

Утверждено решением Совета
директоров ЗАО «МАКОМНЕТ»
Протокол от «19» мая 2017 г. № 127

**Положение о закупках товаров, работ, услуг
Закрытого акционерного общества
«МАКОМНЕТ»
(ЗАО «МАКОМНЕТ»)
(редакция 3, действует с « 1 » июня 2017 года)**

город Москва 2017 г.

Оглавление

Раздел I. Общие положения	3
1. Цели и сфера регулирования	3
2. Термины и определения	3
3. Планирование и информационное обеспечение Закупок	6
4. Общие требования к Документации о закупке и Извещению о закупке	9
5. Организация проведения Закупок	13
6. Требования к Участникам	14
Раздел II. Общие требования к порядку осуществления Закупок	16
7. Общие положения об осуществлении Закупок	16
8. Открытая предквалификация и Реестр потенциальных участников	17
9. Особенности Закупок в электронной форме	20
10. Заявка на участие в закупке	21
11. Предоставление Заявок	26
12. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам)	28
13. Рассмотрение Заявок	29
14. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок)	31
15. Переторжка	32
16. Подведение итогов Закупки	34
Раздел III. Способы Закупки	35
17. Открытый конкурс	35
18. Особенности проведения Открытого двухэтапного конкурса	36
19. Открытый аукцион	39
20. Открытый запрос котировок	42
21. Открытый запрос предложений	44
22. Особенности проведения Открытого двухэтапного запроса предложений	47
23. Осуществление консолидированных (совместных) закупок	49
24. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	50
Раздел IV. Закупки, сведения о которых не подлежат размещению на ЕИС сайте в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения	56
25. Особенности Закупок, сведения о которых не подлежат размещению на ЕИС в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения	56
Раздел V. Общие условия Закупок	56
26. Последствия признания Закупки несостоявшейся	56
27. Обеспечение Заявок	57
28. Обеспечение исполнения Договоров, заключённых по результатам Закупки	58
29. Отклонение заявок с демпинговой ценой	59
30. Отказ от Закупки, отмена Закупки	60
Раздел VI. Порядок заключения, изменения и расторжения Договоров, заключённых по результатам Закупок и предоставления информации об их исполнении в Реестр договоров	60
31. Порядок заключения Договора по результатам Закупки	60
32. Изменение и расторжение Договоров при их заключении и исполнении	63
33. Порядок включения в Реестр договоров информации и документов об	63
Раздел VII. Заключительные положения	64
Приложение № 1. Форма Итогового Акта приемки товаров (выполненных работ, оказанных услуг)	65
Приложение № 2. Форма Итогового Акта приемки товаров (выполненных работ, оказанных услуг)	66

Раздел I. Общие положения

1. Цели и сфера регулирования

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «МАКОМНЕТ» (далее - «Положение») регламентирует закупочную деятельность ЗАО «МАКОМНЕТ» (далее – Общество, Заказчик) и содержит требования к Закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур Закупки (включая способы Закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения Договоров, а также иные связанные с обеспечением Закупок положения. Настоящее Положение разработано в целях надлежащего исполнения Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - «ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ»), в том числе для создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в Закупках для нужд Общества.

1.2. При Закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость Закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- отсутствие ограничения допуска к участию в Закупке путём установления неизмеряемых требований к Участникам.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ РФ от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в ч. 4, ст. 1 - ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

1.5. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня утверждения.

1.6. Общество для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества имеет право по своему усмотрению осуществлять в соответствии с настоящим Положением действия, направленные на заключение договоров помимо Договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются, следующие основные термины и определения:

2.1.1. Закупка товаров, работ, услуг (либо «Закупка») - предусмотренная настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке совокупность действий Общества, направленных на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах.

2.1.2. Торги - способы Закупки, проводимые в форме аукциона или конкурса, в том числе двухэтапного конкурса.

2.1.3. Единая информационная система - единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система, ЕИС) (www.zakupki.gov.ru).

2.1.4. Заявка на участие в закупке (либо «Заявка») - комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке, предоставляемый Обществу Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке, в целях участия в конкретной Закупке.

2.1.5. Претендент на участие в закупке (либо «Претендент») - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку, если Закупка осуществляется способом Открытой или Закрытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), который указан (которые указаны) в качестве Претендента в Документации о закупке.

2.1.6. Участник закупки (либо «Участник») - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Обществом в соответствии с настоящим Положением.

2.1.7. Лот - самостоятельная часть закупки, имеющая собственный номер, предмет, сведения о начальной (максимальной) цене лота, сроки и другие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. В отношении каждого Лота, согласно соответствующей Документации о закупке, должна подаваться отдельная Заявка (применимо в случае наличия двух и более лотов в пределах одной общей закупки). По итогам закупки по каждому Лоту заключаются отдельные Договоры. Заказчик имеет право отменить один или несколько лотов, не отменяя закупки полностью.

2.1.8. Документация о закупке - документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением сведения о конкретной Закупке и размещённая в ЕИС.

2.1.9. Извещение о закупке – документ, являющийся неотъемлемой частью Документации о закупке, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением сведения о конкретной Закупке, которые должны соответствовать содержащимся в Документации о закупке сведениям, и размещённый в ЕИС.

2.1.10. Электронная торговая площадка (либо «ЭТП») - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

2.1.11. Оператор электронной торговой площадки (либо «Оператор ЭТП») - юридическое лицо, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

2.1.12. Регламент работы ЭТП - документы Оператора электронной торговой площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на Электронной торговой

площадке в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора электронной торговой площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

2.1.13. Репозиторий - организованная на ЭТП информационная база данных, в которой хранятся документы Претендентов, необходимые для участия в Закупках

2.1.14. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (либо «Договор») - договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, право на заключение которого является предметом Закупки.

2.1.15. Сайт Общества - Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://macomnet.ru/>, который используется Обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением.

2.1.16. Рабочий день - рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учётом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.17. Потенциальный претендент на участие в закупках (либо «Потенциальный претендент») - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, который подал (которые подали) Заявку на включение в Реестр потенциальных участников.

2.1.18. Потенциальный участник закупок (либо «Потенциальный участник») - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Потенциального участника, который соответствует (которые соответствуют) основным требованиям, установленным Обществом в соответствии с настоящим Положением к Потенциальным участникам с целью обеспечения предварительного отбора поставщиков, подрядчиков, исполнителей, способных своевременно и качественно поставлять товары, выполнять работы, оказывать услуги определённого вида, сведения о которых содержатся в Реестре потенциальных участников.

2.1.19. Заявка на включение в Реестр потенциальных участников (либо «Заявка на включение в реестр») - комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующим Порядком осуществления предквалификации, предоставляемый Обществу потенциальным Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующим Порядком осуществления предквалификации, в целях участия в конкретной предварительной квалификации (предквалификации).

2.1.20. Порядок осуществления предварительной квалификации (либо «Порядок осуществления предквалификации») - документ, содержащий установленные настоящим Положением сведения о конкретной предквалификации и размещённый на Сайте Общества.

2.1.21. Реестр потенциальных участников - реестр, содержащий сведения о Потенциальных участниках.

2.1.22. Реестр договоров - реестр договоров, заключенных по результатам закупки, ведение, которого в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.23. Специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое Обществом в целях осуществления Закупок, на которое, в том числе, могут быть возложены функции Закупочной комиссии.

2.1.24. Закупочная комиссия - коллегиальный орган, созданный Обществом для целей проведения Закупок, состоящий из утвержденных Обществом представителей Общества.

2.1.25. Закупочная комиссия Специализированной организации - коллегиальный орган, созданный Специализированной организацией для целей проведения Закупок в интересах Общества, состоящий из утвержденных Специализированной организацией представителей Специализированной организации. Специализированная организация вправе привлекать к участию в Закупочной комиссии Специализированной организации представителей Общества.

2.1.26. Субъект МСП - субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

2.1.27. ЭЦП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. Планирование и информационное обеспечение Закупок

3.1. Планирование Закупок осуществляется Обществом путём формирования и размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг.

Размещённые в ЕИС и на Сайте Общества в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением планы закупки товаров, работ, услуг доступны для ознакомления без взимания платы.

3.2. Общество размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (один) год.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Обществом в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Общество в целях настоящего Положения имеет право установить дополнительные критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции, которые не должны противоречить критериям, установленным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, и не должны исключать из инновационной продукции товары, работы, услуги, которые отнесены к таковым согласно критериям, установленным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана, устанавливаются Правительством Российской Федерации. Если они не установлены Правительством Российской Федерации, то Общество самостоятельно с учётом требований законодательства Российской Федерации устанавливает порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, Общество размещает план закупки товаров, работ, услуг:

- в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана закупки товаров, работ, услуг;
- не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Общество вправе изменять (корректировать) план закупки товаров, работ, услуг, в том числе в случае:

изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления Закупки и срока исполнения договора;

изменения более чем на 10 % (десять процентов) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной Закупки, вследствие чего невозможно осуществление Закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом Закупки;

в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Общества.

Общество осуществляет изменение плана закупки товаров, работ, услуг с соблюдением требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации Общество осуществляет:

- в случае если Закупка осуществляется способом, являющимся формой проведения Торгов, внесение изменений в план закупки товаров, работ, услуг в срок не позднее размещения в ЕИС для размещения Извещения о закупке, Документации о закупке, или вносимых в них изменений;

- размещение информации о внесении в план закупки товаров, работ, услуг изменений в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения внесения в план закупки товаров, работ, услуг изменений.

Общество не осуществляет изменение плана закупки:

- при изменении в сторону уменьшения стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), если при этом сохраняется возможность осуществить закупку в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

- при проведении повторной закупки в соответствии с пунктом 26.1.2. настоящего Положения;

- при заключении договора с лицом, которое было признано единственным Участником Закупки в соответствии с пунктом 26.1. настоящего Положения.

3.4. При Закупке в ЕИС размещается информация о Закупке, в том числе Извещение о закупке, Документация о закупке, проект Договора (проекты Договоров), являющийся (являющиеся) неотъемлемой частью Извещения о закупке и Документации о закупке, изменения, вносимые в такое Извещение о закупке и такую Документацию о закупке, разъяснения такой Документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе Закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено ФЗ РФ от

18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.5 - настоящего Положения.

3.5. Не подлежат размещению в ЕИС:

3.5.1. сведения о Закупке, о заключении Договора (Договоров), составляющие государственную тайну;

3.5.2. сведения о конкретной Закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

3.5.3. сведения о Закупке товаров, работ, услуг, входящих в перечень и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

3.5.4. сведения о Закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей. В случае, если годовая выручка Общества за отчётный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (Пять миллиардов рублей), то сведения о Закупке, стоимость которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

3.6. В случае если при заключении и исполнении Договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в Договор в ЕИС размещается информация об изменении Договора с указанием изменённых условий.

3.7. Общество вправе дополнительно разместить информацию, подлежащую размещению в ЕИС в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, на Сайте Общества или на иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

3.8. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) Рабочего дня, информация, подлежащая размещению на ЕИС в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Обществом на Сайте Общества с последующим размещением её в ЕИС в течение 1 (одного) Рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещённой в установленном порядке.

3.9. Протоколы, составляемые в ходе Закупки, размещаются Обществом в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов. Закупочная комиссия вправе отразить этап рассмотрения и этап оценки и сопоставления заявок в одном протоколе при условии, что в этом случае будет соблюден срок проведения этапа рассмотрения Заявок, указанный в Извещении о закупке и срок размещения такого протокола в ЕИС.

3.10. Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчётным месяцем, Общество размещает в ЕИС:

3.10.1. Сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, заключённых Обществом по результатам Закупки.

3.10.2. Сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, заключённых Обществом по результатам Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.10.3. Сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, заключённых Обществом по результатам Закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или сведения, о которой не подлежали размещению в ЕИС по решению Правительства Российской Федерации.

3.10.4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.11. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Общество с учётом ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ самостоятельно определяет период размещения в ЕИС и Сайте общества сведений о Закупке, в том числе Извещения о закупке, Документации о закупке, протоколов, составляемых в ходе Закупки, разъяснений положений Документации о закупке.

3.12. Общество вправе определить особенности участия в Закупке для субъектов МСП, а также особенности Участия в Закупке лиц, привлекающих субъектов МСП в качестве субподрядчиков (соисполнителей), если такие особенности установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Общие требования к Документации о закупке и Извещению о закупке

4.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью Документации о закупке. Сведения, содержащиеся в Извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о закупке.

4.2. К Документации о закупке должен быть приложен проект Договора (Договоров). В случае проведения Закупки по нескольким Лотам к Документации о закупке прилагается проект Договора (Договоров) в отношении каждого Лота. Проект Договора (Договоров) является неотъемлемой частью Извещения о закупке и Документации о закупке.

4.3. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке, разъяснения положений такой Документации о закупке размещаются Обществом в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4.4. В Извещении о закупке, если иное не установлено настоящим Положением, должны быть указаны следующие обязательные сведения:

4.4.1. способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);

4.4.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

4.4.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4.4.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4.4.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

4.4.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

4.4.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

4.5. В Документации о закупке, если иное не установлено настоящим Положением, должны быть указаны следующие обязательные сведения:

4.5.1. установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

4.5.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4.5.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4.5.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4.5.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

4.5.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

4.5.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

4.5.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

4.5.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

4.5.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

4.5.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

4.5.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

4.5.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

4.5.14. сведения о возможности Общества изменить предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, объем услуг и/или цену Договора при заключении или в ходе исполнения Договора;

4.6. В Извещении о закупке и Документации о закупке могут быть указаны и другие сведения.

4.7. Предоставление Документации о закупке.

4.7.1. Общество с учётом п. 4.7.2 и п. 4.7.3 - настоящего Положения на основании письменного заявления лица, полученного Обществом в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока предоставления Заявок (включительно), предоставляет такому лицу Документацию о закупке в срок, в месте и в порядке, указанные в Извещении о закупке с учётом настоящего Положения.

4.7.2. Общество предоставляет Документацию о закупке каждому обратившемуся лицу, за исключением Документации о закупках, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 3.5 - настоящего Положения, а также Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), осуществляемой в соответствии с условиями настоящего Положения.

4.7.3. Если сведения о Закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 3.5 - настоящего Положения, то Общество предоставляет Документацию о закупке только лицам, приглашённым к участию в Закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в Извещении о закупке, в Документации о закупке и в проекте Договора (Договоров).

4.7.4. Размещённая в ЕИС Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

4.7.5. Если иное не указано в Извещении о закупке, Документация о закупке предоставляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

4.7.6. Общество может в Извещении о закупке предусмотреть возможность направления Документации о закупке обратившемуся лицу почтовой или электронной связью при условии указания в заявлении соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

4.7.7. Общество в Извещении о закупке может предусмотреть плату, взимаемую Обществом за предоставление Документации о закупке, за исключением случаев предоставления Документации о закупке в форме электронного документа. Если Обществом в Извещении о закупке предусмотрена указанная плата, то Документация о закупке предоставляется Обществом после её внесения в размере, в порядке и в сроки, указанные в Извещении о закупке.

4.8. Разъяснение положений Документации о закупке.

4.8.1. Общество с учётом п. 4.3, п. 4.8.2 и п. 4.8.3 настоящего Положения на основании письменного заявления, полученного Обществом в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке и не позднее дня, указанного в Документации о закупке с учётом настоящего Положения, предоставляет лицу, подавшему такое заявление, разъяснения положений Документации о закупке в форме, в порядке, в срок, указанные в Документации о закупке с учётом настоящего Положения.

4.8.2. Общество предоставляет разъяснения положений Документации о закупке каждому обратившемуся лицу, за исключением разъяснений положений Документации о Закупках, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения.

4.8.3. Если сведения о Закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения, то Общество предоставляет разъяснения положений Документации о закупке только лицам, приглашённым к участию в Закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в Извещении о закупке, в Документации о закупке и в проекте Договора (Договоров).

