

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
АО «МАКОМНЕТ»

_____ С.А. Леонов
« __ » июля 2018 года

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора –
финансовый директор
АО «МАКОМНЕТ»

_____ С.В. Корняков
« __ » июля 2018 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО
ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключения договора
оказания услуг добровольного медицинского
страхования сотрудников
АО «МАКОМНЕТ»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также - **Запрос предложений, ОЗП**) - форма торгов, при которой Победителем запроса предложений признается Участник закупки, Заявка на участие, в Закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

- **Заказчик (далее также – Общество)** – организация, указанная в пункте 5, раздела 7 - «Извещение о закупке» настоящей Документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

- **Закупочная комиссия (далее также - Комиссия)** - коллегиальный орган, созданный Заказчиком для организации и проведения Запроса предложений, в компетенции которого находится принятие решения о допуске Претендентов на участие в Запросе предложений к участию в Запросе предложений, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений, определение Победителя Запроса предложений, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупках.

- **Электронная торговая площадка (далее также - ЭТП)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, расположенный по адресу <https://www.roseltorg.ru>.

- **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

- **Регламент работы ЭТП** - документы Оператора электронной площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на Электронной площадке в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора электронной площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

- **Репозиторий** - организованная на ЭТП информационная база данных, в которой хранятся документы Претендентов, необходимые для участия в Закупках.

- **Единая информационная система (Официальный сайт, ЕИС)** - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, расположенная по адресу: www.zakupki.gov.ru.

- **Электронный документ** - документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.

- **Документация по проведению Запроса предложений (далее также - Документация)** - документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках, информацию о порядке проведения Запроса предложений в электронной форме, а также порядке участия в Запросе предложений в электронной форме и подлежащая опубликованию в ЕИС и на ЭТП.

- **Заявка на участие в Запросе предложений (далее также - Заявка)** - комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе предложений в форме электронного документа через электронную торговую площадку в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Документацией и регламентом электронной торговой площадки, в целях участия в Запросе предложений.

- **Участник Запроса предложений (далее также – Участник)** – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне

одного Участника Запроса предложений, которые признаны соответствующими требованиям, установленным Заказчиком в Документации по проведению Запроса предложений в соответствии с Положением о закупках.

- **Победитель Запроса предложений (далее также – Победитель)** - Участник Запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения Договора (Договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

- **Лот** – самостоятельная часть закупки, имеющая собственный номер, предмет, сведения о начальной (максимальной) цене лота, сроки и другие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. В отношении каждого Лота, согласно соответствующей Документации о закупке, должна подаваться отдельная Заявка (применимо в случае наличия двух и более лотов в пределах одной общей закупки). По итогам закупки по каждому Лоту заключаются отдельные Договоры.

- **Начальная (максимальная) цена договора (далее также - НМЦ)** – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 8, раздела 7 -«Извещение о закупке».

- **Положение о закупках** - Положение о закупках товаров, работ, услуг АО «МАКОМНЕТ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 127 от « 19 » мая 2017 г.).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Форма и вид процедуры закупки, предмет Запроса предложений

2.1.1. Настоящий Запрос предложений на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки, указанной в пункте 6, раздела 7 - «Извещение о закупке».

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 9 - «Техническое задание» настоящей Документации.

2.1.3. Предметом настоящего Запроса предложений является право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1, раздела 7 - «Извещение о закупке».

2.1.4. Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1 - 4 раздела 7 - «Извещение о закупке».

2.1.5. Методика и критерии оценки заявок Участников ОЗП, порядок оценки и сопоставления заявок Участников ОЗП указаны в п. 24, раздела 7 - «Извещение о закупке».

2.2 Претендент на участие в Запросе предложений

2.2.1. Для участия в процедуре Запроса предложений Претендент на участие в Запросе предложений должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию Участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;
- удовлетворять требованиям, изложенным в п. 3.1. раздела 3 - настоящей Документации;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.2. Для всех Претендентов на участие в Запросе предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в Запросе предложений требований, не предусмотренных Документацией по проведению Запроса предложений, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов к участию в Запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями п.п. 4.12.1, 4.13.1 и 4.14.4 - настоящей Документации и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе, на основании информации о несоответствии Претендента на участие в Запросе предложений установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента к участию в Запросе

предложений или отстранить Участника Запроса предложений от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3 Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Размещенное в ЕИС и на ЭТП Извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме вместе с настоящей Документацией являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами на участие в Запросе предложений в соответствии с этим.

2.3.2. Заявка на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2.3.3. Заключенный по результатам Запроса предложений договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса предложений в электронной форме и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках Общества и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и предложение Победителя Запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.6. Претендент на участие в Запросе предложений/Участник Запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4 Особые положения в связи с проведением Запроса предложений через ЭТП

2.4.1. Претендент на участие в Запросе предложений должен в сроки, указанные в пункте 18, раздела 7 - «Извещение о закупке», подать Заявку в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП.

2.4.2. Правила регистрации Претендента на участие в Запросе предложений на ЭТП, аккредитация Претендента на участие в Запросе предложений на данной ЭТП, правила проведения процедур Запроса предложений (в том числе подачи Заявки на участие в Запросе предложений) через ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями ЭТП.

2.5 Затраты на участие в Запросе предложений

2.5.1. Претендент на участие в Запросе предложений/Участник Запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в Запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки на участие в Запросе предложений, иной Документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Претенденты на участие в Запросе предложений/Участники Запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Запросу предложений и проведения Запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6 Отмена проведения (отказ от проведения) Запроса предложений

2.6.1. Заказчик, вправе отменить конкурентную Закупку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством, не неся при этом ответственности перед Претендентами на участие в Запросе предложений, Участниками, Победителем (Победителями) или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отмены Заказчиком проведения Открытого запроса предложений.

2.6.3. Извещение об отмене проведения Запроса предложений размещается на ЭТП и в ЕИС в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения Запроса предложений. Порядок получения зарегистрированными ЭТП Претендентами на участие в Запросе предложений, подавшими Заявки на участие через ЭТП соответствующих уведомлений определяется регламентом работы ЭТП.

2.7. Источник финансирования заказа и порядок оплаты

2.7.1. Заказчик осуществляет оплату услуг за счет собственных средств в соответствии с условиями договора финансовой аренды, заключенному по итогам Запроса предложений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Обязательные требования к Участникам Запроса предложений

3.1.1 Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

3.1.2 Не проведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3 Не приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений.

3.1.4 Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 20 (Двадцать) процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято.

3.1.5 Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 и Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

3.1.6 Требования, установленные Заказчиком в пункте 12, Раздела 7 - «Извещение о закупке» настоящей Документации (квалификационные).

3.1.7 Несоответствие Претендента требованиям к Участникам, установленным Обществом в Документации о закупке, является основанием для отказа Претенденту в признании его Участником.

3.1.8. Требования, предъявляемые к поставщику оборудования: указаны в Разделе 9 – Документации о закупке «Техническое задание»

3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Запросе предложений

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным п.п. 3.1.1.- 3.1.5. настоящей Документации, Претендент на участие в Запросе предложений в составе Заявки на участие в Запросе предложений должен представить в электронной форме отсканированные копии следующих общих для ОЗП документов:

- а) документы, подтверждающие его соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (лицензии, свидетельства о членстве в СРО и т.п.); *оригинал*.
- б) полученная не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или полученная в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью (*для юридических лиц*), полученная не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении настоящего Запроса предложений, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или полученная в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью (*для индивидуальных предпринимателей*), копии документов, удостоверяющих личность (*для иных физических лиц*), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации

- юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении настоящего Запроса предложений; *оригинал*.
- в) выданный государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, документ (свидетельство), подтверждающий факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица или записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (для Российских юридических лиц); *оригинал или копия*.
- г) выданный государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, документ (свидетельство), подтверждающий факт внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или записи о физическом лице, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя до 01 января 2004 года (для российских индивидуальных предпринимателей); *оригинал или копия*.
- д) выданный российским налоговым органом документ, подтверждающий постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации); *оригинал или копия*.
- е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)); *оригинал или копия*.
- ж) В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; *оригинал*.
- з) В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; *оригинал*.
- и) учредительные документы Претендента или нотариально заверенные копии таких документов (для юридических лиц); *оригинал*.
- к) основной документ, удостоверяющий личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей); *оригинал*.
- л) Приказ о назначении Главного бухгалтера организации (для юридических лиц); *оригинал или копия*.
- м) заявление (либо, письменное декларирование в составе Заявки - письма по форме Заказчика) Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений, представленное на бланке организации - Претендента и подписанное уполномоченным лицом; *оригинал*.
- н) в случае если Претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения; *оригинал или копия*.
- о) заявление (либо, письменное декларирование в составе Заявки - письма по форме Заказчика) Претендента о не приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений; *оригинал*.
- п) справка (либо, письменное декларирование в составе Заявки - письма по форме Заказчика) из уполномоченного налогового органа, подтверждающая отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным

платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 20 (двадцать) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученная не ранее, чем за 2 месяца до дня размещения извещения в ЕИС, либо документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято; *оригинал или копия.*

- р) принятая налоговыми органами Российской Федерации официальная бухгалтерская отчетность организации - Претендента за последний завершенный отчетный период, заверенная руководителем и Главным бухгалтером организации и печатью участника; *оригинал или копия.*
- с) решение об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.); *оригинал или копия.*

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для Претендента на участие в Запросе предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить гарантийное письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем Запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора; *оригинал.*

В случае отсутствия необходимости в таком (таких) решениях прилагается справка на бланке Претендента с указанием законных причин отсутствия его (их) необходимости; *оригинал.*

- т) документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки (платежное поручение (квитанция) с отметкой банка/выписка с расчетного счета Претендента и пр.), в случае если требование обеспечения Заявки предусмотрено пунктом 11, раздела 7 - «Извещения о закупке» настоящей Документации; *оригинал или копия.*
- у) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Закупке на стороне одного Претендента, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Закупке и в отношениях по исполнению Договора (Договоров), заключаемого по итогам Закупки, а также иных условий, определенных в Документации о закупке (предоставляется в случае, если на стороне Претендента выступает несколько лиц); *оригинал или копия.*

3.1.8 Для подтверждения соответствия требованиям, установленным п.п. 3.1.6. настоящей Документации, Претендент на участие в Запросе предложений в составе Заявки на участие в Запросе предложений также должен представить в электронной форме отсканированные документы, указанные в пункте 14, раздела 7 - «Извещение о закупке» настоящей Документации.

