

**ДОГОВОР
ПОДРЯДА
№ _____**

между

**Акционерным обществом «МАКОМНЕТ»
(Заказчик)**

И

(Подрядчик)

**г. Москва
2018 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА	4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА	5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА	7
5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ. ИЗМЕНЕНИЕ ОБЪЕМА РАБОТ	7
6. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ	7
7. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ	8
8. ГАРАНТИИ	10
9. СТРАХОВАНИЕ	11
10. ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛОВИЯ	11
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	11
12. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА	12
13. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ	13
14. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ	13
15. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	13
17. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ	15
19. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА	16
20. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ	17
21. ПОЧТОВЫЕ, ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН	17
Приложение №1	19
Приложение №2	23
Приложение №3	24
Приложение №4	25
Приложение №5	26
Приложение №6	27
Приложение №7	29
Приложение №8	30
Приложение № 9	34

Акционерное общество «МАКОМНЕТ» (сокращённое наименование АО «МАКОМНЕТ»), юридическое лицо, зарегистрированное по адресу: 129110, г. Москва, Капельский переулок, д. 8, стр. 1, в лице Генерального директора Леонова Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава и Технического директора Бизина Андрея Васильевича, действующего на основании Доверенности № 02 от 01.01.2018 г., именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и _____ (сокращённое наименование: _____), зарегистрированная по адресу: _____, в лице _____, действующего на основании Устава и _____, действующего на основании доверенности № _____ именуемая в дальнейшем «**Подрядчик**» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», «___» _____ 2018 г. в г. Москве заключили настоящий Договор подряда (далее – «Договор»), о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Основные понятия и термины, используемые в Договоре:

Арендодатель – означает физическое, юридическое лицо либо иное лицо, предоставляющее в аренду/субаренду/пользование Площадку размещения Объекта.

Акт приемки выполненных Работ – документ, подписываемый Сторонами по итогам надлежащего выполнения предпроектных и проектных Работ, а также иных Работ в предусмотренных Договором случаях, и составленный по форме, предусмотренной Приложением №6 к Договору.

Акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2), Справка о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3), – первичные учетные документы по учету выполняемых Подрядчиком в рамках Договора Работ, составленные по форме, предусмотренной Постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ».

Акт освидетельствования скрытых работ – документ, составляемый в соответствии с требованиями законодательства РФ в отношении Работ, скрываемых полностью или частично последующими Работами, выполняемыми Подрядчиком.

Гарантийный период – означает период времени, который исчисляется с момента подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) и в течение которого Подрядчик гарантирует и обеспечивает соответствие Объекта и Оборудования, которое входит в состав такого Объекта, условиям Договора и требованиям законодательства РФ, а также возможность эксплуатации в соответствии с их назначением.

Заказ – документ, заключаемый между Сторонами и являющийся неотъемлемой частью Договора (по форме Приложения №1 к Договору), в котором указываются наименование и/или место нахождения (размещения) Объекта, конкретный перечень Работ, их стоимость, а также сроки их выполнения (начальный, промежуточный, конечный) и иные необходимые условия.

Инвентаризационная опись основных средств по форме ИНВ-1 – первичный учетный документ, составленный силами Заказчика по форме, предусмотренной Постановлением Госкомстата России от 18.08.1998г. №88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

Исполнительная документация – текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение Проектной документации и фактическое размещение Объекта и его элементов в процессе выполнения Работ в рамках Договора по мере завершения определенных в Проектной документации Работ.

Материалы – строительные, отделочные и прочие материалы, включая конструкции, системы, комплектующие изделия, необходимые для выполнения Работ.

Модернизация Объекта - полная или частичная замена (монтаж и демонтаж) одного типа Оборудования, входящего в состав Объекта, на другой тип Оборудования либо установка дополнительного Оборудования связи с целью расширения (развития) функциональных возможностей Объекта.

Оборудование – оборудование, включая средства и линии связи, технологическое оборудование, комплектующие изделия и запасные части, необходимые для выполнения Работ в соответствии с Техническим заданием.

Объект или БС – означает совокупность средств и линий связи и иного оборудования, в отношении которых Подрядчиком выполняются Работы, предусмотренные Договором и Заказами. Наименование, местонахождение и номера Объектов, по которым будут выполняться Работы, указываются Сторонами в Заказах к Договору.