4.8.4. Если иное не указано в Документации о закупке, разъяснения положений Документации о закупке предоставляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

4.8.5. Общество может в Документации о закупке предусмотреть возможность направления разъяснений положений Документации о закупке обратившемуся лицу почтовой или электронной связью при условии указания в заявлении соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

4.8.6. Разъяснение положений Документации о закупке размещается в ЕИС без указания лица, направившего заявление о разъяснении положений Документации о закупке.

4.8.7. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять её суть.

4.8.8. Разъяснения положений Документации о закупке размещаются обществом в ЕИС в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.

4.9. Изменения, вносимые в Извещение о закупке и Документацию о закупке.

4.9.1. Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке.

4.9.2. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее дня, установленного настоящим Положением для конкретного способа Закупки, то срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее 15 (Пятнадцати) дней, в случае если проводится конкурс или аукцион, и не менее 5 (Пяти) рабочих дней, если проводится запрос котировок, запрос предложений, и не менее 3 (Трёх) рабочих дней, если проводится Запрос предложений в упрощённой форме или Запрос котировок в упрощённой форме

4.9.3. Изменение предмета Закупки не допускается за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4.9.4. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Обществом в ЕИС в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.

4.10. Не допускается предъявлять к Участникам, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения Договора (Договоров) требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о закупке.

4.11. Требования, предъявляемые к Участникам, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения Договора (Договоров), критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок, установленные Обществом, применяются в равной степени ко всем Претендентам/Участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения Договора (Договоров).

4.12. Общество в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывает на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», за исключением следующих случаев:

- в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;
- программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Обществом требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

4.13. Условием для предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с разделом III настоящего Положения, за исключением Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- требование об указании (декларировании) Претендентом в Заявке наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- положение об ответственности Участника за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке;
- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом Закупки;
- условие о том, что отсутствие в Заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения Заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым

иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены Договора, заключаемого по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается Договор, на начальную (максимальную) цену договора;

- условие отнесения Участника к российским или иностранным лицам на основании документов Участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в Заявке, представленной Участником, с которым заключается договор;
- положение о заключении Договора с Участником, который предложил такие же, как и Победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных Победителем, который признан уклонившемся от заключения Договора;
- условие о том, что при исполнении Договора, заключенного с Участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в Договоре.

5. Организация проведения Закупок

5.1. Обществом для проведения Закупок на весь период закупочной деятельности Общества создается Закупочная комиссия, которая руководствуется в своей деятельности Приказом о создании закупочной комиссии и Положением о закупочных комиссиях Закрытого акционерного общества "МАКОМНЕТ"

5.2. Решение о составе Закупочной комиссии принимается Обществом до начала проведения Закупок, в том числе до размещения Извещений о закупках.

5.3. Членами Закупочной комиссии по конкретной Закупке не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления такой Закупки (в том числе физические лица, являющиеся Претендентами / Участниками, либо физические лица, являющиеся работниками Претендентов / Участников, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние Претенденты / Участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций - Претендентов / Участников, членами их органов управления, кредиторами Претендентов / Участников), а также представители органов государственной власти и/или органов местного самоуправления. В случае выявления в составе Закупочной комиссии указанных лиц Общество обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления Закупки и на которых не способны оказывать влияние Претенденты / Участники, а также которые не являются представителями органов государственной власти и/или органов местного самоуправления.

5.4. Функции Закупочной комиссии, её цели, задачи и регламент работы устанавливаются внутренними документами Общества и настоящим Положением.

5.5. Общество вправе создавать специальные Закупочные комиссии для проведения отдельных Закупок.

5.6. При вскрытии конвертов с Заявками (открытии доступа к Заявкам), рассмотрении Заявок, оценке и сопоставлении Заявок, а также на других этапах Закупки, Закупочная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Претендентами / Участниками, но в любом случае рассмотрение Заявок, оценка и сопоставление Заявок, подведение итогов Закупки осуществляется Закупочной комиссией.

5.7. Общество в целях организации и обеспечения осуществления Закупок вправе привлекать юридических и физических лиц, которые будут осуществлять работы по организации и обеспечению осуществления Закупок Обществом.

5.8. Особенности привлечения Специализированной организации.

5.8.1. Общество в целях осуществления Закупок вправе привлекать Специализированную организацию, на которую, в том числе возлагает функции Закупочной комиссии.

5.8.2. Специализированная организация действует на основании договора, заключённого между Обществом и Специализированной организацией, внутренних документов Общества и настоящего Положения.

5.8.3. Решение о возложении функций Закупочной комиссии на Специализированную организацию принимается Обществом до начала проведения ей Закупок, в том числе до размещения Извещений о закупках.

5.8.4. Специализированная организация в целях осуществления возложенных на неё функций Закупочной комиссии формирует Закупочную комиссию Специализированной организации в соответствии с требованиями договора, заключённого между Обществом и Специализированной организацией, внутренних документов Общества и настоящего Положения.

5.8.5. Функции Закупочной комиссии Специализированной организации, её цели, задачи и регламент работы устанавливаются договором, заключённым между Обществом и Специализированной организацией, внутренними документами Общества и настоящим Положением.

6. Требования к Участникам

6.1. Общество вправе в Документации о закупке установить к Участникам требования с целью обеспечения отбора поставщика (исполнителя, подрядчика), способного своевременно и качественно поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом Договора (Договоров), в том числе, следующие требования:

6.1.1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора.

6.1.2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

6.1.3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки.

6.1.4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 20 % (двадцать процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период.

6.1.5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, а также Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.1.6. Обладание Участником исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора, если в связи с исполнением Договора Общество приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности.

6.1.7. Наличие у Участника определённого уровня профессиональной, технической квалификации, необходимого в соответствии с Документацией о закупке для надлежащего исполнения Договора.

6.1.8. Наличие у Участника определённых финансовых, трудовых и (или) материальных ресурсов, необходимых в соответствии с Документацией о закупке для надлежащего исполнения Договора.

6.1.9. Наличие у Участника опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных товарам, работам, услугам, которые являются предметом Договора и (или) положительной деловой репутации.

6.1.10. Несоответствие Претендента требованиям к Участникам, установленным Обществом в Документации о закупке, является основанием для отказа Претенденту в признании его Участником.

6.1.11. Общество отстраняет Претендента / Участника от участия в соответствующей Закупке в любой момент до заключения Договора, если обнаружит, что такой Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в Документации о закупке, или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в Документации о закупке.

6.1.12. Общество вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным Документацией о закупке, на любом этапе проведения Закупки. При выявлении факта несоответствия Участника, победителя Закупки такой Участник или победитель Закупки отстраняется от дальнейшего участия в Закупке на любом этапе проведения Закупки, включая этап заключения Договора.

6.1.13. Если Документацией о закупке не установлено иное, то требования, указанные в п. 6.1 настоящего Положения, устанавливаются в Документации о закупке ко всем лицам, выступающим на стороне Участника. Общество также вправе установить в Документации о закупке требования, указанные в п. 6.1 настоящего Положения, к лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключённого по результатам Закупки.

6.1.14. Требования, предъявляемые к Участникам и лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключённого по результатам Закупки, должны быть измеряемыми и подлежат отражению в Документации о закупке. Предъявление к Участникам и лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключённого

по результатам Закупки, требований, не предусмотренных Документацией о закупке, не допускается.

6.1.15. Требования к Участникам закупки, а также лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключённого по результатам Закупки, предъявляются в равной степени ко всем Участникам.

6.1.16. Настоящим Положением могут быть установлены особенности требований к Участникам в зависимости от способа и (или) предмета Закупки.

Раздел II. Общие требования к порядку осуществления Закупок

7. Общие положения об осуществлении Закупок

7.1. Общество осуществляет Закупки, следующими способами:

7.1.1. Конкурс (в том числе двухэтапный конкурс).

7.1.2. Аукцион.

7.1.3. Запрос котировок.

7.1.4. Запрос предложений (в том числе двухэтапный запрос предложений).

7.1.5. Консолидированные (совместные) закупки.

7.1.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Закупки могут быть открытыми и закрытыми. В открытых Закупках может участвовать любое лицо. В закрытых Закупках могут участвовать только лица, специально приглашенные для этой цели.

Закрытые закупки могут проводиться только в случаях, установленных законодательством РФ, настоящим Положением, в том числе закрытые Закупки проводятся среди лиц, включенных в Реестр потенциальных участников.

Требования, установленные настоящим Положением к открытым Закупкам, применяются к закрытым Закупкам, если иное не предусмотрено Положением и не вытекает из особенностей осуществления закрытой Закупки.

7.2. Способы и особенности осуществления Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения, установлены подразделом 25 настоящего Положения.

7.3. Независимо от способа Закупки её предметом является право на заключение Договора (Договоров).

7.4. Общество выбирает способ осуществления Закупки, соответствующий настоящему Положению, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств.

7.5. Началом проведения Закупки считается момент размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Общества.

7.6. Закупка считается завершённой:

- с момента заключения Договора (Договоров),
- в случае отмены Закупки или отказа от ее проведения - с момента принятия решения об отмене закупки или об отказе от проведения закупки,
- в случае признания закупки несостоявшейся - с момента признания ее несостоявшейся, если при этом не принято решение о продлении срока подачи заявок и не принято решение о заключении договора с единственным Участником Закупки в соответствии с п. 26.1. настоящего Положения.

7.7. До начала Закупок Общество вправе проводить переговоры с потенциальными Претендентами и Участниками при условии, что такие переговоры не влекут за собой

создание преимущественных условий участия в Закупке для Претендента (нескольких Претендентов) / Участника (нескольких Участников).

7.8. Общество после размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке вправе направить любым способом предложение принять участие в Закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Закупки, что не должно расцениваться как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц рассматриваются в общеустановленном порядке. При этом во избежание создания преимущественных условий участия в Закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Закупки, не допускается направление сведений, которые отсутствуют в Извещении о закупке или Документации о закупке.

8. Открытая предквалификация и Реестр потенциальных участников

8.1. Открытая предквалификация - деятельность Общества по формированию Реестра потенциальных участников, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением и Порядком осуществления предквалификации.

8.2. Общество осуществляет Открытую предквалификацию и формирует Реестр потенциальных участников в целях своевременного и полного удовлетворения своих потребностей в определённых видах товаров, работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств.

8.3. Конкретные виды товаров, работ, услуг, в отношении которых Общество осуществляет Открытую предквалификацию и формирует Реестр потенциальных участников, определяется Обществом самостоятельно.

8.4. Если предметом Закупки является право на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в отношении которых сформирован Реестр потенциальных участников, то Общество имеет право провести закрытую Закупку и установить в Документации о закупке требование о наличии в Реестре потенциальных участников сведений о Претенденте.

Общество имеет право в Документации о закупке установить к Участнику требование о наличии в Реестре потенциальных участников сведений о Претенденте только в том случае, когда на момент размещения Извещения о закупке и Документации о закупке в соответствующий Реестр потенциальных участников внесены сведения о двух и более Потенциальных участниках.

8.5. Если в Документации о закупке установлено требование к Участникам о наличии в Реестре потенциальных участников сведений о Претенденте, то в такой Документации о закупке не устанавливаются отдельно к Участникам требования, соответствие Претендента которым было признано при осуществлении Открытой предквалификации.

Если в Документации о закупке не установлено требование к Участнику о наличии в Реестре потенциальных участников сведений о Претенденте, но предметом Закупки является право на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в отношении которых сформирован Реестр потенциальных участников, то Претенденты, сведения о которых внесены в указанный Реестр потенциальных участников, могут подтвердить своё соответствие требованиям к Участнику, соответствие которым было признано при осуществлении соответствующей Открытой предквалификации, предоставлением выписки из протокола о рассмотрении Заявок о включении в реестр, установленной п. 8.27 - настоящего Положения.

8.6. Общество устанавливает одинаковые требования к Потенциальным участникам, соответствие которым необходимо и достаточно для включения в Реестр потенциальных участников в отношении конкретного вида товаров, работ, услуг.

8.7. Реестры потенциальных участников являются открытыми и размещаются на Сайте Общества.

8.8. Если Общество принимает решение о проведении Открытой предквалификации и формировании Реестра потенциальных участников в отношении конкретного вида товаров, работ, услуг, то Общество размещает на Сайте Общества, следующие документы:

8.8.1. Реестр потенциальных участников в отношении конкретного вида товаров, работ, услуг.

8.8.2. Порядок осуществления предквалификации.

8.9. В Реестре потенциальных участников должны быть указаны, следующие обязательные сведения:

8.9.1. определённый вид товаров, работ, услуг, в отношении которых формируется Реестр потенциальных участников;

8.9.2. фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес Потенциального участника (для юридических лиц);

8.9.3. фамилия, имя, отчество Потенциального участника (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

8.9.4. условный номер Потенциального участника, присваиваемый Обществом;

8.9.5. другие необходимые сведения.

8.10. В Порядке проведения Открытой предквалификации должны быть указаны следующие обязательные сведения:

8.10.1. определённый вид товаров, работ, услуг, в отношении которых формируется Реестр потенциальных участников.

8.10.2. требования к Потенциальным участникам, соответствие которым необходимо и достаточно для признания Потенциальных претендентов Потенциальными участниками и внесения в Реестр потенциальных участников сведений о Потенциальном участнике;

8.10.3. перечень документов, предоставляемых Потенциальными претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям к Потенциальным участникам;

8.10.4. сроки существования Реестра потенциальных участников;

8.10.5. фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества, осуществляющего Открытую предквалификацию и формирующего Реестр потенциальных участников;

8.10.6. срок, место и порядок предоставления Порядка осуществления предквалификации;

8.10.7. периодичность вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) на включение в реестр;

8.10.8. место и сроки вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) на включение в реестр;

8.10.9. место и сроки рассмотрения Заявок на включение в реестр;

8.10.10. требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на включение в реестр;

8.10.11. форма, порядок, срок предоставления Потенциальным претендентам / Потенциальным участникам разъяснений положений Порядка осуществления предквалификации;

8.10.12. порядок и срок отзыва Заявок на включение в реестр (при установлении возможности отзыва Заявок на включение в реестр);

8.10.13. порядок и сроки внесения в Реестр потенциальных участников и исключения их Реестра потенциальных участников сведений о Потенциальных участниках;

8.10.14. другие необходимые сведения.

8.11. Установленные Обществом требования к Потенциальным участникам должны соответствовать положениями подраздела 6 настоящего Положения с учётом особенностей настоящего подраздела.

8.12. Заявка на включение в реестр должна соответствовать положениям подраздела 10 настоящего Положения с учётом особенностей настоящего подраздела.

8.13. Порядок предоставления, изменения и отзыва Заявок на включение в реестр должен соответствовать положениям подраздела 11 настоящего Положения с учётом особенностей настоящего подраздела:

8.14. Срок предоставления Заявок на включение в реестр:

8.14.1. Дата начала срока: день, следующий за днём размещения на Сайте Общества документов, установленных п. 8.8 настоящего Положения.

8.14.2. Дата окончания срока: день, указанный в размещённом на Сайте Общества решении Общества о прекращении формирования Реестра потенциальных участников.

8.15. Если в течение периода, установленного п. 8.18 настоящего Положения, подано менее двух Заявок на включение в реестр, или все Заявки на включение в реестр отозваны, то дальнейших действий установленных п.п. 8.18- 8.21. настоящего Положения, связанных с осуществлением Открытой предквалификации, не проводится.

8.16. Порядок вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) на включение в реестр должен соответствовать положениям подраздела 12 настоящего Положения с учётом особенностей настоящего подраздела.

8.17. Общество в отношении каждой Открытой предквалификации в Порядке осуществления предквалификации устанавливает периодичность вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) на включение в реестр.

8.18. Конверты с Заявками на включение в реестр, полученные Обществом в период, установленный в Порядке осуществления предквалификации, вскрываются Закупочной комиссией (осуществляется открытие доступа к Заявкам на включение в реестр) в дату, установленную Порядком осуществления предквалификации, которая должна быть не позднее 5 (пяти) дней со дня, следующего за днём окончания указанного периода.

8.19. Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) на включение в реестр к рассмотрению принято менее двух заявок, то дальнейших действий по периоду, установленному п. 8.18 настоящего Положения, связанных с осуществлением Открытой предквалификации, не проводится.