3.1.9 Претендент на участие в Запросе предложений по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.1.10 В случае если стороне Претендента на участие в Запросе предложений выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента на участие в Запросе предложений.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 4.1.1. Документация по проведению Запроса предложений размещается на ЭТП и в ЕИС. Порядок получения Документации по проведению Запроса предложений на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.
- 4.1.2. По запросу любого заинтересованного лица на предоставление Документации в печатном виде Заказчик предоставляет такую Документацию бесплатно в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Отправка Документации осуществляется по почтовым реквизитам, указанным в заявлении на предоставление Документации, либо лично в руки ответственному лицу заинтересованной стороны под расписку, смотря какой способ был указан такой стороной в письменном заявлении. Время предоставления Документации лично в руки соответствует рабочему времени Заказчика.
- 4.1.3. По запросу любого заинтересованного лица предоставление настоящей Документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения соответствующего заявления, на адрес электронной почты, указанный в таком заявлении.
- 4.1.4. Любой Претендент на участие в Запросе предложений вправе направить Заказчику Запрос о разъяснении положений Документации с соблюдением сроков подачи запросов на разъяснение согласно пункту 21.9. - Положения о закупках, в порядке:
- предусмотренном регламентом работы ЭТП;
 - в письменном виде за подписью уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе предложений по контактному реквизиту Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в пункте 5, Раздела 7 - «Извещение о закупке».
 - в виде электронного письма на электронный почтовый ящик Заказчика за подписью уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе предложений по контактному реквизиту Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в пункте 5, Раздела 7 - «Извещение о закупке».
- 4.1.5. Заказчик направляет разъяснение на Запрос, сделанный в порядке, определенном п. 4.2.4. настоящей Документации в сроки, предусмотренные пунктом 21.9. - Положения о закупках.
- 4.1.6. При этом такое разъяснение направляется подавшему запрос Претенденту таким же каналом для отправки корреспонденции, каким был получен соответствующий запрос. В случае размещения разъяснений положений Документации на ЭТП порядок получения Претендентом на участие в Запросе предложений разъяснений положений Документации, размещенной на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.
- 4.1.7. В случае если Заказчик размещает ответ на запрос на разъяснение положений Документации в ЕИС и/или на ЭТП он не указывает в таком разъяснении наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица), от имени которого был подан запрос.
- 4.1.8. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации по проведению Запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного Заказчиком.
- 4.1.9. Претендент на участие в Запросе предложений/Участник Запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
- 2. Внесение изменений в настоящую Документацию**
- 4.2.1. Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.
- 4.2.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о проведении Запроса предложений, настоящую Документацию являются неотъемлемой ее частью и размещаются Заказчиком на ЭТП и в ЕИС.
- 4.2.3. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений в любое время до даты истечения такого срока, указанного в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 18, Раздела 7 - «Извещение о закупке».

4.2.4. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке, разъяснения положений такой Документации о закупке размещаются Обществом в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4.2.5. Порядок получения Претендентами на участие в Запросе предложений изменений Документации по проведению Запроса предложений, размещенных на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

3. Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений

4.3.1. Для целей настоящей Документации под Заявкой на участие в Запросе предложений (далее также – Заявка) понимается представляемое Претендентом через ЭТП, расположенную по адресу <https://www.roseltorg.ru> предложение, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15, Раздела 7 - «Извещение о закупке», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

4.3.2. В отношении каждого лота Претендент на участие в Запросе предложений вправе подать только одну Заявку.

В случае установления факта подачи одним Претендентом на участие в Запросе предложений двух и более заявок при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом на участие в Запросе предложений не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются.

4.3.3. Документы в составе Заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями Документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, качество - не менее 200 точек на дюйм, один файл – один документ) и подписаны ЭЦП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.

4.3.4. Все файлы Заявки, размещенные Претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие четко идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

4.3.5. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.3.6. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент на участие в Запросе предложений в установленный в запросе комиссии срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления Заказчиком соответствующего запроса.

4. Срок действия Заявки на участие в Запросе предложений

4.4.1. В Заявке на участие в Запросе предложений Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, **но не менее 60 (Шестьдесят) дней** со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

5. Официальный язык Запроса предложений

4.5.1. Заявка, подготовленная Претендентом на участие в Запросе предложений, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются Претендент на участие в запросе предложений/Участник Запроса предложений и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.5.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом на участие в Запросе предложений/Участником Запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим

законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.5.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

6. Валюта Заявки

4.6.1. Все суммы денежных средств в Заявке, должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 10, раздела 7 - «Извещение о закупке».

4.6.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту на участие в Запросе предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10, раздела 7 - «Извещение о закупке», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.6.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1 расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

7. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.7.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 8, раздела 7 - «Извещение о закупке».

8. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений

4.8.1. В случае если Заказчиком в пункте 11, Раздела 7 - «Извещение о закупке» установлено требование обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, Претендент на участие в Запросе предложений должен предоставить обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений в размере и валюте, указанных в пункте 11, Раздела 7 - «Извещение о закупке».

4.8.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам Запроса предложений.

4.8.3. В качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений используются только денежные средства.

4.8.4. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений вносится на счет Заказчика в соответствии с пунктом 11, Раздела 7 - настоящей Документации

4.8.5. Возврат обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений осуществляется согласно п. 27.6. - Положения о закупках

4.8.6. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений может быть удержано, согласно п. 27.7. Положения о закупках в следующих случаях:

- уклонение Участника, для которого заключение Договора (Договора) по результатам Закупки является обязательным, от заключения Договора (Договоров) по результатам Закупки
- изменение или отзыв Претендентом/Участником Запроса предложений Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок, за исключением случаев, когда возможность изменения Заявок предусмотрена Документацией о закупке
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации

9. Подача и прием Заявок на участие в Запросе предложений

4.9.1. Порядок подачи заявок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.9.2. Датой начала срока подачи заявок является день, следующий за днем размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений.

4.9.3. Заявки должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 18, раздела 7 - «Извещение о закупке».

10. Изменение заявок или их отзыв

4.10.1. Претендент на участие в Запросе предложений, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в данном Запросе предложений. Такое изменение является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

4.10.2. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

11. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам

4.11.1. В срок, установленный в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 18, раздела 7 - «Извещение о закупке» на ЭТП Комиссия осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Запросе предложений и проводит заседание.

4.11.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Запросе предложений, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Указанный протокол содержит следующие сведения:

- количество заявок, поданных на участие в данном Запросе предложений;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Претендента, указанное в Заявке;
- почтовый адрес Претендента, указанный в Заявке;
- решение о продлении этапа закупки (если принято);
- решение о признании Закупки на данном этапе состоявшейся (если принято);
- решение о признании Закупки несостоявшейся, в случаях, если:
 - а) в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки;
 - б) в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка;
 - в) в течение срока предоставления все Заявки отозваны;
 - г) в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны
- последствия признания закупки несостоявшейся в соответствии с п. 26.1. - Положения о закупках;
- наличие в составе заявок необходимых для рассмотрения общих сведений, документов предусмотренных требованиями п. п. 3.2.1. - настоящей Документации;
- наличие в составе заявок квалификационных сведений и документов, а также предложений по цене исполнения договора (не превышающих НМЦ, указанную в Документации) необходимых для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок Претендентов
- решение о допуске или не допуске Претендента и/или его Заявки к следующему этапу Закупки с обоснованием причин не допуска;
- иные сведения, которые Комиссия считает нужным занести в Протокол открытия доступа к Заявкам

4.11.3. В случаях, предусмотренных частями б) и г) подпункта 4.11.1. - настоящей Документации Комиссия вправе принять решение о признании Закупки на данном этапе состоявшейся и рассматривать единственную заявку в общем порядке.