Прайс-лист – документ, являющийся Приложением №8 к Договору, в котором указана стоимость отдельных Работ, выполняемых Подрядчиком в соответствии с условиями Договора.

Площадка размещения Объекта или Сайт – предполагаемое и/или планируемое место размещения Объекта Заказчика, представляющее объекты недвижимого и движимого имущества, на которых размещен или будет размещен Объект, специально созданные или приспособленные для размещения Объекта или которые технологически могут использоваться для размещения Объекта, включая, но не ограничиваясь: кровлю существующего здания, помещение в здании, трубу, мачту, столб или земельный участок, на территории которых Подрядчиком будут выполняться Работы, предусмотренные Договором и Заказами

Проектная документация – документ, разрабатываемый для строительства, реконструкции, Модернизации или ремонта Объекта, содержащий материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющий архитектурные,

функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения, необходимые для выполнения Работ и последующей эксплуатации Объекта и его элементов.

Работы – весь комплекс работ, подлежащих выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями Договора, Технического задания, Заказов, включающий, в том числе, предпроектные, проектные, строительные, монтажные, пуско-наладочные работы, приемно-сдаточные испытания, закупку и поставку Оборудования (Материалов) и строительной техники, работы по Модернизации Объекта, устранение дефектов результатов Работ, выполнение обязательств в течение Гарантийного периода, сдачу Объекта Заказчику в эксплуатацию, работы по подбору и поиску Площадки размещения Объекта, работы по возведению сооружений связи для размещения Объекта, а также иные действия и работы, не поименованные выше, но необходимые для нормальной эксплуатации Объекта в соответствии с законодательством РФ, Проектной документацией и Техническим заданием.

Рабочая документация – совокупность текстовых и графических документов (рабочие чертежи), обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной Проектной документации технических решений, необходимых для выполнения Работ по Договору, обеспечения Оборудованием (Материалами). Может быть выполнена по запросу Заказчика, одновременно с подготовкой Проектной документации либо после его подготовки.

Разрешительная документация – разрешения на строительство и на выполнение строительно-монтажных Работ, а также разрешения / решения / постановления / согласования / заключения / акты и иные документы, в том числе необходимые Заказчику для:

- а) образования и межевания земельного участка в целях последующего заключения Заказчиком договора аренды земельного участка для строительства Объекта на таком участке или приобретения земельного участка в собственность;
- б) согласования Проектной документации на Объект;
- в) строительства Объекта Заказчика;
- г) сдачи в эксплуатацию Объекта Заказчика и получения разрешения на ввод его в эксплуатацию;
- д) регистрации права собственности Заказчика на сооружение, возведенное в процессе выполнения Работ в целях размещения Объекта.

Справка об использовании Оборудования (Материалов) Заказчика – документ, составленный по форме, предусмотренной Приложением №4 к договору и подписываемый Сторонами по итогам надлежащего выполнения Работ.

Строительная мощность – это максимальное количество Объектов, в отношении которого Подрядчик принимает на себя обязательство за определенный период времени (неделя/месяц/квартал) заключить с Заказчиком новые Заказы и/или выполнить Работы, без нарушения сроков выполнения Работ и в соответствии с Техническими заданиями Заказчика и Заказами к Договору.

Техническое задание – означает документ, содержащий общее описание Объекта и его основные технические параметры и характеристики, перечень и критерии Работ, которые необходимо выполнить Подрядчику, применимые стандарты качества, конструктивные решения, технологические решения, технические условия на присоединение Объекта к городским сетям инженерно-технического обеспечения (если применимо), требования по благоустройству Площадки размещения Объекта и прилегающей к ней территории, охране окружающей среды и т.п.

Уполномоченный представитель Заказчика – лицо, уполномоченное Заказчиком в порядке, установленном законодательством РФ, на осуществление от имени Заказчика надзора и контроля за выполнением Работ, проведение проверки качества Работ. Все письменные уведомления относительно выполнения Работ, сделанные Подрядчиком Уполномоченному представителю Заказчика, считаются надлежащими уведомлениями Заказчика.