8.20. Порядок рассмотрения Заявок на включение в реестр должен соответствовать положениям подраздела 13 настоящего Положения с учётом особенностей настоящего подраздела.

8.21. Заявки на включение в реестр, которые согласно протоколу вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) приняты к рассмотрению, рассматриваются Закупочной комиссией в дату рассмотрения Заявок на включение в реестр, установленную Порядком осуществления предквалификации, которая должна быть не позднее 10 (десяти) дней со дня, следующего за днём окончания вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) на включение в реестр.

8.22. Общество вправе проверять достоверность сведений, содержащихся в Заявке на включение в реестр, которая согласно протоколу вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) принята к рассмотрению, со дня вынесения решения о принятии Заявки на включение в реестр к рассмотрению.

8.23. Закупочная комиссия по итогам рассмотрения Заявок на включение в реестр принимает в отношении каждого Потенциального претендента решение, которое заносится в протокол рассмотрения Заявок на включение в реестр:

- о признании Потенциального претендента Потенциальным участником и о внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников.
- об отказе в признании Потенциального претендента Потенциальным участником и об отказе во внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников.

8.24. Сведения о Потенциальном участнике вносятся в Реестр потенциальных участников не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня принятия Закупочной комиссией решения о признании Потенциального претендента Потенциальным участником и о внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников.

8.25. Если Заявка на включение в реестр не принята к рассмотрению или если в отношении Потенциального претендента Закупочной комиссией принято решение об отказе в признании Потенциального претендента Потенциальным участником и об отказе во внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников, Потенциальный претендент не лишается права предоставления новых Заявок на включение в реестр.

8.26. Если по итогам рассмотрения Заявок на включение в реестр менее двух Потенциальных претендентов признаны Потенциальными участниками, то дальнейших действий по периоду, установленному п. 8.18 настоящего Положения, связанные с осуществлением Открытой предквалификации, не проводится.

8.27. Выписка из протокола рассмотрения Заявок на включение в реестр направляется не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания такого протокола Потенциальному участнику (Потенциальным участникам), решение о признании которого (которых) таковым (такowymi) и о внесении сведений о котором (которых) в Реестр потенциальных участников занесено в такой протокол.

8.28. Потенциальные участники в порядке и сроки, установленные Порядком осуществления предквалификации, обязаны поддерживать достоверность и актуальность сведений, содержащихся в предоставленной Заявке на включение в реестр.

8.29. Общество вправе в любое время запросить актуальные сведения о Потенциальном участнике. Потенциальный участник должен предоставить Обществу ответ на данный запрос не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня его получения.

8.30. Если Общество установит недостоверность и неактуальность сведений о Потенциальном участнике, содержащихся в Заявке на включение в реестр к рассмотрению, то Закупочная комиссия вправе принять решение об исключении Потенциального участника из Реестра потенциальных участников, которое заносится в протокол об исключении Потенциальных участников.

8.31. Сведения о Потенциальном участнике исключаются из Реестра потенциальных участников не позднее дня принятия Закупочной комиссией решения об исключении Потенциального участника из Реестра потенциальных участников.

8.32. Выписка из протокола об исключении Потенциальных участников направляется не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания такого протокола Потенциальному участнику (Потенциальным участникам), решение об исключении которого (которых) из Реестра потенциальных участников занесено в такой протокол.

8.33. Протоколы, составляемые при осуществлении Открытой предквалификации, размещаются Обществом на Сайте Общества не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

9. Особенности Закупок в электронной форме

9.1. Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, может осуществляться в электронной форме.

9.2. Осуществление Закупки в электронной форме является обязательным для Общества, если предметом Закупки являются товары, работы, услуги, включённые в

утверждённый Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

9.3. Под Закупкой в электронной форме понимается Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, проведение которой обеспечивается Оператором ЭТП на Электронной торговой площадке.

9.4. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Электронные торговые площадки и Операторы электронной торговой площадки определяются Обществом.

9.5. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Общество может выступать в качестве Оператора ЭТП и определить Электронную торговую площадку, Оператором ЭТП которой является.

9.6. Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Регламентом работы ЭТП, соглашением, заключённым между Обществом и Оператором электронной торговой площадки, а также Документацией о закупке.

9.7. При Закупке в электронной форме информация о Закупке, установленная п. 3.4 настоящего Положения, помимо Официального сайта размещается на Электронной торговой площадке, на которой проводится Закупка.

10. Заявка на участие в закупке

10.1. Заявки предоставляются Претендентами Обществу в форме, установленной Документацией о закупке с учётом требований настоящего Положения.

10.2. Независимо от количества лиц, выступающих на стороне Претендента, должна быть составлена одна Заявка от Претендента.

10.3. В отношении Закупки, в отношении каждого Лота Закупки, если Закупка проводится по нескольким Лотам, Претендент вправе подать только одну Заявку. Если на стороне Претендента выступает несколько лиц, то Претендент, подавший Заявку от имени нескольких лиц, не вправе самостоятельно подавать Заявку в отношении того же Лота (Лотов) Закупки.

10.4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке, в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Если Заявка и (или) какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Общество имеет право, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, установить в Документации о закупке другой язык или не требовать надлежащим образом заверенного перевода.

10.5. Заявка должна содержать составленное в письменной форме обязательство Претендента заключить Договор (Договоры) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом Договора, прилагаемым к Документации о закупке, и на условиях, предусмотренных Документацией о закупке и Заявкой, в случае:

- Признания его победителем Закупки.
- Признания его Участником, которому присвоен второй номер.

10.6. В случае если Заявка подается на бумажном носителе:

- Заявка должна быть подписана Претендентом или уполномоченным представителем Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписана уполномоченным представителем Претендента и скреплена печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо;

- содержащая более одного листа Заявка должна быть прошита и пронумерована. Если Заявка содержит более 100 (ста) листов, то она разделяется на тома. Каждый том Заявки должен содержать не менее 90 (девяноста) и не более 110 (ста десяти) листов (последний том Заявки должен содержать не более 110 (ста десяти) листов). Общее

количество листов указывается на обороте последнего листа Заявки каждого тома Заявки, при этом Заявка на месте прошивки должна содержать подпись Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подпись уполномоченного представителя Претендента и печать Претендента, если Претендентом является юридическое лицо. Каждый том Заявки должен содержать опись документов, входящих в состав;

- Претендент предоставляет Обществу Заявку в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке («конверт с Заявкой»).

- Претендент должен указать на конверте с Заявкой способ и наименование Закупки, на участие в которой она подаётся, а также номер Лота, если Закупка включает несколько Лотов.

- Претендент вправе не указывать на конверте с Заявкой: своё фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

- Если конверт с Заявкой не запечатан, Общество не несёт ответственность за утерю конверта с Заявкой, его содержимого, досрочное вскрытие конверта с Заявкой.

- Документацией о закупке может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением Обществу Заявки в письменной форме на бумажном носителе, Претендент предоставляет Обществу Заявку или отдельные документы, входящие в состав Заявки, на электронном носителе, который вкладывается в конверт с Заявкой. Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой Заявке устанавливаются Документацией о закупке.

10.7. В случае если Заявка подается в электронной форме:

- Документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий Документации о закупке и Регламента работы ЭТП);

- Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012015.pdf);

- Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭЦП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП, если закупка осуществляется посредством ЭТП.

10.8. Соблюдение Претендентом требований, установленных п.п. 10.6, 10.7 настоящего Положения, означает, что все сведения и документы, входящие в состав Заявки, поданы от имени Претендента, а также то, что Претендент подтверждает подлинность и достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав Заявки.

10.9. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и Документации о закупке.

10.10. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистки, дописки, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.

10.11. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, включая, если иное не предусмотрено Документацией о закупке:

10.11.1. Сведения и документы о Претенденте, подавшем Заявку:

10.11.1.1. Сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номере контактного телефона;

10.11.1.2. Полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц); полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

10.11.1.3. Полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных юридических лиц); полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных индивидуальных предпринимателей);

10.11.1.4. Копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);

10.11.1.5. Копии учредительных документов (для юридических лиц);

10.11.1.6. Копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

10.11.1.7. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;

10.11.1.8. Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами

Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае:

- Признания его победителем Закупки,
- Признания его Участником, которому присвоен второй номер.

10.11.1.9. В случаях, установленных Документацией о закупке, информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами либо письмо Претендента, содержащее обязательства Претендента представить такие сведения до заключения Договора, в случае:

- Признания его победителем Закупки,
- Признания его Участником, которому присвоен второй номер.

10.11.1.10. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 20 % (двадцать процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.

10.11.2. Документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям к Участникам, установленным Обществом в Документации о закупке.

10.11.3. Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий Договора (Договоров) с приложением документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, которые являются предметом Договора (Договоров), требованиям, установленным Документацией о закупке и предложениям Претендента.

10.11.4. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11.5. Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.

10.11.6. Соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Закупке на стороне одного Претендента, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Закупке и в отношениях по исполнению Договора (Договоров), заключаемого по итогам Закупки, а также иных условий, определенных в Документации о закупке (предоставляется в случае, если на стороне Претендента выступает несколько лиц).

10.12. Заявка может содержать:

- эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара,
- описание работ и услуг,
- описание результатов работ и услуг, в том числе эскизы, рисунки, чертежи, макеты, иное изображение результатов работ,
- информацию об аналогичных работах и услуги, их результатах,
- иную дополнительную информацию.

10.13. Сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, должны соответствовать требованиям законодательства иностранного государства, если это установлено настоящим Положением, Документацией о закупке или законодательством Российской Федерации или следует из существа проводимой Закупки.

10.14. Заявка Претендента признается содержащей документы, установленные Обществом в Документации о закупке, если соответствующие документы внесены Претендентом в Репозиторий до момента подачи Заявки и при этом одновременно соблюдены следующие условия:

- документ подписан ЭЦП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписан уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- прошло не более 90 дней с момента, когда в Репозитории уполномоченным представителем Претендента оставлено подписанное ЭЦП подтверждение актуальности документов, внесенных в Репозиторий,
- документ является актуальным, а сведения, содержащиеся в нём, соответствуют действительности на дату подачи Заявки,
- в Заявке Претендента указано, что документ внесен в Репозиторий.

10.15. В Заявке должен быть указан срок, в течение которого Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за установленной Документацией о закупке датой вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам).

10.16. Общество вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включённых в состав Заявки, на любом этапе проведения Закупки. В случае если Претендент / Участник в установленный в запросе срок не предоставил Обществу оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Обществом одинаковым для всех Претендентов / Участников, которым был направлен запрос.

10.17. Общество вправе запросить разъяснение Заявки на любом этапе проведения Закупки. Срок предоставления разъяснений устанавливается Обществом одинаковым для всех Претендентов / Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Закупки, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.

Также Общество вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических

ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Обществу исправленных документов. В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Обществом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);
- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки (письма) и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки (письма);

Кроме того, Общество вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с Документацией о закупке.

При запросе разъяснений и/или документов Обществом не допускается создание преимущественных условий Претенденту/Участнику или нескольким Претендентам/Участникам.

Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.

10.18. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке с учётом п. 10.11 - настоящего Положения, в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента / Участника, если иное не установлено Документацией о закупке.

10.19. Настоящим Положением могут быть установлены уточняющие или специальные требования к Заявкам в зависимости от способа Закупки.

11. Предоставление Заявок

11.1. Порядок предоставления Заявок.

11.1.1. Заявки предоставляются Претендентами Обществу в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

11.1.2. Срок предоставления Заявок:

11.1.2.1. Дата начала срока: день, следующий за днем размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту – день, следующий за днем размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Общества.

11.1.2.2. Дата окончания срока: последний день срока предоставления Заявок.

11.1.3. Способ предоставления Заявки Обществу Претендент определяет самостоятельно с учётом требований, установленных Документацией о закупке и настоящим Положением. Претендент несёт все сопутствующие данному способу

предоставления Заявки расходы и риски, в том числе риск несвоевременной доставки конверта с Заявкой.

11.1.4. Каждый конверт с Заявкой, предоставленный Обществу с соблюдением порядка, места и срока предоставления Заявок, регистрируется Обществом.

11.1.5. Общество обеспечивает сохранность и неприкосновенность конвертов с Заявками до их вскрытия в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке, и обеспечивает, чтобы Заявки рассматривались, оценивались и сопоставлялись только в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке.

11.1.6. Конверт с Заявкой, предоставленный не в порядке, не в месте и не в сроки, установленные Документацией о закупке, не вскрывается и возвращается по обратному адресу, указанному на конверте с Заявкой. Если на конверте с Заявкой отсутствует обратный адрес, то Заявка вскрывается одновременно с остальными Заявками в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке, но без рассмотрения, оценки и сопоставления возвращается по указанному в Заявке адресу места нахождения или почтовому адресу (для юридических лиц) либо адресу места жительства или почтовому адресу (для физических лиц). Если на стороне Претендента выступает несколько лиц, то Заявка возвращается по адресу любого такого лица.

11.2. Изменение и отзыв Заявок.

11.2.1. Если иное не установлено Документацией о закупке, Претендент вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до истечения срока предоставления Заявок. Изменение и отзыв заявок осуществляются в той форме, в которой они были поданы (на бумажном носителе или в электронной форме).

11.2.2. Если иное не установлено Документацией о закупке, изменение и отзыв Заявки предоставляются Претендентом Обществу в форме, в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке для предоставления Заявок.

11.2.3. Изменение Заявки должно содержать однозначное указание на изменяемую Заявку. Если предоставленное изменение Заявки не позволяет однозначно установить изменяемую Заявку, Заявка считается не измененной.

11.2.4. В случае если осуществляется изменение заявки, поданной на бумажном носителе, Претендент должен помимо прочего указать на конверте с изменением Заявки, что это изменение Заявки.

11.2.5. Изменение Заявки считается неотъемлемой частью Заявки.

11.2.6. Отзыв Заявки должен содержать однозначное указание на отзываемую Заявку. Если предоставленный отзыв Заявки не позволяет однозначно установить отзываемую Заявку, Заявка считается не отозванной.

11.2.7. В случае если осуществляется отзыв заявки, поданной на бумажном носителе, Претендент должен помимо прочего указать на конверте с отзывом Заявки, что это отзыв Заявки.

11.2.8. Конверты с изменениями и отзывами Заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками в порядке, в месте, и в сроки, установленные Документацией о закупке.

11.2.9. Если после внесения Обществом изменений в Документацию о закупке Претендент не изменил и не отозвал Заявку, то это считается согласием Претендента на участие в Закупке после изменения Документации о закупке на основании ранее предоставленной Заявки.

11.3. Если в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки или все Заявки отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Закупку несостоявшейся.

11.4. Настоящим Положением могут быть установлены особенности предоставления, изменения и отзыва Заявок в зависимости от способа Закупки.

12. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам)

12.1. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам) осуществляется в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением и Регламентом работы ЭТП.

12.2. Установленная в Документации о закупке дата вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) должна быть не позднее даты рассмотрения Заявок.

12.3. Все конверты с Заявками вскрываются Закупочной комиссией в дату вскрытия конвертов с Заявками, установленную в Извещении о закупке и Документации о закупке.

12.4. Закупочная комиссия вправе продлить вскрытие конвертов с Заявками, если с учётом предоставленного количества конвертов с Заявками Закупочная комиссия не имеет возможности вскрыть их в установленную в Документации о закупке дату вскрытия конвертов с Заявками. Решение Закупочной комиссии о продлении вскрытия конвертов с Заявками отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения. Если продление вскрытия конвертов с Заявками потребует изменения даты рассмотрения Заявок и (или) даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), и (или) даты подведения итогов Закупки, то Закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении вскрытия конвертов с Заявками..

12.5. Претенденты, предоставившие Обществу Заявки, их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии Конвертов при условии, что они сообщили об этом контактному лицу Заказчика не менее, чем за один рабочий день до проведения процедуры вскрытия конвертов.

12.6. Открытие доступа к Заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется в автоматическом режиме в соответствии с Регламентом работы ЭТП в дату, установленную в Извещении о закупке и Документации о закупке, присутствие Закупочной комиссии при этом не требуется, присутствие Претендентов и их уполномоченных представителей не обеспечивается.