4.11.4. Если в ходе открытия доступа к Заявкам будет зафиксировано отсутствие в составе Заявки Претендента документов и/или сведений, предусмотренных Документацией о закупке и установлено, что их отсутствие делает дальнейшее рассмотрение заявки нецелесообразным Комиссия признает Заявку несоответствующей требованиям Документации и не допускает ее к следующему этапу закупки. При этом Комиссия может воспользоваться своим правом запросить представление не представленных, представленных не в полном объеме и/или в нечитаемом виде документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящей Документацией и принять решение в отношении допуска Претендента к следующему этапу закупки после получения, либо неполучения ответа такого Претендента на запрос Комиссии.

4.11.5. При Запросе разъяснений и/или документов не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

4.11.6. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам размещается Заказчиком на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

12. Опоздавшие Заявки

4.12.1. Заявки на участие в Запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 18, раздела 7 - «Извещение о закупке», не рассматриваются.

13. Рассмотрение поданных в форме электронных документов заявок

4.13.1. Комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 19, раздела 7 - «Извещение о закупке» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений

4.13.2. Закупочная комиссия в ходе рассмотрения Заявок заносит в протокол рассмотрения Заявок следующие сведения:

- количество заявок, допущенных к процедуре рассмотрения заявок на участие в запросе предложений
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Претендента, указанное в Заявке;
- почтовый адрес Претендента, указанный в Заявке;
- решение о продлении этапа закупки (если принято);
- решение о признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и Претендент признаны Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке.
- решение об отказе в признании Претендента Участником и в допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) с указанием требований Документации, которым не соответствует Заявка и (или) Претендент;
- решение о признании Закупки на данном этапе состоявшейся (если принято);
- решение о признании Закупки несостоявшейся, в случаях, если:
 - а) по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки;
 - б) по итогам рассмотрения Заявок ни один из Претендентов не признан Участником закупки и не допущен к основному этапу Закупки;
- последствия признания закупки несостоявшейся в соответствии с п. 26.1. - Положения о закупках;
- данные о направленных Запросах и полученных от Претендентов ответах (при наличии);
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол рассмотрения заявок.

4.13.3. В случае, предусмотренном частью а) подпункта 4.13.2. - настоящей Документации Комиссия вправе принять решение о признании запроса предложений на данном этапе состоявшимся. В этом случае:

- основной этап закупки (оценка и сопоставление заявок) не осуществляется;
- закупочная комиссия присваивает такой заявке первый порядковый номер и Участник, подавший такую заявку, признается Победителем.
- протокол рассмотрения Заявок становится итоговым и подлежит размещению на ЭТП и в ЕИС в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.13.4. Заявка и (или) Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, состав заявки и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от них в сторону ухудшения.

4.13.5. По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе предложений в том числе, случаях:

- а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктами 3.1.1.- 3.1.6. Документации;
- б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных/противоречивых сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
- в) несоответствия Заявки (в том числе, указанных в ней товаров, работ, услуг, представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации, в том числе по форме представления и оформлению;
- г) если предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную максимальную цену, указанную в Извещении о проведении Запроса предложений.

4.13.6. По решению Комиссии Претендент может быть допущен к участию в Запросе предложений при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким Претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на соответствие Претендента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, и на соответствие Претендента существенным требованиям, установленным Документацией о закупке к Участникам;
- не влияют на количество и качество поставляемого товара, объема выполняемых работ, объема оказываемых услуг, сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, и другие требования, установленные Документацией о закупке, к товарам, работам, услугам;
- не ограничивают любым образом права Общества и (или) обязательства Претендента по Договору по сравнению с тем, как они установлены в Документации о закупке.

4.13.7. При рассмотрении заявок для проведения экспертизы заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных Претендентами на участие в Запросе предложений, но в любом случае допуск к участию в Запросе предложений и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.13.8. Претенденты на участие в Запросе предложений/Участники Запроса предложений не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки Претендентов на участие в Запросе предложений/Участников Запроса предложений повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре Запроса предложений, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе предложений таких Претендентов/Участников и отклонению их заявок.

4.13.9. При наличии сомнений в достоверности электронной копии документа Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными.

4.13.10. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Комиссии имеет право направить Претендентам на участие в Запросе предложений Запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие ее условий (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей, иных условий Заявки). Данные Запросы могут быть направлены, в том числе, по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры Запроса предложений, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции, работ, услуг.

4.13.11. Заказчик вправе направить Претендентам на участие в Запросе предложений Запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов Заказчик применяет следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки-письма, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке в коммерческом предложении заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки-письма;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки-письма;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке-письме и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке-письме (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);
- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки-письма и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки-письма.

4.13.12. Кроме того, Заказчик вправе запросить представление не представленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящей Документацией.

4.13.13. При Запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам на участие в Запросе предложений.

4.13.14. Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и/или нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются иные основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.

4.13.15. Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку, предоставленную Претендентом, если предложенная в ней цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена и у Закупочной комиссии возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить Договор на предложенных условиях.

Отклонение таких заявок Претендентов происходит на основании и в соответствии с п. 29 - Положения о закупках.

4.13.16. Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком на сайте ЭТП и Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания

14. Порядок оценки и сопоставления заявок. Подведение итогов Запроса предложений

4.14.1. Закупочная комиссия на основном этапе Закупки осуществляет оценку и сопоставление Заявок в порядке, в месте и в дату основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), установленные Документацией о закупке на основании методики, по критериям и в соответствии с величинами значимости этих критериев и порядком определения Победителя, установленными в пункте 24, раздела 7 - «Извещение о закупке».

4.14.2. Комиссия на основании результатов основного этапа закупки присваивает каждой Заявке порядковый номер по мере ухудшения результатов основного этапа Закупки. Первый порядковый номер присваивается Заявке, которая имеет лучший результат основного этапа Закупки, то есть наиболее высокий итоговый рейтинг. Если несколько Заявок имеют одинаковый рейтинг, то меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая была предоставлена ранее. Победителем ОЗП признается Участник, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

4.14.3. Закупочная комиссия, осуществляя основной этап Закупки (оценку и сопоставление Заявок), объявляет и заносит в протокол основного этапа закупки следующие сведения:

- решение о продлении этапа закупки (если принято);
- рассчитанные по критериям оценки значения и рейтинги Заявок;
- порядковый номер, присвоенный Заявкам по результатам основного этапа Закупки;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников, которым присвоен первый, второй и третий порядковый номер;
- почтовый адрес Участников, которым присвоен первый, второй и третий порядковый номер;
- решение о признании закупки состоявшейся и завершенной;
- результаты основного этапа Закупки и итоговые решения, принятые Комиссией;
- иные сведения, которые Комиссия считает нужными объявить и занести в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок)

4.14.4. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.5. Протокол, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки, составляется в необходимом количестве экземпляров с учётом того, что один экземпляр хранится в Обществе и по одному экземпляру предоставляется каждому победителю Закупки не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола.

4.14.6. Закупочная комиссия вправе отразить этап рассмотрения и этап оценки и сопоставления заявок в одном протоколе при условии, что в этом случае будет соблюден срок проведения этапа рассмотрения Заявок, указанный в Извещении о закупке и срок размещения такого протокола в ЕИС.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ

5.1. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола.

5.2. Победитель в течение 3 (трёх) Рабочих дней со дня подписания/размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок (итогового протокола) обязан подписать Договор со своей стороны и предоставить все экземпляры подписанного Договора Обществу, если иной срок или порядок заключения Договора не установлен Документацией о закупке.

5.3. Если Документацией о закупке установлено требование, о раскрытии информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), лица, с которым подлежит заключению Договор (Договоры), то победитель Закупки одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) предоставляет документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), победителя Закупки.

5.4. Если Документацией о закупке установлено требование, о предоставлении обеспечения исполнения Договора в соответствии с подразделом 28 Положения о закупках, то победитель Закупки одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Договора (Договоров), соответствующее требованиям Документации о закупке.

5.4. Если победитель Закупки не исполнил требования, установленные п.п. 5.1.-5.3. настоящей Документации, то он признаётся уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

5.6. Заказчик в течение 10 (десяти) Рабочих дней со дня получения от победителя Закупки всех экземпляров подписанного Договора (Договоров), а также в установленных настоящей Документацией о закупке случаях документов (см. Извещение о закупке), установленных п.п. 5.2., 5.3. настоящей Документации подписывает Договор (Договоры) и предоставляет один экземпляр Договора (Договоров) победителю Закупки или уполномоченному представителю победителя Закупки, или направляет его по почтовому адресу победителя Закупки, или направляет по адресу места нахождения победителя Закупки.

5.7. Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Общества требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Общества (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров Общества), Общество, до размещения закупки, направляет проект Договора (Договоров) на одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Общества.

5.8. Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров), то Общество вправе не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня признания победителя Закупки уклонившимся от заключения Договора (Договоров) направить Участнику, которому присвоен второй номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен второй порядковый номер, с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен второй порядковый номер.

5.9. Участник, которому присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения Договора (Договоров), направленного ему в случае, установленном п. 31.10.- Положения о закупках.

5.10. Договор (Договоры) с Участником, которому присвоен второй порядковый номер, заключается в порядке, установленном п. 31.1.-31.9. - Положения о закупках.

5.11. Если Участник, которому присвоен второй порядковый номер, признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров), то Общество вправе не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со

дня признания Участника, которому присвоен второй порядковый номер, уклонившимся от заключения Договора (Договоров) направить Участнику, которому присвоен третий порядковый номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен третий порядковый номер, с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен третий порядковый номер.