Уполномоченный представитель Подрядчика – лицо, уполномоченное Подрядчиком в порядке, установленном законодательством РФ, для выполнения всех правомерных действий, направленных на своевременное и надлежащее выполнение Работ. Все письменные уведомления относительно выполнения Работ, сделанные Заказчиком Уполномоченному представителю Подрядчика, считаются надлежащими уведомлениями Подрядчика.

Термины, которым даны выше определения в единственном числе, могут употребляться во множественном числе, а которые даны во множественном числе – в единственном, где это требуется по смыслу текста Договора.

Все термины, используемые в Договоре и определенные выше, в отдельных случаях и в самом Договоре, имеют указанные в них значения для всех целей Договора.

Названия разделов Договора используются исключительно для удобства Сторон и не могут быть использованы при толковании Договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Подрядчик обязуется выполнять Работы в целях строительства, реконструкции или ремонта Объектов или Работы по Модернизации Объекта в соответствии с Техническими заданиями Заказчика, Проектной документацией и Заказами к Договору и сдавать выполненные Работы в срок, а Заказчик обязуется осуществлять приемку выполненных Работ и оплачивать их в соответствии с условиями, предусмотренными в Договоре.

2.2. Конкретный перечень Работ, который Подрядчик обязуется выполнить по каждому Объекту в соответствии с условиями Договора, их объем, содержание, стоимость и сроки выполнения, а также точное наименование Объекта, его местонахождение и номер определяются Сторонами в соответствии с отдельно заключаемыми Сторонами Заказами.

Техническая документация, переданная Заказчиком Подрядчику в рамках Заказа, может быть использована Подрядчиком только для строительства Объектов Заказчика, не может копироваться либо передаваться третьим лицам, за исключением привлекаемых субподрядчиков, в соответствии с статьей 3.17 Договора.

2.3. Подрядчик дает заверения Заказчику, что обладает всеми лицензиями, разрешениями, допусками, средствами, возможностями, которые необходимы для исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, и является членом

соответствующих саморегулируемых организаций в области выполняемых Работ. Подрядчик подтверждает и заверяет, что на момент подписания Сторонами Договора он знаком со всеми требованиями законодательства РФ, которые необходимо соблюдать при выполнении Работ по Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

В соответствии с условиями Договора, Подрядчик принимает на себя следующие обязательства:

3.1. Выполнить все Работы в объеме и в сроки, предусмотренные Заказами, и сдать результат Заказчику в установленном Договором порядке.

3.2. Подписать направленное Заказчиком Заказ в отношении нового Объекта, в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней с момента получения проекта Заказа от Заказчика в двух экземплярах, и передать его Заказчику в месте нахождения последнего – не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заказа от Заказчика.

Подрядчик не вправе отказаться от подписания Заказа к Договору в отношении Объекта, если суммарное количество Объектов по Заказам, по которым Подрядчик выполняет Работы, не превысило показатели Строительной мощности, согласованные Сторонами в Приложении №7 к Договору, на момент получения от Заказчика нового Заказа.

Если на момент получения от Заказчика нового Заказа суммарное количество Объектов по Заказам, по которым Подрядчик выполняет Работы, превышает показатели Строительной мощности, согласованные Сторонами в Приложении №7 к Договору, то Заказчик вправе изменить сроки выполнения Работ по такому новому Заказу либо отозвать такой Заказ.

В случае неполучения Заказчиком в вышеуказанный срок от Подрядчика подписанного Заказа, соответствующий Заказ считается незаключенным, за исключением случаев, когда Заказчик согласится считать заключенным Заказ, представленный Подрядчиком по истечении указанного срока.

3.3. В случае если это предусмотрено Заказом, провести Работу по подбору и поиску Площадки размещения Объекта. При выполнении Работ по поиску и подбору такой Площадки провести предварительную преддоговорную работу, работу по согласованию всех существенных условий договора аренды, организовать встречи представителей Заказчика с представителями Арендодателя Площадки размещения Объекта, органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе обеспечить допуск представителей Заказчика на территории с особой формой допуска, включая, но не ограничиваясь: режимные объекты, закрытые военные городки и т.д.

3.4. В случае необходимости, организовать оформление и получение для Заказчика Разрешительной документации.