12.7. Если в нарушение п. 10.3 настоящего Положения установлен факт подачи одним Претендентом двух и более Заявок, то при условии, что поданные ранее этим Претендентом Заявки не отозваны, все Заявки такого Претендента не принимаются к рассмотрению и возвращаются такому Претенденту.

12.8. В протоколе вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) отражаются, в частности, следующие сведения:

- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Претендента, указанное в Заявке;
- почтовый адрес Претендента, указанный в Заявке;
- о признании Закупки несостоявшейся, в случаях, установленных настоящим Положением, и о последствиях признания закупки несостоявшейся в соответствии с п. 26.1. настоящего Положения
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам).

12.9. Протокол вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) ведётся Закупочной комиссией и подписывается не менее чем 3 (три) членами Закупочной комиссии. Общество вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с Заявками. Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) будет зафиксировано, что не подана ни одна Заявка, либо все заявки отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Закупку несостоявшейся, отразив в протоколе последствия признания закупки несостоявшейся в соответствии с п. 26.1. настоящего

Положения. Настоящим Положением могут быть установлены особенности вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) в зависимости от способа Закупки.

12.9.1. В случае проведения закупок способом конкурса либо аукциона, если по итогам вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) будет зафиксировано, что подана только одна заявка, либо все заявки кроме одной отозваны, Закупочная комиссия признает Закупку несостоявшейся, указывая в протоколе последствие признания закупки несостоявшейся в соответствии с п. 26.1. настоящего Положения.

12.9.2. В случае проведения закупок способами запроса предложений, либо запроса котировок, если по итогам вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) будет зафиксировано, что подана только одна заявка, либо все заявки кроме одной отозваны, Закупочная комиссия вправе признать Закупку состоявшейся и допустить единственную заявку к этапу рассмотрения заявок. В случае если Закупочная комиссия признала Закупку не состоявшейся, то в протоколе указываются последствия признания закупки несостоявшейся в соответствии с п. 26.1. - настоящего Положения.

12.10. Если в ходе вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) будет зафиксировано отсутствие в составе заявки документов и (или) сведений, предусмотренных документацией о закупке и установлено, что их отсутствие делает дальнейшее рассмотрение заявки нецелесообразным ввиду недостаточности сведений, установленных в документации в качестве критериев оценки и сопоставления заявок и невозможности расчетов по установленной в документации формуле, комиссия признает заявку несоответствующей требованиям документации и не допускает ее к следующему этапу закупки - рассмотрению заявок.

12.11. Настоящим Положением могут быть установлены особенности вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) в зависимости от способа Закупки.

13. Рассмотрение Заявок

13.1. Заявки рассматриваются Закупочной комиссией в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением. Установленная в Документации о закупке дата рассмотрения Заявок должна быть не позднее даты основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

13.2. Закупочная комиссия рассматривает только те Заявки, которые согласно протоколу вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) приняты к рассмотрению.

13.3. Закупочная комиссия в дату рассмотрения Заявок осуществляет рассмотрение Заявок и Претендентов на предмет их соответствия Документации о закупке.

13.4. Закупочная комиссия вправе продлить рассмотрение Заявок, если с учётом принятых к рассмотрению Заявок Закупочная комиссия не имеет возможности рассмотреть их в установленную в Документации о закупке дату рассмотрения Заявок. Решение Закупочной комиссии о продлении рассмотрения Заявок отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Закупочной комиссией.

Если продление рассмотрения Заявок потребует изменения даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и (или) даты подведения итогов Закупки, то Закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении рассмотрения Заявок.

13.5. Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.

13.6. Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным Документацией о закупке и отклоняются от установленных Документацией о закупке, требований в сторону ухудшения.

13.7. По решению Закупочной комиссии Заявка и (или) Претендент, не соответствующие требованиям, установленным Документацией о закупке, и отклоняющиеся от требований, установленных Документацией о закупке, в сторону ухудшения, могут быть признаны соответствующими Документации о закупке при наличии несущественных отклонений от требований, установленных Документацией о закупке. Отклонения считаются несущественными, если они:

- не влияют на соответствие Претендента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, и на соответствие Претендента существенным требованиям, установленным Документацией о закупке к Участникам;

- не влияют на количество и качество поставляемого товара, объёма выполняемых работ, объёма оказываемых услуг, сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, и другие требования, установленные Документацией о закупке, к товарам, работам, услугам;

- не ограничивают любым образом права Общества и (или) обязательства Претендента по Договору по сравнению с тем, как они установлены в Документации о закупке.

13.8. Закупочная комиссия по итогам рассмотрения Заявок принимает в отношении каждого Претендента решение, которое заносится в протокол рассмотрения Заявок:

- о признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и Претендент признаны Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке.

- об отказе в признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и (или) Претендент признаны Закупочной комиссией несоответствующими Документации о закупке.

13.9. Закупочная комиссия при рассмотрении Заявок заносит в протокол рассмотрения заявок следующие сведения:

- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Претендента, указанное в Заявке;

- почтовый адрес Претендента, указанный в Заявке;

- решение о признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) или об отказе в признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) с указанием требований, которым не соответствует Заявка и (или) Претендент;

- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол рассмотрения заявок.

13.10. Общество вправе осуществлять аудио- и видеозапись рассмотрения Заявок.

13.11. Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Претендент не признан Участником и не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), Закупочная комиссия признает Закупку несостоявшейся, указывая в протоколе последствие признания закупки несостоявшейся в соответствии с п. 26.1. - настоящего Положения.

13.11.1. В случае проведения закупок способом конкурса либо аукциона, если по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к

основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), Закупочная комиссия признает Закупку несостоявшейся, указывая в протоколе последствие признания закупки несостоявшейся в соответствии с п. 26.1. - настоящего Положения.

13.11.2. В случае проведения закупок способом запроса предложений, либо запроса котировок, если по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), Закупочная комиссия вправе признать Закупку состоявшейся, допустить единственную заявку к этапу оценки и сопоставления заявок. В случае если Закупочная комиссия признала Закупку не состоявшейся, то в протоколе указываются последствия признания закупки несостоявшейся в соответствии с п. 26.1. - настоящего Положения.

13.12. Настоящим Положением могут быть установлены особенности рассмотрения Заявок в зависимости от способа Закупки.

14. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок)

14.1. Закупочная комиссия на основном этапе Закупки осуществляет оценку и сопоставление Заявок в порядке, в месте и в дату основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением. Установленная в Документации о закупке дата проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) должна быть не позднее даты подведения итогов Закупки.

14.2. Для оценки и сопоставления Заявок Общество вправе устанавливать с учётом способа Закупки любые критерии и величины значимости этих критериев, обеспечивающие определение победителя Закупки способного наилучшим образом, своевременно и полно удовлетворить потребности Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств. Критерии и величины значимости этих критериев, не установленные в Документации о закупке, не могут использоваться при оценке и сопоставлении Заявок.

14.3. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки только тех Участников, которые согласно протоколу рассмотрения Заявок допущены к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок).

14.4. Закупочная комиссия в дату основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) осуществляет оценку и сопоставление Заявок по критериям и в соответствии с величинами значимости этих критериев, установленными Документацией о закупке.

14.5. Закупочная комиссия вправе продлить основной этап Закупки (оценку и сопоставление Заявок), если с учётом допущенных к оценке и сопоставлению Заявок Закупочная комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить их в установленную в Документации о закупке дату проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Решение Закупочной комиссии о продлении основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Закупочной комиссией. Если продление основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) потребует изменения даты подведения итогов Закупки, то Закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанной даты одновременно с решением о продлении основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

14.6. Закупочная комиссия на основании результатов основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) присваивает каждой Заявке порядковый номер по мере ухудшения результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Первый порядковый номер присваивается Заявке, которая имеет лучший результат основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Если несколько Заявок имеют

одинаковый результат основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), то меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая была предоставлена ранее.

14.7. Закупочная комиссия, осуществляя основной этап Закупки (оценку и сопоставление Заявок), объявляет и заносит в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок), следующие сведения:

- результаты основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок);
- порядковый номер, присвоенный Заявке по результатам основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок);
- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- почтовый адрес Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).

14.8. Общество вправе осуществлять аудио- и видеозапись основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

14.9. Настоящим Положением могут быть установлены особенности основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) в зависимости от способа Закупки.

14.10. Обществом могут быть установлены Правила оценки и сопоставления Заявок с установлением допустимых критериев оценки и их величин значимости, а также методик их применения.

15. Переторжка

15.1. Переторжка - добровольное улучшение Участниками первоначальных сведений Заявок, направленное на улучшение результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

15.2. Переторжка проводится только после основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и исключительно в случае, когда возможность её проведения предусмотрена Документацией о закупке.

15.3. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки по одному, по нескольким или по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в Документации о закупке. Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определённых в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).

Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в Документации о закупке.

15.4. Закупочная комиссия осуществляет переторжку в порядке, в месте и в дату переторжки, установленные в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в соответствии с настоящим Положением. В случае если в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) указано о проведении переторжки, то в этом же протоколе устанавливаются сроки предоставления улучшенных сведений Заявок, критерии оценки и сопоставления заявок, в отношении которых будет проводиться переторжка, с учетом п. 15.3 настоящего Положения, в том числе день подведения итогов переторжки и конкретное время окончания приема

улучшенных сведений Заявок. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней.

15.5. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на Электронной торговой площадке в режиме реального времени, о чем должно быть указано в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала Электронной торговой площадки только по критерию цена договора. В течение времени проведения переторжки на Электронной торговой площадке в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки, если иное не установлено в Документации о закупке.

Порядок проведения переторжки на Электронной торговой площадке в режиме реального времени устанавливается в Документации о закупке, с учетом требований настоящего Положения.

15.6. Участвовать в переторжке имеют право все Участники, независимо от порядкового номера, присвоенного по результатам оценки и сопоставления Заявок.

15.7. Участник имеет право не улучшать сведения Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.

15.8. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок:

15.8.1. Дата начала срока: день, следующий за днём размещения в ЕИС протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).

15.8.2. Дата и время окончания срока: день подведения итогов переторжки.

15.9. Установленная в Протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) дата подведения итогов переторжки должна быть не позднее даты подведения итогов Закупки.

15.9.1. Если иное не установлено Протоколом основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), улучшенные сведения Заявок предоставляются Участниками в форме и в порядке, установленными Документацией о закупке для предоставления Заявок.

15.10. Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки объявляет и заносит в протокол подведения итогов переторжки, следующие сведения:

- об Участниках, предоставивших улучшенные сведения Заявки;
- о результатах основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) с учётом улучшенных сведений Заявок;
- порядковый номер, присвоенный Заявке по результатам основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) с учётом улучшенных сведений Заявок;
- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- почтовый адрес Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол подведения итогов переторжки.

15.11. Переторжка может проводиться многократно.

15.12. В случаях, когда Закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана, переторжка не проводится, однако Общество вправе направить единственному Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки и принять одно из решений, предусмотренных п. 25.1 - настоящего Положения, после получения ответа от единственного Участника.

15.13. Общество вправе осуществлять аудио- и видеозапись Переторжки.

15.14. Настоящим Положением могут быть установлены особенности переторжки в зависимости от способа Закупки.

16. Подведение итогов Закупки

16.1. Закупочная комиссия осуществляет подведение итогов Закупки в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

16.2. Установленная в Документации о закупке дата подведения итогов Закупки должна быть не ранее даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) или с датой подведения итогов переторжки, если возможность её проведения предусмотрена Документацией о закупке. По общему правилу дата подведения итогов Закупки не может быть позднее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за установленной Документацией о закупке датой вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам).

16.3. Закупочная комиссия вправе продлить подведение итогов Закупки, если с учётом предоставленного количества Заявок и улучшенных сведений Заявок Закупочная комиссия не имеет возможности подвести итоги Закупки в установленную в Извещении и Документации о закупке дату. Решение Закупочной комиссии о продлении подведения итогов Закупки отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению на Официальном сайте не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения. Решение Закупочной комиссии о продлении подведения итогов Закупки может быть размещено на Официальном сайте непосредственно в протоколе основного этапа закупки или в Протоколе подведения итогов переторжки, если этими протоколами назначается переторжка или повторная (последующая) переторжка.

16.4. Победителем Закупки признаётся Участник, которому присвоен первый порядковый номер.

16.5. Если Документацией о закупке предусмотрено, что победителями Закупки может быть признано несколько Участников, то ими становятся Участники, которые имеют лучшие результаты основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). При этом число победителей:

- должно равняться установленному Документацией о закупке количеству победителей Закупки, если число Заявок равно установленному Документацией о закупке количеству победителей Закупки или превышает его;
- должно равняться количеству Заявок, если число Заявок менее установленного Документацией о закупке количества победителей Закупки.

В случае, если Закупка производится по нескольким позициям (единицам товаров, работ, услуг), то Документацией о закупке может быть предусмотрена возможность выбора победителя по каждой отдельной позиции или нескольким позициям. При этом победителем по конкретной позиции признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения Договора (Договоров) в рамках данной позиции в соответствии с порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

16.6. Закупочная комиссия при подведении итогов Закупки объявляет и заносит в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) или в протокол подведения итогов переторжки, сведения о победителе (победителях) Закупки.

16.7. Протокол, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки, составляется в необходимом количестве экземпляров с учётом того, что:

- 16.7.1.** один экземпляр хранится в Обществе;
- 16.7.2.** по одному экземпляру предоставляется каждому победителю Закупки с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём

включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке победителя Закупки (если иной срок и/или порядок заключения Договора (Договоров) не установлен Документацией о закупке).

16.8. Протокол, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки, с приложением проекта Договора (Договоров) (если иной срок и/или порядок заключения Договора (Договоров) не установлен Документацией о закупке) направляется победителю (победителям) Закупки не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола.

16.9. Победитель (победители) Закупки не вправе отказаться от заключения Договора (Договоров).

Раздел III. Способы Закупки

17. Открытый конкурс

17.1. Открытый конкурс - способ Закупки, являющийся формой проведения Торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который по заключению Закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения Договора (Договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

17.2. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, при соблюдении следующих условий:

- Обществу важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленными в Документации о закупке по нескольким критериям.

- Общество считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в ЕИС Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

17.3. Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Общество вправе с учётом пункта 14.2 настоящего Положения устанавливать любые критерии, в том числе:

- цену Договора;
- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;
- качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который предполагается привлечь для исполнения Договора, опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных покупаемым, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие учёных степеней;
- надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Обществом;
- деловая репутация и надёжность Участника.

17.4. Победителями Открытого конкурса может быть признано несколько Участников, если это предусмотрено Документацией о закупке. Документацией о закупке должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны победителями Открытого конкурса.

17.5. Этапы Открытого конкурса:

17.5.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

17.5.2. Предоставление Заявок.

17.5.3. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).

17.5.4. Рассмотрение Заявок.

17.5.5. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок).

17.5.6. Переторжка, если предусмотрено Документацией о закупке.

17.5.7. Подведение итогов Закупки.

17.5.8. Заключение Договора (Договоров).

17.6. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

17.7. Документация о закупке с учётом п. 4.7 настоящего Положения предоставляется Обществом в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

17.8. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Разъяснения положений Документации о закупке с учётом п. 4.8 настоящего Положения предоставляются Обществом в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

17.9. Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) дней.