5.12. Общество имеет право заключить Договор (Договоры) с Участником, которому присвоен третий и последующий порядковый номер, при условии, если все предыдущие Участники или признаны уклонившимися от заключения Договора (Договоров), или отказались от заключения Договора (Договоров).

5.13. В случае если это установлено Документацией о закупках, а также в целях дополнительной проверки Участника Закупки на достоверность ранее заявленных им параметров квалификации и условий исполнения договоров в отношении такого Участника после подведения итогов Закупки и до заключения Договора (Договоров) Общество вправе провести процедуру постквалификации лица, с которым подлежит заключению Договор (Договоры) по результатам Закупки.

5.14. Постквалификация может проводиться только на предмет повторного подтверждения Участниками Закупки их соответствия требуемым параметрам квалификации и условиям исполнения Договора в соответствии с критериями отбора и оценки, установленными в пунктах 3.1.1. – 3.1.6.

5.15. Общество направляет по электронной почте (по адресу контактного лица, указанного в Заявке) уведомление о необходимости прохождения Участником Закупки постквалификации.

5.16. В ходе проведения постквалификации Общество имеет право:

5.16.1. Запрашивать предоставление Участником Закупки документов, установленных Документацией о закупке, в целях подтверждения заявленных параметров квалификации и условиям исполнения Договора;

5.16.2. Инспектировать производство Участников Закупки, на предмет заявленных ими характеристик и их соответствия установленным в Документации о закупке параметрам квалификации и условиям исполнения договора;

5.16.3. Запрашивать у соответствующих органов государственной власти, у юридических и физических лиц, указанных в Заявке и приложениях к ней, информацию о достоверности сведений, представленных в Заявке.

5.17. Участник Закупки, в отношении которого проводится постквалификация, одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) или в срок, указанный в запросе, предоставляет сведения и документы, подтверждающие соответствие такого лица требованиям к Участникам, установленным Документацией о закупке, а также соответствие товаров, работ, услуг, требованиям Документации о закупке.

5.17.1. Если Победитель Закупки или Участник, которому присвоен второй порядковый номер, не исполнил требования, установленные настоящим пунктом, то он признаётся уклонившимся от заключения Договора (Договоров). Если Участники, которым присвоены третий и последующие порядковые номера, не исполнили требования, установленные настоящим пунктом, то они признаются отказавшимися от заключения Договора (Договоров).

5.17.2. Если по результатам постквалификации Комиссией будет установлено, что лицо, с которым подлежит заключению Договор (Договоры) по результатам Закупки, либо предложенные им товары, работы, услуги не соответствуют требованиям, установленным Документацией о закупке, то Комиссия отстраняет такое лицо от дальнейшего участия в Закупке и Договор (Договоры) с ним не заключается (заключаются).

5.18. Заказчик вправе установить в Документации о закупке требование, об обеспечении исполнения Договора.

5.18.1. Если Документацией о закупке установлено требование, о предоставлении обеспечения исполнения Договора в соответствии с подразделом 28 - Положения о закупках, то Победитель Закупки одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Договора (Договоров), соответствующее требованиям Документации о закупке.

5.18.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Победителем/Участником процедуры Запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения в соответствии с Документацией о закупке, Положением о закупке и законодательством Российской Федерации

5.18.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 21, раздела 7 - «Извещение о закупке».

5.18.4. В случае если пунктом 21, раздела 7 - «Извещение о закупке» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ И ИСПОЛНЕНИИ

6.1 В договор, заключаемый или заключенный по результатам процедуры Запроса предложений в соответствии с пунктом 32 - Положения о закупках по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

а) цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором объема товаров, работ и услуг;

б) объем товара, работ и услуг по заключаемому/заключенному договору, может быть изменен не более чем на 20 (двадцать) процентов от заявленного в Извещении о проведении Запроса предложений и настоящей Документации без изменения цены за единицу работ/услуг. При этом в отношении цены заключаемого договора должны быть соблюдены условия части в) настоящего подпункта;

в) цена договора может быть увеличена, но не более чем на 10 (десять) процентов от цены, предложенной Победителем, в случае если Заказчик после подведения итогов закупки выявил необходимость в увеличении объема поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), либо Победитель после подведения итогов закупки предложил дополнительно к означенным в Документации товарам (работам, услугам) более выгодные для Заказчика условия его исполнения. При этом объем дополнительных товаров (работ, услуг) в процентном соотношении к первоначальному должен увеличиться не менее чем на разницу в процентном соотношении между ценой предложенной Победителем на этапе подведения итогов закупки и окончательной ценой заключаемого договора;

г) иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

6.2 Договор, заключенный по результатам процедуры Запроса предложений, может быть расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным Документацией о Закупке, в том числе проектом Договора, а также законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктами 32.2., 32.3. - Положения о закупках.

7. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-6:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет Открытого запроса предложений в электронной форме	Заключение договора оказания услуг добровольного медицинского страхования сотрудников АО «МАКОМНЕТ»
2.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	<ul style="list-style-type: none"> В соответствии с условиями, изложенными в проекте договора (Раздела 8 – Документации о закупке) Форма оплаты: безналичный расчет.
3.	Место, условия и сроки оказания услуг	<ul style="list-style-type: none"> Срок оказания услуг – 12 (Двенадцать) месяцев с « 01 » сентября 2018 года по « 31 » августа 2019 года; Место оказания услуг: город Москва; Согласно условиям, изложенным в проекте Договора (Раздел 8 - настоящей Документации о закупке)/
4.	Количество лотов	1
5.	Заказчик	<p>Акционерное общество «МАКОМНЕТ» (АО «МАКОМНЕТ»), Место нахождения: 129110, город Москва, Капельский переулок, дом 8, строение 1. Почтовый адрес: 129110, город Москва, Капельский переулок, дом 8, строение 1.</p> <p>Контактное лицо по процедуре проведения ОЗП: Богажков Юрий Альбертович, номер контактного телефона: +7 (495) 796-94-00 (доб. 401), адрес электронной почты: bogazhkov@macomnet.ru</p> <p>Контактное лицо по техническим вопросам: Филимонова Ирина Леонидовна, номер контактного телефона: +7 (495) 796-94-00 (доб. 410) filimonova@macomnet.ru</p>
6.	Информационное обеспечение проведения ОЗП	<p>Настоящий открытый запрос предложений в электронной форме проводится в соответствии с правилами, регламентом и с использованием ЭТП по адресу: https://www.roseltorg.ru</p> <p>Настоящая Документация размещена в ЕИС по адресу www.zakupki.gov.ru, на сайте ЭТП «Единая электронная торговая площадка», а также на сайте АО «МАКОМНЕТ» по адресу http://www.macomnet.ru</p>
7.	Дата публикации Извещения о проведении Запроса предложений	« 01 » августа 2018 г.
8.	Начальная (максимальная) цена договора с учетом налогов и других обязательных платежей	<ul style="list-style-type: none"> 3 468 349 (Три миллиона четыреста шестьдесят восемь тысяч триста сорок девять) рублей 39 копеек, без НДС.
9.	Официальный язык Запроса предложений	Русский
10.	Валюта Запроса предложений	Российский рубль

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
11.	Размер, способ, валюта обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений.	Не требуется
12.	Квалификационные требования, предъявляемые к Участникам в Запросе предложений	<p>12.1. Наличие у Претендента опыта по оказанию услуг, аналогичных предмету запроса предложений: не менее 8 (Восьми) полных лет, считая до даты окончания срока подачи заявок на участие в настоящей закупке.</p> <p>12.2. Наличие у Претендента опыта по оказанию услуг Компаниям с числом застрахованных лиц 100 (сто) и более - за 7 (семь) месяцев 2018 года.</p> <p>12.3. Рейтинг надежности Претендента, по данным рейтингового агентства "Эксперт РА", должен быть не ниже "ruA-".</p>
13.	Требования к товару, работам, услугам	В соответствии с Техническим заданием (Раздел 9 настоящей Документации).
14.	Документы, включаемые Претендентом в состав Заявки на участие в Запросе предложений, подтверждающие соответствие требованиям п. 12 настоящего Извещения о закупке.	<p>14.1. Справка от Претендента о сроке деятельности компании на рынке по виду деятельности, соответствующему предмету закупки; <i>в свободной форме</i>;</p> <p>14.2. Справка об опыте выполнения договоров; (<i>по Форме № 5</i>);</p> <p>14.3. Свидетельство о присвоении Рейтинга агентства «Эксперт РА»; <i>оригинал</i>.</p>
15.	Документы, включаемые Претендентом в состав Заявки на участие в Запросе предложений, порядок размещения документов в составе Заявки	<p>В состав заявки на участие в Запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опись документов, представляемых в составе Заявки (Форма № 1); 2. Заявка на участие в Запросе предложений (Форма № 2); 3. Анкета Претендента на участие в Запросе предложений; (Форма № 3); 4. Общие документы, предусмотренные п.п. 3.2.1. настоящей Документации; 5. Квалификационные документы в соответствии с пунктом 14 настоящего Раздела; 6. Справка об опыте выполнения договоров (Форма № 5); 7. Техничко-коммерческое предложение (Форма № 6); 8. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (Форма № 4)*; 9. Отдельные дублирующие файлы документов в формате Word: <ul style="list-style-type: none"> - опись всех документов, входящих в состав заявки (Форма № 1); - анкета Претендента (Форма № 3); 10. Документы, приложенные по усмотрению Претендента, положительно его характеризующие, и/или уточняющие и дополняющие представленную в заявке информацию. <p>Примечание: <i>В случае если в разделе 11 настоящей Документации «Образцы форм основных документов, включаемых в состав Заявки на участие в запросе предложений» содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию Претендентом на участие в Запросе предложений.</i></p> <p><i>*Документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) представляются по требованию Заказчика после подписания итогового протокола по данной закупке и до заключения договора с ее Победителем с приложением к ним заполненной Победителем таблицы по форме № 4 - настоящей документации.</i></p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
16.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей	Допускается
17.	Сведения о предоставлении преференций	Не предусмотрено
18.	Порядок, место, дата начала и окончания подачи Заявок и открытия доступа к заявкам на участие в Запросе предложений	<ul style="list-style-type: none"> • Подача заявок: в форме электронных документов, согласно регламенту ЭТП по адресу: https://www.roseltorg.ru; • С « 02 » августа 2018 года по « 10 » августа 2018 года 12:00 (время Московское); • Открытие доступа к заявкам « 10 » августа 2018 года 12:01 (время Московское).
19.	Дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок	<ul style="list-style-type: none"> • Рассмотрение заявок: « 10 » августа 2018 года; 13:00 ч. (время Московское); • Оценка и сопоставление заявок (подведение итогов): « 10 » августа 2018 года; 13:30 ч. (время Московское); • Подведение итогов закупки: « 10 » августа 2018 года; 14:00 ч. (время Московское).
20.	Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор	Определен в Разделе 5 настоящей Документации и пунктом 31 - Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «МАКОМНЕТ»
21.	Обеспечение исполнения договора	Не предусмотрено
22.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена Разделом 6 - настоящей Документации о закупке
23.	Возможность отказа/отмены проведения Запроса предложений	Заказчик вправе отменить конкурентную Закупку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
24.	Методика, критерии, порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в ОЗП	Согласно Разделу 10 - настоящей Документации о закупке.
25.	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из	<p><u>Общие условия предоставления приоритета:</u></p> <p>а) Претенденты указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>б) предоставление Претендентом/Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отказа Претенденту в признании его Участником закупки. Такой Претендент/Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);</p> <p>в) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Претендента/Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	иностранным государством, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»	<p>товаров;</p> <p>г) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>д) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки Анкеты Претендента на участие в закупке, заполненной по форме 3, раздела 11 настоящей Документации;</p> <p>е) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);</p> <p>ж) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в подразделе 31-Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «МАКОМНЕТ»;</p> <p>з) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).</p> <p><u>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</u></p> <p>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <p>г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;</p> <p>д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p> <p>Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами; - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994).

8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

См. отдельный файл «Договор, проект» настоящей документации.

***ВНИМАНИЕ!** Проект договора обязателен как по существу изложенных требований, так и по форме. Условия проекта договора являются неизменными. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к договору, в том числе исключить из текста договора положения, связанные с НДС, в случае выбора в качестве победителя закупки участника, применяющего упрощенный режим налогообложения. В случае, если стороны не придут к соглашению в отношении этих изменений, стороны будут обязаны подписать договор на условиях, изложенных в настоящей документации о закупке.*

9. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

См. отдельный файл «Техническое задание» настоящей документации.

10. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

См. отдельный файл настоящей документации.

11. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма № 1

Приложение к заявке на участие
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

**ОПИСЬ документов,
входящих в состав Заявки Претендента на участие в Открытом запросе
предложений**

Наименование запроса предложений

Наименование Претендента

БЛОК I	Наименование документа	Лист с ___ по ___	Кол-во листов
1	Опись	С 1 по 2	2
2	Заявка (письмо) на участие в Запросе предложений	С 3 по 4	2
	
	
	
ИТОГО			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в ОЗП.
2. Опись следует оформлять на официальном бланке Претендента.
3. Претендент должен указать свое сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами.
4. Претендент должен указать объем каждого прилагаемого к Заявке документа.
5. В строке ИТОГО учитывается только кол-во листов по БЛОКУ I.

Исх. № _____ от «__» _____ 2018 г.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме на право заключения договора _____, Документацию по проведению Открытого запроса предложений в электронной форме в том числе Техническое задание и проект Договора на ЭТП «ЕЭТП» по адресу в сети Интернет www.roseltorg.ru, а также Положение о закупках АО «МАКОМНЕТ», понимая и принимая установленные в них требования _____ и условия _____ Запроса _____ предложений, _____ мы

_____ (полное наименование Претендента на участие в Запросе предложений с указанием организационно-правовой формы) зарегистрированное по адресу _____, _____ (местонахождение Претендента на участие в Запросе предложений),

предлагаем заключить Договор _____ (поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)

на общую сумму _____ (_____) рублей __ копеек (без НДС).

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует ____ (_____) дней, считая со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

_____ (наименование Претендента на участие в ОЗП) согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Документацией, в том числе и настоящая форма, и/или подана Заявка, не отвечающая требованиям Документации, то Заявка _____ (наименование Претендента на участие в ОЗП) будет отклонена.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в ОЗП) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решения о признании _____ (наименование Претендента на участие в ОЗП) банкротом, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в ОЗП) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает _____ % (значение указать цифрами) балансовой стоимости активов _____ (наименование Претендента на участие в ОЗП) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество _____ (наименование Претендента на участие в ОЗП) не наложен арест по решению суда, административного органа и не возбуждено конкурсное производство.

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Открытого запроса предложений и условиями нашей заявки и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Открытого запроса предложений и условиями нашей заявки.

В случае если мы будет признаны Победителем или иным Участником, с которым должен быть заключен договор, мы даем свое согласие на дополнительную проверку нашей организации ответственными лицами Заказчика с целью подтверждения: нашей благонадежности, соблюдения нами принципа добросовестности, нашей способности исполнить предполагаемый к заключению договор. В том числе, даем согласие на личное посещение Заказчиком нашего офиса и встречу с лицами, из числа сотрудников нашей организации, ответственными за исполнение/подписание договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации по проведению Открытого запроса предложений, информация по сути нашей заявки содержится в документах в общей сложности на _____ (кол-во цифрами) листах, согласно входящей в ее состав Описи по Форме 1. Раздела 11 - настоящей Документации.

* См. п.7. Инструкции по заполнению

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в ОЗП.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в ОЗП. Претендент на участие в ОЗП присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в ОЗП должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент подает ценовое предложение исполнения договора с учетом его расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других возможных обязательных платежей.

5. Претендент на участие в ОЗП должен указать количество листов заявки (в соответствии с бумажным аналогом заявки) без учета файлов, дублирующих АНКЕТУ и ОПИСЬ в формате *.doc / *.docx / *.

**АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ****на право заключения договора**

№	Наименование сведений о Претенденте	Сведения
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации, фирменное наименование, либо Ф.И.О. Претендента – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано), либо паспортные данные для Претендента – физического лица. Дата постановки на учет	
5.	Свидетельство (дата и номер, кем выдано), подтверждающее постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации). Дата постановки на учет	
6.	Виды деятельности (по ОКВЭД)	
7.	Срок деятельности Претендента (с учетом правопреемственности)	
8.	ИНН/ КПП/ОГРН/	
9.	ОКОПФ/ ОКПО/ОКТМО	
10.	Место нахождения (страна, юр. адрес)	
11.	Почтовый адрес (страна, почт. адрес)	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя Претендента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления Претендента – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
21.	Численность персонала (общая)	
22.	Принадлежность к субъектам СМП; да/нет	

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.
2. Претендент приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника Запроса предложений.
3. Претендент указывает все варианты своего наименования, в т.ч. фирменное наименование, а также организационно - правовую форму полностью.
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо Претендента с доступными для связи координатами для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)

1 № п/п	2 Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)										3 Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)						4 Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)										5 Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)				
	Российский/Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Уставный капитал	Количество эмитированных акций (для акционерных обществ)	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№ договора	Дата заключения договора	Предмет договора	Цена (млн. руб.)	с	по	Срок действия договора	Иные существенные условия	Российский/Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал	Количество эмитированных акций (для акционерных обществ)	Адрес регистрации		Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Доля в уставном капитале	Количество акций (для акционерных обществ)	Номинальная стоимость акций (для акционерных обществ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

* представляются по требованию Заказчика после подписания итогового протокола по данной закупке и до заключения договора с Победителем.

**СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА
ПО УСПЕШНОМУ ОКАЗАНИЮ УСЛУГ СОПОСТАВИМОГО ХАРАКТЕРА И ОБЪЕМА**

№ п/п	дата подписания договора	№ договора	Наименование контрагента	Число застрахованных лиц; чел.	Договор завершен; да/нет	ФИО; телефон контакта контрагента
1						
2						
...						

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**

_____ (подпись)

М.П.

_____ (Фамилия И.О.)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Претендент приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная справка.
3. Претендент указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Претендент может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт с учетом требований, установленных п.12., раздела 7 «Извещение о закупке».
5. Претендент может включать и действующие договоры.
6. Претендент приводит контактные данные контрагента для целей возможной проверки Заказчиком указанных в Справке фактов.