17.10. В случаях, если:

- в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки;
- в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка;
- в течение срока предоставления все Заявки отозваны;
- в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны;
- по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки;

• по итогам рассмотрения Заявок ни один из Претендентов не признан Участником закупки,

Закупочная комиссия признаёт Открытый конкурс несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 26.1 - настоящего Положения. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то пункт 17.10 - настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

18. Особенности проведения Открытого двухэтапного конкурса

18.1. Под Открытым Двухэтапным конкурсом понимается Открытый конкурс, Заявку на участие в котором может подать любое лицо и победителем которого признается участник, принявший участие в проведении обоих этапов Открытого двухэтапного конкурса, и, предложивший по результатам второго этапа Открытого двухэтапного конкурса лучшие условия исполнения Договора (Договоров) в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

18.2. Общество применяет процедуру Открытого двухэтапного конкурса, как правило, в одном из следующих случаев:

- Обществу важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленными в Документации о закупке по одному или нескольким критериям, с возможностью уточнить и скорректировать требования ккупаемым

товарам, работам, услугам с учетом Заявок, поступающих на Открытый двухэтапный конкурс;

- Общество пришло к выводу, что для уточнения тех или иных характеристик предмета Закупки, для их формулирования с должной точностью или для выявления на рынке инновационных продуктов и технологий, наилучшим образом обеспечивающих потребности Общества, необходимы обсуждения предмета Закупки с потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

- Общество считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в ЕИС Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления первых частей Заявок.

18.3. При проведении Открытого двухэтапного конкурса применяются правила настоящего Положения о проведении Открытого конкурса с учетом положений настоящего подраздела.

18.4. При проведении Открытого двухэтапного конкурса Претенденты подают Заявки, состоящие из двух частей. Каждая из частей Заявки подается Претендентом на участие в Открытом двухэтапном конкурсе в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением и Документацией о закупке. К первой и второй частям Заявки применяются правила подраздела 10 – настоящего Положения, если иное не установлено настоящим Положением, Документацией о закупке или не следует из особенностей проведения Открытого двухэтапного конкурса.

18.5. При проведении Открытого двухэтапного конкурса на первом его этапе участники Открытого двухэтапного конкурса обязаны представить первую часть Заявки на участие, содержащую документы, подтверждающие соответствие Претендента установленным в Документации о закупке требованиям, и первоначальные заявки, содержащие предложения в отношении предмета Закупки с указанием или без указания предложений о цене Договора (Договоров). Документация о закупке может предусматривать обязанность Участников Открытого двухэтапного конкурса представлять в составе первых частей Заявок предложения о функциональных, технических, качественных или иных характеристиках предмета Закупки, а также о профессиональной и технической квалификации Участников Открытого двухэтапного конкурса. При этом предоставление обеспечения первых частей Заявок на участие в первом этапе Открытого двухэтапного конкурса не требуется.

18.6. Срок проведения первого этапа Открытого двухэтапного конкурса не должен превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первыми частями Заявок (открытия доступа к первыми частями Заявок) на участие в Открытом двухэтапном конкурсе.

18.7. По результатам рассмотрения первых частей Заявок Закупочная комиссия принимает решение о признании Претендентов Участниками Открытого двухэтапного конкурса или об отказе в допуске к участию в Открытом двухэтапном конкурсе.

18.8. На первом этапе Открытого двухэтапного конкурса Закупочная комиссия вправе провести с его Участниками обсуждения любых содержащихся в этих первоначальных заявках предложений Участников в отношении предмета Закупки. Закупочная комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем Участникам Открытого двухэтапного конкурса.

18.9. Результаты состоявшегося на первом этапе Открытого двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Закупочной комиссией в протоколе его первого этапа.

Закупочная комиссия заносит в протокол первого этапа Открытого двухэтапного конкурса, следующие сведения:

- о результатах первого этапа Открытого двухэтапного конкурса;
- об Участниках, предоставивших первые части Заявок;

- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников, указанное в первой части Заявки;
- почтовый адрес Участников, указанный в первой части Заявки;
- о признании Открытого двухэтапного конкурса несостоявшимся, в случаях, установленных в п. 18.10 - Положения;
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол первого этапа Открытого двухэтапного конкурса.

18.10. Если по результатам первого этапа Открытого двухэтапного конкурса будет установлено, что не подано ни одной заявки, все заявки отозваны, подана только одна заявка или все заявки кроме одной отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Открытый двухэтапный конкурс несостоявшимся.

18.11. По результатам первого этапа Открытого двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа, Общество вправе уточнить условия Закупки, а именно:

- любое требование к первоначально указанным в Документации о закупке функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета Закупки или дополнить Документацию о закупке любыми новыми характеристиками предмета Закупки (п. 4.5.6 - настоящего Положения);
- любой указанный в Документации о закупке критерий оценки Заявок на участие в Открытом двухэтапном конкурсе. При этом Общество вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета Закупки;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора.

18.12. О любом уточнении, внесенном в соответствии с п. 18.11 – настоящего Положения, Общество сообщает Участникам Открытого двухэтапного конкурса в приглашениях представить вторые части Заявок. При этом данные изменения отражаются в Документации о закупке, размещенной в ЕИС, в течение 3 (трех) дней со дня направления указанных приглашений.

18.13. На втором этапе Открытого двухэтапного конкурса Закупочная комиссия предлагает всем Участникам представить вторые части Заявок, содержащие окончательное предложение в отношении предмета Закупки, с указанием предлагаемой Участником цены Договора (Договоров). При этом Обществом может быть установлено требование об обеспечении указанных вторых частей Заявок в соответствии с условиями настоящего Положения.

18.14. Приглашения представить вторые части Заявок направляются лицам, признанным Участниками Открытого двухэтапного конкурса в соответствии с п. 18.7 – настоящего Положения, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания приема вторых частей Заявок.

18.15. Участник Открытого двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе Открытого двухэтапного конкурса.

18.16. Вторые части Заявок на участие в Открытом двухэтапном конкурсе подаются Участниками, рассматриваются и оцениваются Закупочной комиссией в соответствии с правилами настоящего Положения и Документации о закупке.

18.17. Закупочная комиссия Общества на любом этапе проведения двухэтапного конкурса вправе:

- осуществлять встречи с Участниками и их персоналом с целью наиболее полного раскрытия предложений Участника, демонстрации им своих ресурсов, технических и творческих решений;

- направлять запросы о разъяснении положений первой или второй части Заявки и/или о демонстрации ресурсов, технических и творческих решений;
- направлять запросы и предложения об улучшении положений Заявки;
- осуществлять иные действия для выяснения квалификации Участника, качества предлагаемых им товаров, работ, услуг, наличия интеллектуального и творческого потенциала Участника и его персонала, наличия материальных и трудовых ресурсов, а также для оценки результатов выполнения тестового задания Участниками (если необходимость выполнения тестового задания предусмотрена Документацией о закупке).

19. Открытый аукцион

19.1. Открытый аукцион - способ Закупки, являющийся формой проведения Торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену Договора (Договоров) или, если цена Договора (Договоров) снижена до нуля, то который предложил наиболее высокую цену права заключения Договора (Договоров), в соответствии с порядком основного этапа Закупки (проведением аукционного торга), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения. Победитель аукциона признаётся таковым Закупочной комиссией на стадии подведения итогов Закупки, при этом итогом аукционного торга является ранжирование заявок по степени выгоды ценовых предложений.

19.2. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, при одновременном соблюдении следующих условий:

- Обществу важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленным в Документации о закупке только по критерию цены Договора (Договоров).

- Общество считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в ЕИС Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

19.3. Для основного этапа Закупки (проведение аукционного торга) Общество с учётом п. 14.2 - настоящего Положения устанавливает только критерий наименьшей цены Договора (Договоров).

19.4. Победителем Открытого аукциона может быть признан только один Участник.

19.5. Этапы Открытого аукциона:

19.5.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

19.5.2. Предоставление Заявок.

19.5.3. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).

19.5.4. Рассмотрение Заявок.

19.5.5. Основной этап Закупки (проведение аукционного торга).

19.5.6. Подведение итогов Закупки.

19.5.7. Заключение Договора (Договоров).

19.6. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

19.7. Документация о закупке с учётом п. 4.7 - настоящего Положения предоставляется Обществом в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

19.8. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Разъяснения положений Документации о закупке с учётом

п. 4.8 - настоящего Положения предоставляются Обществом в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

19.9. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) дней.

19.10. В случае если:

- в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны,
- в течение срока предоставления Заявок все поданные Заявки отозваны,
- по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки,
- по итогам рассмотрения Заявок ни один из Претендентов не признан Участником закупки,
- в аукционном торге не принял участие ни один из Участников,
- несколько Претендентов признаны Участниками, однако в ходе аукционного торга только один из них подал предложение о цене договора, то Закупочная комиссия признаёт Открытый аукцион несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 26.1. - настоящего Положения.

19.11. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. 19.10 - настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

19.12. Открытый аукцион может проводиться в электронной форме посредством ЭТП в соответствии с Регламентом работы ЭТП, посредством голосового аукциона с открытой формой предоставления предложений о цене или посредством подачи закрытых предложений о цене Договора (Договоров).

19.13. Общество обязано обеспечить Участникам возможность принять участие в основном этапе Закупки непосредственно или через уполномоченных представителей Участника.

19.14. Если иное не предусмотрено Документацией о закупке, Открытый голосовой аукцион с открытой формой предоставления предложений о цене Договора (Договоров) проводится в следующем порядке:

19.14.1. Аукционистом может быть член Закупочной комиссии, назначенный председателем Закупочной комиссии, или лицо, специально приглашённое для этих целей.

19.14.2. Открытый голосовой аукцион с открытой формой предоставления предложений о цене Договора (Договоров) проводится на основном этапе Закупки путём снижения начальной (максимальной) цены Договора (Договоров) на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в Документации о закупке.

19.14.3. Переторжка в Открытом голосовом аукционе с открытой формой предоставления предложений о цене Договора (Договоров) не предусматривается.

19.14.4. Открытый голосовой аукцион с открытой формой предоставления предложений о цене Договора (Договоров) проводится на основном этапе Закупки, который в целях п. 19.14 - настоящего Положения именуется «Аукцион», в следующем порядке:

19.14.4.1. Закупочная комиссия непосредственно перед началом «Аукциона» регистрирует Участников, явившихся на «Аукцион». При регистрации Участникам выдаются пронумерованные карточки (далее - «карточка»).

19.14.4.2. «Аукцион» начинается с объявления аукционистом начала проведения Аукциона, Лота, если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, предмета Договора (Договоров), начальной (максимальной) цены Договора (Договоров), «шага аукциона», фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников явившихся и не явившихся на «Аукцион», после чего аукционист предлагает Участникам заявлять свои предложения о цене Договора (Договоров).

19.14.4.3. Участник после объявления аукционистом цены Договора (Договоров), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить Договор (Договоры) по объявленной цене Договора (Договоров);

19.14.4.4. Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены Договора (Договоров), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора (Договоров), сниженную в соответствии с «шагом аукциона».

19.14.4.5. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене Договора (Договоров) ни один из Участников не поднял карточку, Закупочная комиссия вправе снизить «шаг аукциона», но не более чем в два раза.

19.14.4.6. «Аукцион» считается окончанным, и аукционист объявляет об окончании проведения «Аукциона», если после троекратного объявления аукционистом цены Договора (Договоров) ни один Участник не поднял карточку, аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене Договора (Договоров), номера карточек Участников и Участников, которые первыми подняли карточки соответственно после последнего и предпоследнего предложения о цене Договора (Договоров). Первый порядковый номер присваивается Заявке Участника, который первым поднял карточку после последнего предложения о цене Договора (Договоров). Второй порядковый номер присваивается Заявке Участника, который первым поднял карточку соответственно после предпоследнего предложения о цене Договора (Договоров).

19.14.4.7. Если Участник поднял карточку после объявления аукционистом цены Договора (Договоров) равной нулю, то аукционист объявляет номер карточки такого Участника и объявляет о снижении цены Договора (Договоров) до нуля.

19.14.4.8. Если цена Договора (Договоров) снижена до нуля, то далее «Аукцион» проводится на продажу права заключить Договор (Договоры) в соответствии с пунктами 19.14.4.9 - 19.14.4.11 - настоящего Положения.

19.14.4.9. Участник после объявления аукционистом цены права заключить Договор (Договоры), повышенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить Договор (Договоры) по объявленной цене права заключить Договор (Договоры);

19.14.4.10. Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены права заключить Договор (Договоры), повышенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену права заключить Договор (Договоры), повышенную в соответствии с «шагом аукциона».

19.14.4.11. Если «Аукцион» проводится на продажу права заключить Договор (Договоры), то «Аукцион» считается окончанным, и аукционист объявляет об окончании проведения «Аукциона», если после троекратного объявления аукционистом цены права заключить Договор (Договоры) ни один Участник не поднял карточку, аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене права заключить Договор (Договоры), номера карточек Участников и Участников, которые первыми подняли карточки соответственно после последнего и предпоследнего предложения о цене права

заключить Договор (Договоры). Первый порядковый номер присваивается Заявке Участника, который первым поднял карточку после последнего предложения о цене права заключить Договор (Договоры). Второй порядковый номер присваивается Заявке Участника, который первым поднял карточку соответственно после предпоследнего предложения о цене права заключить Договор (Договоры).

19.14.4.12. Аукционист объявляет Участника, которому присвоен первый порядковый номер.

19.14.4.13. Аукционист объявляет об окончании проведения «Аукциона», последнее и предпоследнее предложения о цене Договора (Договоров) или последнее и предпоследнее предложение о цене права заключить Договор (Договоры), номера карточек и Участников, сделавших соответствующие предложения.

19.15. Документацией о закупке может быть предусмотрен такой порядок проведения открытого голосового аукциона с открытой формой предоставления предложений о цене Договора (Договоров) при котором Аукционист объявляет минимальную цену Договора (Договоров), постепенно повышая ее до того момента, пока какой-либо Участник не поднимет карточку в случае, если он согласен заключить Договор (Договоры) по объявленной цене Договора (Договоров). Участник, первым поднявший карточку, признается участником с первым порядковым номером. Аукционист вправе продолжить аукционный торг для присуждения второго, третьего и последующего порядкового номера. Аукцион, предусмотренный настоящим пунктом, может быть проведен средствами ЭТП.

19.16. Особенности проведения Открытого аукциона посредством подачи закрытых предложений о цене Договора (Договоров):

19.16.1. Предложение о цене Договора (Договоров) должно содержаться в Заявке. Участники на основном этапе Закупки не заявляют свои предложения о цене Договора (Договоров).

19.16.2. Переторжка в Открытом аукционе посредством подачи закрытых предложений о цене Договора (Договоров) может быть объявлена по решению Закупочной комиссии.

19.16.3. Закупочная комиссия на основании результатов основного этапа Закупки присваивает каждой Заявке порядковый номер по мере увеличения цены Договора (Договоров), установленной в Заявке. Первый порядковый номер присваивается Заявке, в которой установлена наиболее низкая цена Договора (Договоров). Если цена Договора (Договоров) снижена до нуля, то первый порядковый номер присваивается Заявке, в которой установлена наиболее высокая цена за право заключения Договора (Договоров).

20. Открытый запрос котировок

20.1. Открытый запрос котировок - способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену Договора (Договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

20.2. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, при соблюдении, следующих условий:

- Обществу важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленными в Документации о закупке только по критерию цены Договора (Договоров).

- Общество считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Общества проводить закупки в иной форме, предусмотренной настоящим Положением.

20.3. Открытый запрос котировок не является формой проведения Торгов и его проведение не регулируется статьями 447-449 - Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 - Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 - Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

20.4. Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Общество вправе с учётом п. 14.2 - настоящего Положения установить только критерий цены Договора (Договоров).

20.5. Документацией о закупке может быть предусмотрено, что победителем Открытого запроса котировок может быть признано несколько Участников. Документацией о закупке должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны победителями Открытого запроса котировок.

20.6. Этапы Открытого запроса котировок:

20.6.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

20.6.2. Предоставление Заявок.

20.6.3. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).

20.6.4. Рассмотрение Заявок.

20.6.5. Основной этап (оценка и сопоставление Заявок).

20.6.6. Переторжка, если предусмотрено Документацией о закупке.

20.6.7. Подведение итогов Закупки.

20.6.8. Заключение Договора (Договоров).