ТЕХНИКО-KOMMЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие: _____

Суть технико-коммерческого предложения

1. Услуги добровольного медицинского страхования (далее – ДМС) оказывается штатным сотрудникам АО «МАКОМНЕТ» в период с « 01 » сентября 2018 года по « 31 » августа 2019 года.
2. Общая численность застрахованных лиц:

Программа	№ программы	Количество застрахованных лиц
VIP	Вариант 1	8
Стандарт	Вариант 2	98

Итого: 110 (Сто десять) застрахованных лиц.

3. Программа ДМС применяется в следующем минимальном объеме:

Вариант №	Объем услуг	Кол-во застрахованных, чел.
1	<ul style="list-style-type: none"> – Амбулаторно-поликлиническая помощь; – Госпитализация (экстренная) – Помощь на дому (в пределах МКАД); – Стоматологическая помощь; – Неотложная медицинская помощь; – Услуги врача-куратора. 	8
2	<ul style="list-style-type: none"> – Амбулаторно-поликлиническая помощь; – Госпитализация (экстренная) – Помощь на дому (в пределах МКАД); – Стоматологическая помощь; – Неотложная медицинская помощь; – Услуги врача-куратора. 	98

4. Перечень медицинских учреждений г. Москвы для оказания услуг:

4.1. Амбулаторно - поликлиническая помощь:

Вариант №	Медицинские учреждения	Наличие в программе страхования
1.	1. «Мединцентр» ГлавУндК при Мин РФ (4-й Добрынинский пер., м «Добрынинская»);	<i>Обязательно</i>
	2. ЗАО «Лечебный центр» (ул. Тимура Фрунзе, д. 15/1; м. Парк Культуры);	<i>Обязательно</i>
	3. ООО «Он Клиник» (м. Цветной бульвар, Цветной бульвар, д. 30, к. 2.);	<i>Обязательно</i>
	4. ФГБУ «9 ЛДЦ МО РФ» (ранее Филиал № 5 ФГКУ "3 ЦВКГ им. А.А. Вишневого МО РФ") (ул. Большая Пироговская, д.15/18, стр. 1; м. Фрунзенская, Спортивная, Комсомольский проспект, д. 13-а; м. Фрунзенская);	<i>Обязательно</i>
	5. ЗАО «Медси» (Грузинский пер., 3а, стр. 1; м. Белорусская и м. Проспект Мира, д. 26, стр. 6.) и - Клиника «МЕДСИ» в Бутово (Старокачаловская, д.3 корп.3);	<i>Обязательно</i>
	6. ФГАУ "Лечебно-реабилитационный центр» МЗ РФ (Иваньковское ш., д. 3; м. Тушинская, Щукинская);	<i>Обязательно</i>
	7. ООО «Клиника Современных Медицинских Технологий» КСМТ «Креде Эксперто» (Товарищеский переулок, д. 10, стр.2, м. Марксистская, Таганская); ЗАО «КСМТ» (Большой Головин пер., д. 4, м. Сухаревская);	<i>Вариативно*</i>
	8. КДО № 1 НКЦ ОАО «РЖД» (Волоколамское ш., д. 84; м. Тушинская, Щукинская)	<i>Вариативно*</i>
	9. КДО № 2 НКЦ ОАО «РЖД» (Часовая ул., д. 20; м. Сокол, Аэропорт)	<i>Вариативно*</i>
	10. ООО «Клиники Чайка» Клиника Чайка в Москва-Сити (Пресненская набережная, дом 8, строение 1, 3 этаж, м.	<i>Вариативно*</i>

	<p>Выставочная) Клиника Чайка в RigaLand (Новорижское шоссе, 26-й км) Клиника Чайка в Метрополисе (Ленинградское шоссе, дом 16А, строение 3, ст. м. Войковская) Клиника Чайка Wellton-Park (проспект Маршала Жукова, д. 43, м. Октябрьское Поле) Клиника Чайка в Белых Садах (улица Лесная, дом 9, м. Белорусская) 11. Клиника «НИАРМЕДИК» пр. Маршала Жукова, д. 38, корп. 1 и ул. Гризодубовой, д. 4., (м. Полежаевская).</p>	<p align="center">Обязательно</p>
<p>2.</p>	<p>1. ЗАО «Лечебный центр» (ул. Тимура Фрунзе, д. 15/1; м. Парк Культуры); 2. ООО «Он Клиник» (Цветной бульвар, д. 30, корп. 2; м. Цветной бульвар); 3. ЗАО "ГК "МЕДСИ" - Клиника «МЕДСИ» на Проспект Мира, д. 26, стр. 6. - Клиника «МЕДСИ» на Скатертном пер. (пл. Никитских ворот, Скатертный пер., д. 10); - Клиника «МЕДСИ» на Полянке (ул. Малая Полянка, д. 7/7, стр.1); - Клиника «МЕДСИ» в Митино (Пятницкое шоссе, д. 37); - Центр Семейной медицины МЕДСИ в Ступино (МО, г. Ступино, ул. Андропова, д. 64; ул. Службина, д. 2.); - Клиника «МЕДСИ» в Бутово (Старокачаловская д.3 корп.3); - Клиника «МЕДСИ» в Марьино (ул. Маршала Голованова, д. 2, корп.1); - Клиника «МЕДСИ» на Ленинградке (Ленинградский просп. д. 52);</p>	<p align="center">Обязательно</p> <p align="center">Обязательно</p> <p align="center">Обязательно</p>

	<p>- Клиника «Медси» на Пречистенке (Зубовский бульвар, д. 22/33 (вход с ул. Пречистенка));</p> <p>- Клиника «МЕДСИ» в г. Красногорске (МО, г. Красногорск, ул. Успенская, д. 5);</p> <p>- Клиника «МЕДСИ» в г. Щелково (МО, г. Щелково, ул. Комсомольская, д. 5);</p> <p>- Клиника "МЕДСИ" Дербеневская набережная, д. 7, стр. 22. (м. Павелецкая).</p> <p>4. ФГБУ «9 ЛДЦ МО РФ» (ранее Филиал № 5 ФГКУ "3 ЦВКГ им. А.А. Вишневого МО РФ") (ул. Большая Пироговская, д. 15/18, стр. 1; м. Фрунзенская, Спортивная, Комсомольский проспект, д. 13-а, м. Фрунзенская);</p> <p>5. ООО «Он Клиник Элит (БИО)» (ул. Трехгорный вал, д.12, стр. 2; м. Улица 1905 года)</p> <p>6. ООО «Он Клиник люкс» (ул. Воронцовская, д. 8, стр. 6; м. Марксистская, м. Таганская);</p> <p>7. Поликлиника ФГУ «ЦКБ с поликлиникой» УДП РФ (ул. Маршала Тимошенко, д. 11; м. Крылатское, м. Молодежная);</p> <p>8. МЦ ЗАО Коопвнешторг (Б.Черкасский пер., д. 13; м. Лубянка);</p> <p>9. Семейный доктор (1-я Миусская, д. 2 стр.3 (м. Новослободская); ул. Усачева, д. 33 стр.3 (м. Спортивная), ул. Краснопрудная, д. 28/1, стр. 2, (м. Красносельская (гинекология));</p> <p>10. ФГБЛПУ «Лечебно-оздоровительный центр МИД России» - Поликлиника (Смоленская наб., д. 2, корп. 2; м. Смоленская, Парк культуры);</p> <p>11. ФГАУ "Лечебно-реабилитационный центр» МЗ РФ (Иваньковское ш., д. 3; м. Тушинская, Щукинская);</p> <p>12. ООО «Клиника Современных Медицинских Технологий» КСМТ «Креде Эксперто» (Товарищеский переулок, д. 10, стр. 2 м.</p>	<p><i>Обязательно</i></p> <p><i>Вариативно*</i></p> <p><i>Вариативно*</i></p> <p><i>Вариативно*</i></p> <p><i>Обязательно</i></p> <p><i>Вариативно*</i></p> <p><i>Вариативно*</i></p> <p><i>Вариативно*</i></p>
--	---	---

	<p>Марксистская, Таганская); 13. ЗАО «КСМТ» (Большой Головин пер., д. 4, м. Сухаревская); 14. Филиал № 1 ФБУЗ «Лечебно-реабилитационный центр Минэкономразвития России» (Скатертный пер., д. 10-12, м. Арбатская) 15. Клиника Добромед (ул. Грекова, д. 5, м. Медведково).</p>	<p align="center"><i>Вариативно*</i></p> <p align="center"><i>Вариативно*</i></p> <p align="center"><i>Обязательно</i></p>
--	--	---

Вариативно - означает, возможность включения в страховую программу или замены на медицинское учреждение аналогичного уровня.*

4.2. Стоматологическая помощь для вариантов № 1:

4.2.1. Ассоциация частных стоматологических клиник «Зуб.ру»:

- м. Сокол, Войковская, Факультетский пер., д. 4;
- м. Маяковская, Цветной бульвар, ул. Садовая - Каретная, д. 20, стр. 2;
- м. Шаболовская, 2-й Верхний Михайловский проезд, д. 9, стр.2;
- м. Таганская, ул. Таганская, д. 32/1, стр.17;
- м. Красные ворота, ул. Новая Басманная, д. 10, стр. 1;
- м. Цветной бульвар, Малый Каретный пер, д. 14;
- м. Улица 1905 года, Столярный пер, д. 7, к. 2;
- м. Смоленская, 1-ый Смоленский пер, д. 17, стр. 3;
- м. Автозаводская, 1-ый Кожуховский проезд, д. 9.

4.2.2. Стоматологическое отделение «Мединцентр» ГлавУпДК при Мин РФ (4-й Добрынинский пер., м. «Добрынинская»);

4.2.3. Стоматологическое отделение ЗАО «Медси» (Грузинский пер., 3а, стр.1; м. Белорусская);

4.2.4. Стоматологическое отделение КДО №1 НКЦ ОАО «РЖД» (Волоколамское ш., д. 84; м. Тушинская, м. Щукинская);

4.2.5. Стоматологическое отделение КДО №2 НКЦ ОАО «РЖД» (Часовая ул., д. 20; м. Сокол, Аэропорт);

4.2.6. Клиника «Денто - Эль» отделение (м. Полежаевская, Хоросhevском шоссе, д. 80 – ООО «ССМЦ № 2»).

4.3. Стоматологическая помощь для вариантов № 2:

4.3.1. Ассоциация частных стоматологических клиник «Зуб.ру»:

- м. Сокол, Войковская, Факультетский пер., д. 4.;
- м. Маяковская, Цветной бульвар, ул. Садовая-Каретная, д. 20, стр. 2;
- м. Шаболовская, 2-й Верхний Михайловский проезд, д. 9, стр. 2;
- м. Таганская, ул. Таганская, д. 32/1, стр. 17;
- м. Красные ворота, ул. Новая Басманная, д. 10, стр.1;
- м. Цветной бульвар, Малый Каретный пер, д. 14;

- м. Улица 1905 года, Столярный пер, д.7, к. 2;
- м. Смоленская, 1-ый Смоленский пер, д. 17, стр. 3;
- м. Автозаводская, 1-ый Кожуховский проезд, д. 9.

4.3.2. Клиника Добромед:

м. Медведково, ул. Грекова, д. 5.

Претендентом могут быть предоставлены для включения в программу № 1, 2 дополнительные стоматологические клиники

4.4. Госпитализация в стационары (все отделения):

Вариант №	Медицинские учреждения
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ФГБУ «Центральная клиническая больница с поликлиникой» Управления делами Президента РФ (ул. Маршала Тимошенко, д. 11, м. Молодежная); 2. ФГБУ "Клиническая больница" (Открытое шоссе, кв. д. 40, м. Улица Подбельского); 3. ФГБУ "ОБП" (Мичуринский проспект, д. 6, м. Киевская); 4. ФГУ «Клиническая больница № 1» УДП РФ (ул. Старовольнская, д. 10, м. Университет); 5. ФГБУ "Лечебно-реабилитационный центр» МЗ РФ (Иваньковское ш., д. 3; м. Тушинская, Щукинская); 6. Стационар ОАО «Медицина» (2-й Тверской - Ямской переулок, д. 10, м. Маяковская); 7. Стационар «Мединцентра» ГлавУпДК при МИД России (2-й Боткинский проезд, д. 5, м. Беговая); 8. Центр эндохирургии и литотрипсии (шоссе Энтузиастов, д. 62, м. Шоссе энтузиастов); 9. ЦКБ РАН (Литовский бульвар, д. 1а, м. Ясенево). 10. НУЗ " Центральная клиническая больница № 1 ОАО "РЖД" (Волоколамское ш. д. 84; м. Тушинская, м. Щукинская)
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Центральный клиничко-диагностический комплекс ФГУ «НМХЦ им. Н.И.Пирогова Росздрава» (ул. Нижняя Первомайская, д. 70, м. Первомайская); 2. ФМБЦ им. А.И.Бурназяна ФМБА России (ул. Маршала Новикова, д. 23, м. Щукинская); 3. ФГБУ ФНКЦ ФМБА России (Ореховый бульвар, д. 28, м. Красногвардейская); 4. ГБУЗ «ГКБ № 31 ДЗМ» (ул. Лобачевского, д. 42; м. Юго-Западная, Проспект Вернадского); 5. ГБУЗ «ГКБ №24 ДЗМ» (ул. Писцовая, д.10, м. Савеловская, м. Дмитровская, м. Динамо) 6. НУЗ «Центральная клиническая больница № 1 ОАО РЖД» (Волоколамское ш., д. 84; м. Тушинская, Щукинская); 7. ГБУЗ ГКБ № 13 (ул. Велозаводская, д. 1/1, м. Автозаводская); 8. ГКБУЗ ГКБ № 15 им. О.М.Филатова (ул. Вешняковская, д. 23, м. Новогиреево); 9. ФГБУЗ ЦКБ РАН (Литовский бульвар, д. 1а, м. Ясенево); 10. НУЗ " Центральная клиническая больница № 1 ОАО "РЖД" (Волоколамское ш., д. 84; м. Тушинская, м. Щукинская).

Претендентом могут быть предоставлены для включения в программу № 1,2 дополнительные учреждения для амбулаторного и стационарного лечения

5. Содержание программы по Вариантам № 1, № 2:

При наступлении страхового случая (Страховыми случаями являются обращения Застрахованного в медицинское учреждение, определенное Договором страхования, с целью получения консультативной, лечебной помощи, необходимость в которой вызвана возникновением острого или обострением хронического заболевания Застрахованного и требующей оказания медицинских услуг в пределах Программы страхования) Страховщик организует и финансирует предоставление застрахованным лицам.

5.1. Амбулаторно-поликлиническая помощь

Оказывается Застрахованным по следующим медицинским профилям:

аллергология, гастроэнтерология, гематология, гинекология, дерматология, инфекционные болезни, кардиология, маммология, неврология, нефрология, онкология (до постановки диагноза), отоларингология, офтальмология, педиатрия, проктология, психотерапия (первичный прием), пульмонология, терапия, травматология-ортопедия, урология, физиотерапия, хирургия, эндокринология.

- Лечебно-диагностические приемы врачей-специалистов по перечисленным выше специальностям;
- Проведение экспертизы трудоспособности с оформлением листков нетрудоспособности;
- Оформление рецептов (за исключением льготных);
- Выдача справок в бассейн и ГИБДД;
- Проведение ежегодной вакцинации от гриппа импортными вакцинами в офисе и на базе клиник;
- Диагностические исследования:
 - клинические, цитологические, серологические, бактериологические исследования; первичная ПЦР-диагностика урогенитальных инфекций (не более 5 показателей) и контроль после лечения; биохимические исследования; определение иммуноглобулинов А, М, G; определение гормонов щитовидной железы, онкомаркеров, половых гормонов; иммуноферментные анализы: определение антител к гепатитам В и С, ВИЧ; аллергодиагностика - кожные тесты;
 - рентгенологические исследования, в том числе маммография;
 - компьютерная томография;
 - магнитнорезонансная томография;
 - ультразвуковые исследования;
 - функциональная диагностика: ЭКГ, нагрузочные тесты, ЭХОКГ, суточное мониторирование ЭКГ и АД; РВГ, РЭГ, ЭЭГ, ЭХОЭГ, исследование ФВД; УЗИ;
 - эндоскопические исследования внутренних органов.
- Лечение:
 - врачебные и сестринские процедуры, манипуляции;
 - малые оперативные вмешательства;
 - гомеопатическое лечение;

- восстановительные методы лечения:
- физиотерапия (одновременно не более 2-х видов воздействия) - электролечение, светолечение, теплолечение, ультразвуковая терапия, магнитотерапия, лазеротерапия, ингаляции, иглорефлексотерапия;
- мануальная терапия;
- классический, сегментарный массаж;
- ЛФК групповая;
- Реабилитационное лечение после травм, происшедших в период страхования.

5.2. *Стоматологическая помощь*

Предусматривает выполнение диагностических, терапевтических и хирургических услуг при заболеваниях зубов и слизистой оболочки полости рта, а также лечение травматических повреждений мягких тканей полости рта и включает:

Терапевтическая стоматология:

- прием специалиста: осмотр, сбор анамнеза, составление плана лечения, оформление документации;
- рентгенологическая диагностика: дентальные снимки, компьютерная радиовизиография отдельных зубов;
- все виды местного обезболивания: аппликационная, инфильтрационная, проводниковая, внутрипульпарная, интралигаментозная анестезия;
- функциональная диагностика;
- физиотерапевтическое лечение;
- снятие пломбы, трепанация коронки в лечебных целях;
- снятие зубных камней;
- лечение кариеса с наложением изолирующей, лечебной прокладки и пломбы из композитов, стеклоиномеров, компомеров химического и светового отверждения на все группы зубов;
- полировка пломбы;
- лечение пульпита с наложением девитализирующих паст, механической и медикаментозной обработкой каналов;
- пломбирование каналов с использованием гуттаперчевых штифтов и паст;
- лечение периодонтита с распломбировкой каналов, механической и медикаментозной обработкой каналов, пломбированием коронки зуба современными пломбировочными материалами с применением антисептических, лечебных паст и остеотропных препаратов;
- восстановление коронковой части зуба при разрушении ее не более чем на 50 %;
- серебрение зубов;

В ночное время оказание неотложной стоматологической помощи осуществляется через информационно-диспетчерскую службу.

Хирургическая стоматология:

- экстракция зубов, включая сложные удаления, ревизии лунки, наложении швов после травматического удаления;
- лечение альвеолита, периостита, вскрытие инфильтрата, поднадкостничного абсцесса, ведение послеоперационного периода;
- лечение воспалительных заболеваний челюстно-лицевой области;
- лечение доброкачественных новообразований челюстно-лицевой области, включая резекцию верхушки, цистотомию, с гистологическим исследованием и ретроградной пломбировкой;
- лечение острых стоматитов.