20.7. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС по общему правилу не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Извещение о закупке и Документация о закупке могут быть размещены в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до дня окончания срока предоставления Заявок, в случаях:

- если начальная максимальная цена Договора (Договоров) не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей;

- когда Общество, являясь соисполнителем/исполнителем (поставщиком/подрядчиком)/субисполнителем (субподрядчиком) по государственному или муниципальному контракту, приобретает товары, работы, услуги, необходимые для выполнения Обществом своих обязательств и размещение Извещения о закупке и Документации о закупке на больший срок может повлечь просрочку выполнения Обществом обязательств, предусмотренных соответствующим соглашением;

- в иных случаях, при которых не представляется возможным разместить Извещение о закупке и Документацию о закупке в ЕИС на больший срок.

20.8. Документация о закупке с учётом п. 4.7 - настоящего Положения предоставляется Обществом в течение 2 (двух) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

20.9. В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке с учётом п. 4.8 - настоящего Положения предоставляются Обществом в течение 2 (двух) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке с учётом п. 4.8. - настоящего Положения предоставляются Обществом в течение 1 (одного) Рабочего дня со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

20.10. Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 3 (три) дня.

20.11. В случае если:

- а) в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки;
- б) в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка;
- в) в течение срока предоставления все Заявки отозваны;
- г) в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны;
- д) по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки;
- е) по итогам рассмотрения Заявок ни один из Претендентов не признан Участником закупки,

Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос котировок несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 26.1. - настоящего Положения.

20.12. В случаях, предусмотренных ч. ч. б), г), д) подпункта 20.11. комиссия, также, вправе принять решение о признании запроса котировок на данном этапе состоявшимся и рассматривать единственную заявку в общем порядке. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. п. 20.11 - настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

20.13. Если начальная максимальная цена Договора (Договоров) не превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей, Открытый запрос котировок может проводиться в упрощенной форме с учетом следующих особенностей:

- Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок;
- В состав заявки должны входить только документы, предусмотренные пунктами 10.11.1.1., 10.11.1.2. (10.11.1.3.), 10.11.1.5., 10.11.1.6., 10.11.1.7., 10.11.2., 10.11.3., 10.11.4. и 10.11.5.;
- Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам), их рассмотрение и оценка осуществляются в ходе одного заседания комиссии с оформлением одного протокола;
- Переторжка не проводится;
- В Заявку включается обязательство Участника о предоставлении Обществу всех документов, указанных в п. 10.11. - настоящего Положения, в случае заключения с ним договора (Договоров) по итогам Закупки.

21. Открытый запрос предложений

21.1. Открытый запрос предложений - способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и Победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора (Договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки (оценки и

сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

21.2. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, при соблюдении, следующих условий:

- Обществу важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленными в Документации о закупке по нескольким критериям.
- Общество считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах проводить закупки в иной форме, предусмотренной настоящим Положением.

21.3. Открытый запрос предложений не является формой проведения Торгов и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1, статьи 437 - Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

21.4. Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Общество вправе с учётом п. 14.2 настоящего Положения устанавливать любые критерии, в том числе:

- цену Договора;
- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;
- качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который предполагается привлечь для исполнения Договора, опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие учёных степеней;
- наличие опыта надлежащего исполнения Участником ранее заключённых с Обществом договоров, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым;
- деловая репутация и надёжность Участника;
- стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

21.5. Документацией о закупке может быть предусмотрено, что Победителем Открытого запроса предложений может быть признано несколько Участников. Документацией о закупке должно быть установлено максимальное количество Участников, которые могут быть признаны победителями Открытого запроса предложений.

21.6. Этапы Открытого запроса предложений:

21.6.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

21.6.2. Предоставление Заявок.

21.6.3. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).

21.6.4. Рассмотрение Заявок.

21.6.5. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок). Подведение итогов Закупки.

21.6.6. Заключение Договора (Договоров).

21.7. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС по общему правилу не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Извещение о закупке и Документация о закупке могут быть размещены в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок:

- в случае, если начальная максимальная цена Договора (Договоров) не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей;

- когда Общество, являясь соисполнителем/исполнителем (поставщиком/подрядчиком)/субисполнителем (субподрядчиком) по государственному или муниципальному контракту, приобретает товары, работы, услуги, необходимые для выполнения Обществом своих обязательств и размещение Извещения о закупке и Документации о закупке на больший срок может повлечь просрочку выполнения Обществом обязательств, предусмотренных соответствующим соглашением;

- в иных случаях, при которых не представляется возможным разместить Извещение о закупке и Документацию о закупке в ЕИС на больший срок.

21.8. Документация о закупке с учётом п. 4.7 - настоящего Положения предоставляется Обществом в течение 2 (двух) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

21.9. В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке с учётом п. 4.8 - настоящего Положения предоставляются Обществом в течение 2 (двух) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 7 (семь) рабочих до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке с учётом п. 4.8 настоящего Положения предоставляются Обществом в течение 1 (одного) Рабочего дня со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

21.10. Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

21.11. В случае если:

- а) в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки;
- б) в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка;
- в) в течение срока предоставления все Заявки отозваны;
- г) в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны;
- д) по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки;
- е) по итогам рассмотрения Заявок ни один из Претендентов не признан Участником закупки,

Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос предложений несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 26.1. - настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных ч. ч. б), г), д) настоящего подпункта комиссия, также, вправе принять решение о признании запроса предложений на данном этапе состоявшимся и рассматривать единственную заявку в общем порядке.

21.12. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. 21.11. - настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

21.13. Если начальная максимальная цена Договора (Договоров) не превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей Открытый запрос предложений может проводиться в упрощенной форме с учетом следующих особенностей:

- Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок;

- В состав заявки должны входить только документы, предусмотренные пунктами 10.11.1.1., 10.11.1.2. (10.11.1.3.), 10.11.1.5, 10.11.1.6., 10.11.1.7., 10.11.2., 10.11.3., 10.11.4. и 10.11.5.;

- Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам), их рассмотрение и оценка осуществляются в ходе одного заседания комиссии с оформлением одного протокола;

- Переторжка не проводится;

В Заявку включается обязательство Участника о предоставлении Обществу всех документов, указанных в п. 10.11 - настоящего Положения, в случае заключения с ним договора (Договоров) по итогам Закупки.

22. Особенности проведения Открытого двухэтапного запроса предложений

22.1. Под Открытым Двухэтапным запросом предложений понимается запрос предложений, Заявку на участие в котором может подать любое лицо и победителем которого признается участник, принявший участие в проведении обоих этапов Открытого двухэтапного запроса предложений, и, предложивший по результатам второго этапа Открытого двухэтапного запроса предложений лучшие условия исполнения Договора (Договоров) в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

22.2. Общество применяет процедуру Открытого двухэтапного запроса предложений, как правило, в одном из следующих случаев:

- Обществу важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленными в Документации о закупке по одному или нескольким критериям, с возможностью уточнить и скорректировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам с учетом Заявок, поступающих на Открытый двухэтапный запрос предложений;

- Общество пришло к выводу, что для уточнения тех или иных характеристик предмета Закупки, для их формулирования с должной точностью или для выявления на рынке инновационных продуктов и технологий, наилучшим образом обеспечивающих потребности Общества, необходимы обсуждения предмета Закупки с потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

- Общество считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах проводить закупки в иной форме, предусмотренной настоящим Положением.

22.3. При проведении Открытого двухэтапного запроса предложений применяются правила настоящего Положения о проведении Открытого запроса предложений с учетом положений настоящего подраздела.

22.4. При проведении Открытого двухэтапного запроса предложений Претенденты подают Заявки, состоящие из двух частей. Каждая из частей Заявки подается Претендентом на участие в Открытом двухэтапном запросе предложений в порядке и в

сроки, установленные настоящим Положением и Документацией о закупке. К первой и второй частям Заявки применяются правила подраздела 10 настоящего Положения, если иное не установлено настоящим Положением, Документацией о закупке или не следует из особенностей проведения Открытого двухэтапного запроса предложений.

22.5. При проведении Открытого двухэтапного запроса предложений на первом его этапе участники Открытого двухэтапного запроса предложений обязаны представить первую часть Заявки на участие, содержащую документы, подтверждающие соответствие Претендента установленным в Документации о закупке требованиям, и первоначальные заявки, содержащие предложения в отношении предмета Закупки с указанием или без указания предложений о цене Договора (Договоров). Документация о закупке может предусматривать обязанность Участников Открытого двухэтапного запроса предложений представлять в составе первых частей Заявок предложения о функциональных, технических, качественных или иных характеристиках предмета Закупки, а также о профессиональной и технической квалификации Участников Открытого двухэтапного запроса предложений. При этом предоставление обеспечения первых частей Заявок на участие в первом этапе Открытого двухэтапного запроса предложений не требуется.

22.6. Срок проведения первого этапа Открытого двухэтапного запроса предложений не должен превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первыми частями Заявок (открытия доступа к первым частям Заявок) на участие в Открытом двухэтапном запросе предложений.

22.7. По результатам рассмотрения первых частей Заявок Закупочная комиссия принимает решение о признании Претендентов Участниками Открытого двухэтапного запроса предложений или об отказе в допуске к участию в Открытом двухэтапном запросе предложений.

22.8. На первом этапе Открытого двухэтапного запроса предложений Закупочная комиссия вправе провести с его Участниками обсуждения любых содержащихся в этих первоначальных заявках предложений Участников в отношении предмета Закупки. Закупочная комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем Участникам Открытого двухэтапного запроса предложений.

22.9. Результаты состоявшегося на первом этапе Открытого двухэтапного запроса предложений обсуждения фиксируются Закупочной комиссией в протоколе его первого этапа.

Закупочная комиссия заносит в протокол первого этапа Открытого двухэтапного запроса предложений, следующие сведения:

- о результатах первого этапа Открытого двухэтапного запроса предложений;
- об Участниках, предоставивших первые части Заявок;
- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников, указанное в первой части Заявки;
- почтовый адрес Участников, указанный в первой части Заявки;
- о признании Открытого двухэтапного запроса предложений несостоявшимся, в случаях, установленных в п. 22.10. – настоящего Положения;
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол первого этапа Открытого двухэтапного запроса предложений.

22.10. Если по результатам первого этапа Открытого двухэтапного запроса предложений будет установлено, что не подано ни одной заявки, все заявки отозваны, подана только одна заявка или все заявки кроме одной отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Открытый двухэтапный запрос предложений несостоявшимся.

22.11. По результатам первого этапа Открытого двухэтапного запроса предложений, зафиксированным в протоколе первого этапа, Общество вправе уточнить условия Закупки, а именно:

- любое требование к первоначально указанным в Документации о закупке функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета Закупки или дополнить Документацию о закупке любыми новыми характеристиками предмета Закупки (п. 4.5.6 - настоящего Положения);

- любой указанный в Документации о закупке критерий оценки Заявок на участие в Открытом двухэтапном запросе предложений. При этом Общество вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета Закупки;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора.

22.12. О любом уточнении, внесенном в соответствии с п. 22.11 – настоящего Положения, Общество сообщает Участникам Открытого двухэтапного запроса предложений в приглашениях представить вторые части Заявок. При этом данные изменения отражаются в Документации о закупке, размещенной в ЕИС, в течение 3 (трех) дней со дня направления указанных приглашений.

22.13. На втором этапе Открытого двухэтапного запроса предложений Закупочная комиссия предлагает всем Участникам представить вторые части Заявок, содержащие окончательное предложение в отношении предмета Закупки, с указанием предлагаемой Участником цены Договора (Договоров). При этом Обществом может быть установлено требование об обеспечении указанных вторых частей Заявок в соответствии с условиями настоящего Положения.

22.14. Приглашения представить вторые части Заявок направляются лицам, признанным Участниками Открытого двухэтапного запроса предложений в соответствии с п. 22.7 – настоящего Положения, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания приема вторых частей Заявок.

22.15. Участник Открытого двухэтапного запроса предложений, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе Открытого двухэтапного запроса предложений.

22.16. Вторые части Заявок на участие в Открытом двухэтапном запросе предложений подаются Участниками, рассматриваются и оцениваются Закупочной комиссией в соответствии с правилами настоящего Положения и Документации о закупке.

22.17. Закупочная комиссия Общества на любом этапе проведения двухэтапного запроса предложений вправе:

- осуществлять встречи с Участниками и их персоналом с целью наиболее полного раскрытия предложений Участника, демонстрации им своих ресурсов, технических и творческих решений;

- направлять запросы о разъяснении положений первой или второй части Заявки и/или о демонстрации ресурсов, технических и творческих решений;

- направлять запросы и предложения об улучшении положений Заявки;

- осуществлять иные действия для выяснения квалификации Участника, качества предлагаемых им товаров, работ, услуг, наличия интеллектуального и творческого потенциала Участника и его персонала, наличия материальных и трудовых ресурсов, а также для оценки результатов выполнения тестового задания Участниками (если необходимость выполнения тестового задания предусмотрена Документацией о закупке).

23. Осуществление консолидированных (совместных) закупок

23.1. В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур, снижения начальной (максимальной) цены Договора, при закупке однородных товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким заказчикам, Общество вправе провести консолидированную (совместную) закупку с одним или несколькими заказчиками (далее - Иные заказчики).

23.2. Общество при проведении закупки в соответствии с п. 23.1 - настоящего Положения заключает Соглашение о проведении консолидированных (совместных) закупок (в том числе конкретной закупки) с Иными заказчиками, которое должно содержать, в том числе, следующие условия:

информацию о сторонах соглашения;

условия проведения консолидированных (совместных) закупок;

порядок подготовки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора;

иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения.

23.3. В случае если в соответствии с Соглашением о проведении консолидированной (совместной) закупки Общество наделяется полномочиями заказчика и проводит консолидированную закупку, то консолидированная (совместная) закупка может проводиться одним из способов проведения закупок, указанных в подразделах 17-22 - настоящего Положения.

Если в соответствии с Соглашением о проведении консолидированной (совместной) закупки полномочиями заказчика наделяется Иной заказчик, то проведение закупки должно осуществляться в соответствии с утверждённым им положением о закупке товаров, работ, услуг.

23.4. Лицо, наделённое полномочиями заказчика в соответствии с п. 23.3 - настоящего Положения, должно осуществлять, в том числе, следующие функции по организации и проведению закупки (подготовка и размещение извещения о проведении закупки, документации о закупке, выборе наилучшего предложения участников закупки (определение победителя закупки)).

В Соглашении о проведении консолидированной (совместной) закупки может быть установлено иное распределение функций между лицом, наделённым полномочиями заказчика, и Иными заказчиками.

23.5. Договор по результатам проведения консолидированной (совместной) закупки заключается Обществом и Иными заказчиками на условиях, определённых в соответствии с документацией о закупке.

24. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

24.1. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого Общество предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

24.2. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Обществом, как правило, в случае, если:

24.2.1. Необходима закупка товаров, работ, услуг в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Общества вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение иных способов Закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно.

24.2.2. Необходима закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть получены только от одного поставщика, подрядчика, исполнителя. Критерием, позволяющим осуществлять Закупку в соответствии с настоящим пунктом, является, в том числе, один из следующих:

24.2.2.1. Товары производятся, работы выполняются, услуги оказываются по уникальной технологии, либо товары, работы, услуги обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами.

24.2.2.2. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг является субъектом естественной монополии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24.2.2.3. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг, установленных п. 24.2.2.1. настоящего Положения, является единственным официальным дилером поставщика, подрядчика, исполнителя, указанных товаров, работ, услуг.

24.2.2.4. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг является единственным поставщиком, подрядчиком исполнителем в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением поставщика, подрядчика, исполнителя из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным.

24.2.2.5. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии.

24.2.2.6. Договор заключается Обществом по результатам торгов (иных процедур), в которых Общество принимало участие, в том числе торгов (иных процедур) на право заключения договора.

24.2.2.7. Осуществляется приобретение услуг по пропуску трафика (и иных сопутствующих услуг), оказываемых Обществом в рамках договоров присоединения сетей связи, заключённых с другими операторами связи.

24.2.2.8. Приобретаются Обществом в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются Обществу во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании земельные участки, здания, сооружения, иное имущество, в том числе конструктивные элементы зданий и сооружений, на и (или) в которых размещены средства связи, сооружения связи и линий связи.

24.2.2.9. Обществу оказываются услуги по размещению на и (или) внутри земельных участков, зданий, сооружений, иного имущества, в том числе конструктивных элементов зданий и сооружений, средств связи, сооружений связи и линий связи.