5.3. Помощь на дому

Оказывается пациентам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно посетить медицинское учреждение и нуждаются в постельном режиме. Осуществляется в пределах МКАД, в соответствии с графиком работы медицинского учреждения, к которому прикреплен Застрахованный и включает в себя:

- первичный и повторный осмотры врача - терапевта (педиатра) с оказанием медицинской помощи на дому;
- при необходимости – организация экстренной госпитализации в медицинское учреждение, указанное в полисе добровольного медицинского страхования Застрахованного;
- экспертиза трудоспособности с выдачей листка нетрудоспособности;
- оформление установленной медицинской документации.

5.4. Скорая и неотложная медицинская помощь

Осуществляется круглосуточно в пределах МКАД, если договором не определено иное, выездом бригады скорой медицинской помощи к Застрахованному на дом, по месту работы или в общественное место и включает в себя:

- первичный осмотр;
- купирование неотложных состояний;
- выполнение необходимых экстренных лечебных и диагностических мероприятий, в соответствии с имеющейся патологией;
- экстренная госпитализация в профильное медицинское учреждение, указанное в полисе добровольного медицинского страхования Застрахованного;
- оформление установленной медицинской документации;
- оперативное лечение межпозвоночных грыж с применением методов реконструктивной хирургии.

5.5. Программа «Врач куратор» включает предоставление следующих услуг:

- круглосуточно возможность консультации с врачом по телефону;
- организация необходимых амбулаторно-поликлинических и стационарных услуг в медицинских учреждениях, указанных в договоре страхования;
- вызов скорой помощи;
- посещение, при необходимости, Застрахованного в период госпитализации в стационаре и контроль за ходом стационарного лечения.

5.6. Экстренная госпитализация

- приемы и консультации специалистов;
- диагностические лабораторные и инструментальные исследования;
- лечебные манипуляции и процедуры;
- оперативное и анестезиологическое пособие;
- медикаментозная терапия
- экстракорпоральные методы лечения в условиях экстренной госпитализации

- хирургическое лечение сердечно - сосудистых заболеваний (аорто - коронарное шунтирование, стентирование) и оплата расходных материалов в экстренных случаях по жизненным показаниям.

5.7. Травмпункт с режимом работы 24/7

- Экстренная помощь при травмах с транспортировкой в частные клиники г. Москвы и обратно.

ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ПРОГРАММЫ ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ:

Не осуществляется организация и финансирование медицинских услуг (за исключением первичной диагностики) при следующих заболеваниях и связанных с ними осложнениях:

- онкологические заболевания, злокачественные заболевания крови;
- заболевания, связанные с врожденной патологией;
- системные заболевания соединительной ткани, демиелинизирующие заболевания нервной системы, васкулиты, эпилептиформный синдром, детский церебральный паралич;
- туберкулез, саркоидоз, муковисцидоз;
- заболевания, требующие проведения трансплантации или протезирования органов и тканей;
- заболевания, сопровождающиеся хронической почечной или печеночной недостаточностью;
- психические заболевания, алкоголизм, наркомания, токсикомания и последствия, возникшие в связи с этими заболеваниями (травмы, ожоги и др.);
- профессиональные заболевания;
- ВИЧ; заболевания, передающиеся преимущественно половым путем;
- особо опасные инфекции; инфекционные заболевания, требующие госпитализации в специализированный стационар;
- хронические вирусные гепатиты.

Не финансируется предоставление Застрахованному следующих медицинских услуг, если иное не установлено договором:

- любые медицинские услуги, не предписанные врачом;
- медицинские услуги, оказываемые в связи с покушением на самоубийство;
- членовредительство, совершение противоправных действий, а также при несчастных случаях (травмах, отравлениях, ожогах, обморожениях), произошедших в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- травмы и заболевания, полученные в результате участия Застрахованного в гражданских беспорядках или военных действиях, при стихийных бедствиях, при обращении с оружием, при участии и/или подготовке к профессиональным соревнованиям;
- мультиспиральная компьютерная томография,;
- комплексное определение аллергологического и иммунного статусов, определение АГ и АТ к внешним и внутренним факторам;
- хирургическое лечение близорукости, астигматизма, дальнозоркости;
- традиционные методы диагностики и лечения: пульсовая, акупунктурная, компьютерная, аурикулодиагностика, иридодиагностика, метод Фолля, энергоинформатика, гирудотерапия, аутотренинг, гипноз, альфакапсула и др.;
- медицинские процедуры, связанные с репродуктивной функцией, сексуальными расстройствами; генетические исследования;

Акционерное общество «МАКОМНЕТ» (АО «МАКОМНЕТ»)

- ведение беременности, прерывание беременности, роды;
- экстракорпоральные методы лечения (гемодиализ, плазмоферез и т. п.), внутри-суставная и внутривенная лазеротерапия, баротерапия, озонотерапия, СИТ, лимфопресс, ударно-волновая терапия;
- пластические операции, косметические процедуры, удаление новообразований (папиллом, липом, моллюсков и др.), коррекция веса тела, реконструктивные операции, все виды протезирования;
- замена пломб с косметической целью, восстановление зуба с использованием вкладок и виниров, лечение зуба при разрушении коронки более чем на 50 %, использование анкерных и парапульпарных штифтов;
- лечение заболеваний пародонта;
- ортодонтическое лечение;
- лечение некариозных поражений зубов, использование термофилов;
- снятие зубных отложений, отбеливание, фторирование;
- любые оздоровительные мероприятия: профилактический массаж, тренажеры, солярий, водные процедуры, бани и сауны и т.п.;
- проведение реабилитации в условиях восстановительных центров и отделений, а также по путевкам в диспансерах, пансионатах, санаториях и других оздоровительных учреждениях; пребывание в стационаре по уходу за больным (кроме пребывания матери застрахованного ребенка возрастом до 5 лет);
- профилактические осмотры и диспансеризация (кроме детей по нормативам МЗ РФ), вакцинация (кроме ежегодной вакцинации от гриппа, противостолбнячной, антирабической вакцинации, а также вакцинации детей в соответствии с национальным календарем);
- медицинское обследование, проводимое с целью оформления посыльных листов в МСЭ (кроме первичного), поступления в учебные заведения, получения разрешения на хранение и ношение оружия;
- компенсация расходов Застрахованного лица на приобретение лекарственных препаратов и расходных материалов, подгонку корректирующих медицинских устройств и приспособлений;
- услуги, оказанные в «стационаре одного дня», услуги, оказанные под общей анестезией амбулаторно;
- все медицинские услуги, не предусмотренные программой страхования.

6. Страховая сумма по каждой программе должна быть не ниже:

№ Варианта	Страховая сумма на каждого Застрахованного по вариантам (рублей).
1.	8 000 000,00
2.	7 000 000,00

7. Оплата страхового взноса.

Оплата страхового взноса производится поквартально в течение срока действия договора из средств Страхователя.

8. Особые условия:

- 8.1. Наличие Административного куратора (менеджера).
- 8.2. Возможность круглосуточных консультаций с врачом – куратором.
- 8.3. Предоставление возможности страхования близких родственников застрахованных сотрудников (родители, супруги, дети) по отдельным Договорам за наличный расчёт через кассу Страховщика по корпоративным расценкам, действующим для Страхователя.

должность

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

(См. Примечание - пункт 15, Раздела 7 настоящей Документации «Извещение о закупке»)

- 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.
- 2. Претендент на участие в Запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму). Выше приведена ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ форма технико - коммерческого предложения (*по усмотрению: Претендент может добавить информацию, положительно его характеризующую, и/или уточняющую, дополняющую представленную в заявке информацию*).
- 3. Коммерческое предложение Претендента на участие в Запросе предложений должно включать таблицу соответствия его предложения требованиям Раздела 10 - «МЕТОДИКА, КРИТЕРИИ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ и СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ» настоящей Документации в соответствии с приведенной ниже формой Таблица № 1.
- 4. Коммерческое предложение Претендента на участие в Запросе предложений, должно включать в обязательном порядке предложение по исполнению требований заказчика по пункту 8 - «Особые условия» - Технического задания Раздел 9 - настоящей Документации.

Таблица № 1

№	Критерий оценки/условие допуска	Значение Заказчика	Значение Претендента	Примечания
1	(Критерий оценки) Цена договора (рублей)	3 468 349 (Три миллиона четыреста шестьдесят восемь тысяч триста сорок девять) рублей 39 копеек, без НДС.		
2	(Критерий оценки) Функциональные и качественные характеристики услуги (Страховая сумма на одно застрахованное лицо (рублей)).			
	2.1. Вариант «VIP»	8 000 000 (минимально)		
	2.2. Вариант «Стандарт»	7 000 000 (минимально)		
3	Квалификация Претендента			
	(Критерий оценки/условие допуска) 3.1. Опыт оказания услуг по ДМС	≥ 8 полных лет		
	(Критерий оценки/условие допуска) 3.2. Кол-во заключенных договоров за 7 мес. 2018 г. с числом застрахованных лиц 100 и более	≥ 1		
	(Условие допуска) 3.3. Рейтинг надежности по данным агентства «Эксперт РА»	≥ ruA-		
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p>должность</p> </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p>(подпись, М.П.)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> </div> </div>				