24.2.2.10. Обществу предоставляются во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании средства связи, сооружения связи и линий связи.

24.2.2.11. Осуществляется приобретение услуг связи других операторов связи в целях оказания услуг связи контрагентам Общества.

24.2.3. Проводится дополнительная поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда по соображениям стандартизации, унификации, обеспечения непрерывности производственного процесса, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретёнными товарами, выполненными работами, оказанными услугами новые товары, работы, услуги должны быть поставлены, выполнены, оказаны только у того же поставщика, подрядчика, исполнителя.

24.2.4. Приобретаются товары и иное имущество по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае приобретения товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, который распродаёт имущество по соглашению с кредиторами, или согласно аналогичным или иным случаям, когда поставщик, в силу каких-либо обстоятельств предоставляет значительные кратковременные скидки и так далее), в случае, если этим не нарушаются положения Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

24.2.5. Товары, работы, услуги закупаются у юридического лица, по отношению к которому Общество является дочерним или зависимым обществом.

24.2.6. Осуществляется заключение договора об оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

24.2.7. Осуществляется заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

24.2.8. Осуществляется приобретение материальных носителей, в которых выражены объекты интеллектуальной собственности в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу.

24.2.9. Осуществляется заключение договора об оказании услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

24.2.10. Осуществляется заключение договора об оказании услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

24.2.11. Осуществляется заключение договора об оказании услуги и выполнении работ, связанных с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений.

24.2.12. Осуществляется заключение договора об оказании услуг нотариусом

24.2.13. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

24.2.14. Осуществляется заключение договора об оказании услуги по обучению, повышению квалификации работников Общества, (семинары, конференции, дополнительное обучение); осуществляется заключение договора об оказании услуг по участию работников Общества в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах.

24.2.15. Необходимо заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, Закупка которых иным способом признана несостоявшейся по основаниям, установленным настоящим Положением.

24.2.16. Приобретаются товары, работы, услуги, начальная (максимальная) цена которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, без учета НДС.

24.2.17. Осуществляется заключение договора об организации расчётно-кассового обслуживания Общества, в том числе:

- об открытии и ведении банковского счета;
- об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;
- об инкассации, приёму и зачислению наличных денежных средств;
- об организации зарплатных проектов;
- о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;

- об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Общества;

- прочие договоры об организации расчётно-кассового обслуживания Общества.

24.2.18. Осуществляется заключение следующих договоров об оказании финансовых услуг:

- соглашений о привлечении краткосрочного финансирования;

- соглашений о привлечении долгосрочного финансирования;

- соглашений о предоставлении банковских гарантий;

- договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта;

- договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- договоров страхования ответственности членов органов управления и должностных лиц и компаний;

- договоров страхования оборудования, автотранспорта, недвижимости;

- договоров об оказании финансовых услуг профессиональными участниками рынка ценных бумаг.

24.2.19. Осуществляется заключение договоров о присоединении сетей связи.

24.2.20. Общество, являясь соисполнителем/ исполнителем/ поставщиком/ подрядчиком) субисполнителем (субподрядчиком) по государственному или муниципальному контракту, в целях надлежащего выполнения обязательств привлекает иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, и, когда сроки исполнения обязательств по соответствующему соглашению не позволяют Обществу осуществить выбор таких лиц путём проведения Закупки другим способом.

24.2.21. Осуществляется заключение агентских договоров, в том числе договоров, по которым агент обязуется совершать по поручению Общества юридические и иные действия от имени и за счёт Общества по приёму заявлений от потенциальных абонентов/абонентов на подключение услуг связи и/или иных услуг, технологически неразрывно связанных с услугами связи и направленных на повышение их потребительской ценности, и/или заключению с абонентами договоров об оказании услуг связи и/или иных услуг, технологически неразрывно связанных с услугами связи и направленных на повышение их потребительской ценности, если для этого не требуется отдельной лицензии, и/или по обслуживанию абонентов в рамках заключённых договоров об оказании услуг связи и иных указанных в настоящем пункте услуг.

24.2.22. Осуществляется заключение договоров подряда на выполнение работ по подключению пользовательского (оконечного) оборудования абонентов.

24.2.23. Осуществляется предоставление товаров, выполнение работ, оказание услуг в качестве отступного или во исполнение новации.

24.2.24. Осуществляется заключение Договора об оказании услуг по тестированию и настройке оборудования и (или) программ для электронных вычислительных машин производителями данного оборудования и (или) программ для электронных вычислительных машин либо его единственным официальным представителем в Российской Федерации.

24.2.25. Осуществляется заключение договоров на оказание услуг по осуществлению роуминга и услуг по осуществлению клиринга.

24.2.26. Осуществляется заключение Договора об оказании услуг технического надзора над выполнением работ по проектированию, строительству, техническому обслуживанию оборудования связи

24.2.27. Осуществляется заключение Договора об оказании услуг и выполнении работ, связанных с проведением технического обслуживания и ремонта лифта, систем видеонаблюдения, пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, контроля и

управления доступом на объектах недвижимости принадлежащих Обществу (Заказчику) на праве собственности.

24.2.28. Осуществляется заключение соглашения о перемене лиц в договоре, предусмотренного Главой 24 - Гражданского кодекса Российской Федерации в соответствии с которым Общество приобретает товары, работы, услуги, при условии, что заключение подобного соглашения не приведёт к ограничению прав и законных интересов Общества или ухудшению условий исполнения договора.

24.2.29. Договор, дополнительное соглашение к договору заключается на основании ранее заключённых Обществом предварительных, рамочных договоров, предусматривающих возможность заключения такого договора, дополнительного соглашения.

24.3. Извещение о закупке и документация о закупке могут размещаться Обществом в ЕИС, как до, так и после заключения Договора (Договоров), но в любом случае не позднее 10 (десяти) дней с даты заключения Договора (Договоров).

24.4. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения Торгов, и её проведение не регулируется статьями 447-449 - Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 - Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом, если иное не установлено Извещением о закупке и Документацией о закупке.

24.5. Пункты 4.4 и 4.5 - настоящего Положения распространяются на Закупку у единственного поставщика (исполнителя, заказчика) в той мере, в которой это следует из действующего законодательства Российской Федерации и существа проводимой Закупки.

24.6. В Извещении о закупке и Документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

24.6.1. способ Закупки;

24.6.2. предмет Закупки;

24.6.3. фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества (предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, объёма оказываемых услуг);

24.6.4. обязательные сведения, установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

24.7. Этапы Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

24.7.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

24.7.2. Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки (рассматривается проект Договора (Договоров) решается вопрос о признании Претендента, с которым предполагается заключить договор, Участником, подводятся итоги Закупки)

24.7.3. Заключение Договора (Договоров).

24.8. Общество осуществляет размещение Извещения о закупке и Документации о закупке, как до, так и после рассмотрения проекта Договора (Договоров) и подведения итогов Закупки, но в любом случае не позднее даты размещения в ЕИС протокола, которым подведены итоги Закупки.

24.9. Если по итогам рассмотрения проекта Договора (Договоров) Претендент не признан Участником, то Закупочная комиссия признаёт Открытую закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) несостоявшейся.

24.10. Закупочная комиссия при рассмотрении проекта Договора (Договоров) объявляет и заносит в протокол подведения итогов закупки, следующие сведения:

- о признании Закупки состоявшейся или несостоявшейся;
- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Претендента;
- почтовый адрес Претендента (за исключением случаев, когда от Претендента, являющегося физическим лицом, не получено согласие на обработку персональных данных);
- результаты рассмотрения проекта Договора (Договоров) и подведения итогов Закупки;
- о признании или об отказе в признании Претендента Участником;
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол подведения итогов закупки.

24.11. Подразделы 4, 10, 11, 12, 13, 14, 16 - настоящего Положения применяются к Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в части, предусмотренной Документацией о закупке и не противоречащей настоящему подразделу.

Рассмотрение проекта Договора (Договоров) в соответствии с настоящим подразделом осуществляется Закупочной комиссией, кроме случаев, когда:

- Осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Общества вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение иных способов, требующих затрат времени, нецелесообразно;
- Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг является субъектом естественной монополии в соответствии с действующим законодательством;
- Осуществляется заключение договора об оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- Осуществляется заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- Осуществляется заключение договора об оказании услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
- Осуществляется приобретение услуг связи других операторов связи в целях оказания услуг связи контрагентам Общества.
- Осуществляется приобретение услуг по пропуску трафика (и иных сопутствующих услуг), оказываемых Обществу в рамках договоров присоединения сетей связи, заключённых с другими операторами связи;
- Осуществляется заключение договоров о присоединении сетей связи;
- Осуществляется заключение договоров на оказание услуг роуминга
- Осуществляется заключение договора об оказании услуг нотариусом.

В указанных случаях рассмотрение проекта Договора (Договоров) Закупки осуществляется руководителем структурного подразделения Общества, инициирующего Закупку, в соответствии с компетенцией данного структурного подразделения, установленной внутренними нормативными документами Общества.

Раздел IV. Закупки, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 3.5 - настоящего Положения

25. Особенности Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 3.5 - настоящего Положения.

25.1. Настоящий подраздел устанавливает особенности Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 3.5 - настоящего Положения.

25.2. Общество осуществляет Закупки, установленные п. 3.5 - настоящего Положения, любым из способов, указанных в п.7.1. - настоящего Положения, в том числе допускается проведение закрытых Закупок.

25.3. Какие-либо сведения о Закупках, установленных п. 3.5 - настоящего Положения, в том числе Извещения о закупках и Документации о закупках, не размещаются в ЕИС.

25.4. Сведения о Закупках, установленных п. 3.5 - настоящего Положения, в том числе Извещения о закупках и Документации о закупках, предоставляется только лицам, специально приглашённым для этого Обществом.

25.5. Общество до предоставления сведений о Закупке, установленной п. 25.1 - настоящего Положения, может потребовать, чтобы лицо, специально приглашённое Обществом, до предоставления каких либо сведений о Закупке, установленных п. 3.5 - настоящего Положения, заключило с Обществом соглашение о конфиденциальности. Такое требование должно относиться к каждому указанному лицу. Сведения о Закупках, установленных п. 3.5 - настоящего Положения, в том числе Извещения о закупках и Документации о закупках, предоставляются указанным лицам только после заключения с Обществом соглашения о конфиденциальности.

25.6. Если сведения о Закупке, установленной п. 3.5 - настоящего Положения, составляют государственную тайну, Общество может потребовать, чтобы Претендент / Участник и (или) уполномоченный представитель Претендента / Участника имели допуск к государственной тайне в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

25.7. Если сведения о Закупке, установленной п. 3.5 - настоящего Положения, составляют государственную тайну, то такая Закупка должна осуществляться с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

Раздел V. Общие условия Закупок

26. Последствия признания Закупки несостоявшейся

26.1. Если Закупка признана несостоявшейся, Общество вправе по своему усмотрению:

26.1.1. отказаться от осуществления Закупки (отменить закупку);

26.1.2. осуществить Закупку повторно, не изменяя способ Закупки и сведения о Закупке, кроме сведений о сроках, связанных с этапами соответствующего способа Закупки;

26.1.3. продлить срок предоставления Заявок не менее чем на 15 (Пятнадцать) дней в случае проведения конкурса или аукциона, или не менее чем на 5 (пять) рабочих дня в случае проведения запроса предложений, запроса котировок, с возможностью направления приглашения поучаствовать в соответствующей закупке не менее чем двум поставщикам, подрядчикам или исполнителям, осуществляющим поставки соответствующих товаров, выполняющим соответствующие работы, оказывающим соответствующие услуги, в том числе приглашения могут быть направлены тем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), с которыми Общество имеет успешный опыт взаимодействия, при этом Общество вправе изменить сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки (если это необходимо). Решение о

продлении срока подачи заявок и изменении сроков других этапов закупки, указанное в настоящем пункте может быть принято только в случае, если не подано ни одной заявки или все заявки отозваны. В случае если Закупка проводилась способом Запроса предложений в упрощённой форме или способом Запроса котировок в упрощенной форме, то продление срока подачи заявок осуществляется не менее чем на 3 (Три) рабочих дня. Решение о продлении срока подачи заявок и изменении сроков других этапов закупки отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии, который размещается на Официальном сайте;

26.1.4. осуществить Закупку повторно, изменив способ Закупки и любые сведения о Закупке, за исключением случая, указанного в пункте 26.1.5. – настоящего Положения;

26.1.5. заключить договор с лицом, которое было признано единственным Участником Закупки (при его наличии) на основании пункта 24.2.15. - настоящего Положения, при этом Извещение о закупке, Документация о закупке, являются достаточными для соблюдения пункта 24.3. - настоящего Положения, а заявка единственного Участника на участие в Закупке признается предложением, на основании которого Общество осуществляет рассмотрение проекта Договора в соответствии с пунктом 24.7.2 – настоящего Положения.

26.2. Одно из решений, предусмотренных в п. 26.1. - настоящего Положения, принимается Закупочной комиссией по согласованию с руководителем структурного подразделения Общества, иницирующего Закупку в соответствии с компетенцией данного структурного подразделения, установленной внутренними нормативными документами Общества.

27. Обеспечение Заявок

27.1. Общество вправе установить в Документации о закупке требование, об обеспечении Заявок, при этом Общество в Документации о закупке должно установить валюту, размер, сроки и порядок предоставления обеспечения Заявки.

27.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Претендентам.

27.3. В качестве обеспечения Заявки используются денежные средства либо банковская гарантия, либо и денежные средства и банковская гарантия. В Документации о закупке указывается, в какой форме (формах) может быть предоставлено обеспечение Заявки.

27.4. Размер обеспечения Заявки не может превышать 10 % (десяти процентов) начальной (максимальной) цены Договора (Договоров) (цены Лота). В случае проведения Закупки, участниками которой являются только Субъекты МСП, размер обеспечения Заявки не может превышать 2 % (двух процентов) начальной (максимальной) цены Договора (Договоров) (цены Лота).

27.5. Заявка считается предоставленной только при условии: зачисления денежных средств на расчётный счёт Общества, установленный Документацией о закупке; наличия в ней оригинала банковской гарантии на бумажном носителе (если заявка подается в запечатанном конверте) или в форме электронного документа (если заявка подается в электронной форме), соответствующей требованиям Документации о закупке, если Документацией о закупке предусмотрено, что формой обеспечения заявки является банковская гарантия.

27.6. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

27.6.1. в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня принятия Обществом решения об отмене Закупки - всем Претендентам / Участникам, предоставившим обеспечение Заявки;

27.6.2. в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня признания Закупки несостоявшейся - всем Претендентам / Участникам, предоставившим обеспечение Заявки (за исключением случая, указанного в п. 26.1.5 - настоящего Положения);

27.6.3. в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) - Претендентам, предоставившим обеспечение Заявки, но отозвавшим Заявку или чьи Заявки не приняты к рассмотрению;

27.6.4. в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, - Претендентам, предоставившим обеспечение Заявки, но которым отказано в признании их Участниками и допуске их к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок);

27.6.5. в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола, которым подведены итоги Закупки, - Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, которые не признаны победителями Закупки и которым не присвоен второй порядковый номер;

27.6.6. в случае проведения Закупки, участниками которой являются только Субъекты МСП, в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола, которым подведены итоги Закупки, - Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, которые не признаны победителями Закупки;

27.6.7. в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня заключения Договора (Договоров) с победителем (победителями) Закупки - победителю (победителям) Закупки, предоставившему (предоставившим) обеспечение Заявки, и Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

27.6.8. в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня заключения Договора (Договоров) с Участником, предоставившим обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер, - Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

27.6.9. в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня отстранения Участника или победителя Закупки от дальнейшего участия в Закупке - Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, победителю Закупки, предоставившему обеспечение Заявки.

27.7. Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:

27.7.1. уклонения Участника, для которого заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки является обязательным, от заключения Договора (Договоров) по результатам Закупки;

27.7.2. изменения или отзыва Претендентом/Участником Заявки после истечения срока предоставления Заявок, за исключением случаев, когда возможность изменения Заявок предусмотрена настоящим Положением или Документацией о закупке;

27.7.3. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

27.8. Если обеспечение Заявки предоставляется в форме банковской гарантии, то при наступлении оснований, предусмотренных п. 27.6. – настоящего Положения, Общество по письменному требованию возвращает Претендентам/Участникам банковские гарантии, предоставленные на бумажном носителе. При этом Общество не возмещает Претендентам/Участникам расходы, понесённые последними в связи с необходимостью получения и предоставления банковской гарантии.

27.9. Если обеспечение Заявки предоставляется в форме банковской гарантии, то при наступлении оснований, предусмотренных п. 27.7. – настоящего Положения, Общество вправе обратиться к гаранту с требованием о выплате причитающихся денежных средств.

28. Обеспечение исполнения Договоров, заключённых по результатам Закупки

28.1. Способ обеспечения исполнения Договора (задаток, залог, поручительство, банковская гарантия или иной способ обеспечения исполнения Договора), а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения Договора, должны быть установлены Документацией о закупке.

28.2. Если в Документации о закупке установлено несколько возможных альтернативных способов обеспечения исполнения Договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается Договор, самостоятельно.

28.3. В случае проведения Закупки, участниками которой являются только Субъекты МСП, размер обеспечения исполнения Договора:

- не может превышать 5 % (пять процентов) начальной (максимальной) цены Договора (цены Лота), если Договором не предусмотрена выплата аванса;
- устанавливается в размере аванса, если Договором предусмотрена выплата аванса.

28.4. Если Документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения Договора, то Договор заключается только после предоставления лицом, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в соответствии с Документацией о закупке, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

28.5. Если способ обеспечения исполнения Договора и порядок его применения предусмотрен законодательством Российской Федерации и может применяться Обществом независимо от того, предусмотрен ли он Договором, то Общество имеет право не устанавливать его в Документации о закупке и применять его в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от того, предусмотрен он Договором или нет.

28.6. Размер обеспечения исполнения Договора (Договоров) может быть увеличен в стоимостном выражении не более чем на 30% от первоначально указанного в Документации о закупке, в случае заключения Договора (Договоров) с Участником, предложившим аномально заниженную цену (снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке). Данный пункт не применяется в случае проведения Закупки, участниками которой являются только Субъекты МСП.

29. Отклонение заявок с демпинговой ценой

29.1. Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку, предоставленную Претендентом, если предложенная в ней цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, в том числе при проведении аукциона, и у Закупочной комиссии возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить Договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой Договора (Договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке. Документацией о закупке может быть установлен иной размер процентов, снижение на который или снижение ниже которого признается аномальным.

29.2. Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора, если его Заявка, содержит предложение о цене Договора, которое в соответствии с п. 29.1 - настоящего Положения признается аномально заниженным. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены Договора и обоснование такой цены Договора в срок, указанный в запросе Общества. Закупочная комиссия в сроки осуществления Закупки, проводит анализ всей информации, предоставленной Претендентом/Участником.

Претендент вправе самостоятельно включить в состав Заявки структуру предлагаемой цены Договора и обоснование цены Договора в случае, если Заявка

содержит предложение о цене договора, которое в соответствии с п.29.1 - настоящего Положения может быть признано аномально заниженным.

29.3. Если Претендент/Участник не предоставил информацию, установленную п. 29.2. - настоящего Положения, или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Претендентом/Участником структура предлагаемой цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником, и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия пришла к заключению, что предложенная в Заявке цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить Договор, на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником, и, установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Претендента/Участника с указанием причин отклонения.

30. Отказ от Закупки, отмена Закупки

30.1. Общество вправе отказаться от Закупки, которая осуществляется способом, являющимся формой проведения Торгов, в любое время до подведения итогов закупки, если об этом указано в Извещении о закупке. После даты подведения итогов Закупки и до заключения Договора Общество вправе отказаться от Закупки, которая осуществляется способом, являющимся формой проведения Торгов, только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

30.2. Общество вправе отменить Закупку, которая осуществляется способом, являющимся формой проведения Торгов, в любое время её проведения до заключения Договора.

30.3. Извещение об отказе от закупки или об отмене Закупки размещается в ЕИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Обществом соответствующего решения, а также не позднее 3 (трёх) Рабочих дней направляется всем Участникам (при наличии у Общества информации о почтовом адресе или адресе места нахождения).

30.4. Общество при отказе от Закупки, при отмене Закупки не несёт ответственности перед Претендентами/Участниками если иное не установлено Документацией о закупке и законодательством Российской Федерации.

Раздел VI. Порядок заключения, изменения и расторжения Договоров, заключённых по результатам Закупок и предоставления информации об их исполнении в Реестр договоров

31. Порядок заключения Договора по результатам Закупки

31.1. Победитель Закупки в течение 3 (трёх) Рабочих дней со дня получения от Общества проекта Договора (Договоров) обязан подписать Договор (Договоры) со своей стороны и предоставить все экземпляры подписанного Договора (Договоров) Обществу, если иной срок или порядок заключения Договора (Договоров) не установлен Документацией о закупке.

31.2. Если Открытый аукцион в соответствии с подразделом 19 - настоящего Положения проводился на продажу права заключить Договор (Договоры), то победитель Закупки до предоставления всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) обязан уплатить Обществу цену права заключить Договор (Договоры) и предоставить Обществу одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) документы, подтверждающие уплату Обществу цены права заключить Договор (Договоры).

31.3. Если Документацией о закупке установлено требование о раскрытии информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), лица, с которым подлежит заключению Договор (Договоры), то победитель Закупки одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) предоставляет документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), победителя Закупки.

31.4. Если Документацией о закупке установлено требование, о предоставлении обеспечения исполнения Договора в соответствии с подразделом 28 - настоящего Положения, то победитель Закупки одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Договора (Договоров), соответствующее требованиям Документации о закупке.

31.5. Если победитель Закупки не исполнил требования, установленные п.п. 31.1 - 31.4 - настоящего Положения, то он признаётся уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

31.6. Если иной срок не установлен Документацией о закупке, Общество в течение 10 (десяти) Рабочих дней со дня получения от победителя Закупки всех экземпляров подписанного Договора (Договоров), а также в установленных Документацией о закупке и настоящим Положением случаях документов, установленных п. 31.2, п. 31.3 и п. 31.4 - настоящего Положения, подписывает Договор (Договоры) и предоставляет один экземпляр Договора (Договоров) победителю Закупки или уполномоченному представителю победителя Закупки, или направляет его по почтовому адресу победителя Закупки, или направляет по адресу места нахождения победителя Закупки.

31.7. Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Общества требует предварительного согласия органами управления Общества (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров Общества), Общество, до размещения закупки, направляет проект Договора (Договоров) на получение согласия таким органом управления Общества.

31.8. Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров), то Общество вправе не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня признания победителя Закупки уклонившимся от заключения Договора (Договоров) направить Участнику, которому присвоен второй номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен второй порядковый номер, с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен второй порядковый номер.

31.9. Участник, которому присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения Договора (Договоров), направленного ему в случае, установленном п. 31.10 - настоящего Положения.

31.10. Договор (Договоры) с Участником, которому присвоен второй порядковый номер, заключается в порядке, установленном п. 31.1-31.9 - настоящего Положения.

31.11. Если Участник, которому присвоен второй порядковый номер, признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров), то Общество вправе не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня признания Участника, которому присвоен второй порядковый номер, уклонившемся от заключения Договора (Договоров) направить Участнику, которому присвоен третий порядковый номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен третий порядковый номер, с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о закупке, условий Договора

(Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен третий порядковый номер.

31.12. Общество имеет право заключить Договор (Договоры) с Участником, которому присвоен третий и последующий порядковый номер, в порядке, установленном п. 31.11 - настоящего Положения, при условии, если все предыдущие Участники или признаны уклонившимися от заключения Договора (Договоров), или отказались от заключения Договора (Договоров).

31.13. В случае если Документацией о закупке предусмотрена возможность признания победителем Закупки нескольких Участников, то в Документации о закупке может быть установлен иной порядок перехода прав и обязанностей по заключению Договора (Договоров), чем установлено в п. 31.9-31.13 - настоящего Положения.

31.14. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами Договора (Договоров) в установленные настоящим подразделом сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания Договора (Договоров), обязана в течение 1 (одного) Рабочего дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящем подразделе сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих подписанию сторонами Договора (Договоров), соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию сторонами Договора (Договоров), действуют более 30 (тридцати) дней, Закупка признается несостоявшейся.

31.15. В случае если это установлено Документацией о закупках, после подведения итогов Закупки и до заключения Договора (Договоров) Общество вправе провести процедуру постквалификации лица, с которым подлежит заключению Договор (Договоры) по результатам Закупки. С этой целью лицу, с которым подлежит заключению Договор (Договоры), Общество вправе направить запрос о представлении сведений и документов, подтверждающих соответствие такого лица требованиям к Участникам, установленным Документацией о закупке, а также о предоставлении сведений и документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, предложенных соответствующим Участником требованиям Документации о закупке. Такое лицо одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) или в срок, указанный в запросе, предоставляет сведения и документы, подтверждающие соответствие такого лица требованиям к Участникам, установленным Документацией о закупке, а также соответствие товаров, работ, услуг, требованиям Документации о закупке.

Постквалификация может проводиться с выездом представителей Общества к предполагаемому месту производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложенных лицом, в отношении которого проводится постквалификация с целью проверки подтверждения его кадровых и материальных ресурсов, приемлемости комплектующих, методов и средств производства, иных условий производства товаров, выполнения работ и оказания услуг (выездная постквалификация). При этом не допускается вмешательство в хозяйственную деятельность лица, в отношении которого осуществляется постквалификация, не допускается проверка и подтверждение соблюдения тех требований, о необходимости, соблюдения которых не было указано в Документации о соответствующей закупке.

Если победитель Закупки или Участник, которому присвоен второй порядковый номер, не исполнил требования, установленные настоящим пунктом, в том числе не обеспечил проведение выездной постквалификации по требованию Общества, то он признаётся уклонившимся от заключения Договора (Договоров). Если Участники, которым присвоены третий и последующие порядковые номера, не исполнили требования, установленные настоящим пунктом, то они признаются отказавшимися от заключения Договора (Договоров).

Если по результатам постквалификации Закупочной комиссией будет установлено, что лицо, с которым подлежит заключению Договор (Договоры) по результатам Закупки, либо предложенные им товары, работы, услуги не соответствуют требованиям, установленным Документацией о закупке, то Закупочная комиссия отстраняет такое лицо от дальнейшего участия в Закупке и Договор (Договоры) с ним не заключается (не заключаются).

32. Изменение и расторжение Договоров при их заключении и исполнении

32.1. Изменение и расторжение Договора, заключаемого или заключённого по результатам Закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным Документацией о Закупке, в том числе проектом Договора, а также законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, установленных настоящим Положением.

Сведения о возможности изменения цены Договора, объёма закупаемых товаров, работ, услуг, а также иных условий Договора, являвшихся критерием основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), должны быть установлены Документацией о закупке.

32.2. Если основанием для расторжения заключённого по результатам Закупки Договора послужило неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком, подрядчиком, исполнителем своих обязательств по Договору, Общество имеет право заключить Договор с Участником, которому присвоен номер, следующий за номером Участника, с которым был заключён указанный Договор, или последующий порядковый номер, в порядке, установленном п. 31.9 - 31.13 - настоящего Положения, при условии, если все предыдущие Участники или признаны уклонившимися от заключения Договора (Договоров), или отказались от заключения Договора (Договоров).

32.3. Если до расторжения Договора по основаниям, установленным п. 32.2 - настоящего Положения, поставщиком, подрядчиком, исполнителем были частично исполнены обязательства по Договору, то при заключении Договора в порядке, установленном п. 32.2 - настоящего Положения:

- количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, объём оказываемых услуг по заключаемому Договору уменьшается с учётом поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому Договору;

- цена товара, работ, услуг по заключаемому Договору уменьшается на цену поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому Договору.

32.4. Участник, с которым заключен Договор (Договоры) по результатам проведенной Закупки, вправе в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и заключённым Договором (Договорами), уступить финансовому агенту денежное требование к Обществу, вытекающее из предоставления товаров, выполнения работ, оказания услуг по такому Договору (Договорам).

33. Порядок включения в Реестр договоров информации и документов об исполнении договора, в том числе его оплате

33.1. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения Договора, в том числе оплаты Договора, размещаются в Реестре договоров единой информационной системы в соответствии с порядком и сроками, установленными Правительством

Российской Федерации, после исполнения всего объема обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, оплате товаров, работ, услуг предусмотренных соответствующим Договором.

33.2. При подаче Обществом информации об исполнении договора в реестр договоров единой информационной системы, под исполнением договора понимать полное выполнение сторонами - Обществом и поставщиком, подрядчиком, исполнителем своих обязательств по Договору взятых на себя обязательств, а именно окончательную приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, для чего Стороны подписывают итоговый Акт приемки товаров (выполненных работ, оказанных услуг) согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. В случае отказа поставщика, подрядчика, исполнителя своих обязательств по Договору от подписания итогового Акта, Общество составляет итоговый Акт приемки товаров согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Датой заключения договора считать дату, указанную в поле подписи договора Обществом.

33.3. При исполнении, расторжении договоров, Инициатор закупки подписывает итоговый Акт не ранее даты подписания его контрагентом. Датой подписания итогового Акта считать дату, указанную в поле подписи итогового Акта Обществом.

Раздел VII. Заключительные положения.

Настоящее Положение вступает в силу с « 1 » июня 2017 года. К Извещению о закупке и Документации о закупке, размещённым в Единой информационной системе до даты вступления в силу настоящего Положения, условия Положения применяются в части, не противоречащей такому Извещению о закупке и Документации о закупке, если иное не следует из действующего законодательства Российской Федерации.

ИТОГОВЫЙ АКТ (ФОРМА)
приемки товаров (выполненных работ, оказанных услуг)

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАО "МАКОМНЕТ", именуемое в дальнейшем « ____ », с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем « ____ », с другой стороны, подписывая настоящий Акт удостоверяют, что _____ выполнил в полном объеме свои обязательства в соответствии с условиями Договора

- наименование договора
- № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
- Стороны решили, что
1. Договор № _____ от « ____ » _____ 20__ г. _____ « ____ » _____ 20__ г., закупка № _____ . исполнен, расторгнут
 2. За период с действия договора _____ поставлен товар (выполнены работы, оказаны услуги) в общем кол-ве _____ (_____) _____ штук/комплектов/месяцев/метров/у.е./пр.
 3. Сумма оплаты договора _____, включая НДС
 4. Дата оплаты договора « ____ » _____ 20__ г.
 5. Дата начала исполнения договора « ____ » _____ 20__ г.
 6. Дата окончания исполнения договора « ____ » _____ 20__ г.

Заказчик
 ЗАО «МАКОМНЕТ»
 Заместитель Генерального директора-

Исполнитель

 _____ / _____ /

_____ / _____ /
М. П.

М. П.
 « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

ИТОГОВЫЙ АКТ (ФОРМА)
приемки товаров (выполненных работ, оказанных услуг)

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия ЗАО "МАКОМНЕТ" в составе:

Главный бухгалтер _____

Инициатор закупки _____

Председатель закупочной комиссии _____

составила настоящий Акт к Договору _____

наименование договора

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г. (далее - Договор) закупка № ____ .
 о следующем:

1. Договор № _____ от « ____ » _____ 20__ г. _____ « ____ » _____
 20__ г., закупка № _____ исполнен, расторгнут

2. За период с действия договора _____
 поставлен товар (выполнены работы, оказаны услуги)
 в общем кол-ве _____ (_____) _____
 штук/комплектов/месяцев/метров/у.е./пр.

3. Сумма оплаты договора _____, включая НДС

4. Дата оплаты договора « ____ » _____ 20__ г.

5. Дата начала исполнения договора « ____ » _____ 20__ г.

6. Дата окончания исполнения договора « ____ » _____ 20__ г.

Подписи:

_____/_____/_____
 _____/_____/_____
 _____/_____/_____