3.5. Согласовать с Заказчиком Проектную документацию, разработанную на основании Технического задания Заказчика к Заказу.

По дополнительному требованию Заказчика организовать проведение экспертизы и согласование Проектной документации с государственными органами, включая, но не ограничиваясь: с заинтересованными лицами, с Арендодателем, с энергосбытовыми организациями, санитарным эпидемиологическим надзором, органами противопожарного надзора МЧС России, с соответствующим архитектурно-планировочным управлением административного образования (при необходимости), а также получение всех необходимых заключений и разрешений по Проектной документации в порядке и на условиях, предусмотренных соответствующими Заказами и законодательством РФ.

3.6. Обеспечить ввод в эксплуатацию и приемку Объекта государственными органами, в том числе осуществляющими энергетический контроль, если необходимо в соответствии с законодательством РФ.

3.7. В случае необходимости и если установлено соответствующими Заказами, организовать проведение экспертизы Проектной документации в порядке, установленном законодательством РФ.

3.8. Если иное не установлено соответствующими Заказами, произвести подготовку Площадки размещения Объекта для выполнения Работ.

3.9. На период строительства Объекта обеспечить за свой счет подключение и снабжение Объекта электроэнергией.

3.10. При выполнении Подрядчиком строительных или монтажных работ доставить на Площадку размещения Объекта для выполнения Работ Оборудование (Материалы), а также необходимую для выполнения Работ строительную технику и осуществить за свой счет их приемку, разгрузку, складирование, хранение и подачу для выполнения Работ.

3.11. При выполнении Подрядчиком Работ по монтажу Оборудования на Объекте осуществить соответствующие пуско-наладочные работы в отношении такого Оборудования и оформить Инвентаризационную опись основных средств по форме ИНВ-1 (если оформление такой описи согласовано Сторонами в соответствующем Заказе).

3.12. В срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания Работ, указанной в соответствующем Заказе, уведомить Заказчика об окончании всех Работ, предусмотренных конкретным Заказом и о своей готовности сдать результат Работ Заказчику.

3.13. По завершению приемки всех выполненных Работ без замечаний, после подписания обеими Сторонами и получения Заказчиком указанных в статье 7.4 Договора документов, предоставить счет на оплату выполненных и принятых Заказчиком без замечаний Работ в порядке, указанном в статье 7.9 Договора.

3.14. Устранять (исправлять) все дефекты/несоответствия/отступления, допущенные Подрядчиком при выполнении Работ, и выявленные в процессе строительства, приемки Работ/Объектов, проведения пусконаладочных работ и тестирования Оборудования, входящего в состав Объекта, Гарантийного периода, своими силами и за свой счет.

Упомянутые дефекты/несоответствия/отступления устраняются Подрядчиком в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Подрядчиком соответствующего письменного требования Заказчика или в иной срок, указанный Заказчиком в Дефектной ведомости (по форме Приложения №3 к Договору), составленной в

соответствии с статье 7.6. Договора. В случае нарушения Подрядчиком срока, указанного в настоящей статье Договора, Подрядчик несет ответственность в порядке, предусмотренном статьей 11.4 Договора.

3.15. В период выполнения Работ на Площадке размещения Объекта выполнять все необходимые мероприятия по технике безопасности, обеспечению взрывобезопасности, рациональному использованию территории, противопожарные мероприятия, устанавливать ограждения и заборы, которые могут потребоваться для обеспечения удобства и защиты прилегающих к Площадке размещения Объекта территорий, жизни и здоровья граждан, и соблюдать требования законодательства РФ в области охраны земель и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Стороны отдельно оговорили, что все отходы, образующиеся при выполнении Подрядчиком Работ по Договору на Площадках размещения Объектов и/или прилегающих к ним территориях, являются собственностью Подрядчика. Кроме того, выполнение всех требований законодательства РФ в области охраны окружающей среды, включая сдачу необходимой отчетности и внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду, если Подрядчик оказывает негативное воздействие на окружающую среду при выполнении Работ по Договору, является обязанностью Подрядчика.

3.16. Обеспечивать за свой счет до подписания Заказчиком последнего акта о приемке выполненных Работ по соответствующему Заказу надлежащую охрану Площадки размещения Объекта, результатов выполненных Работ, Оборудования (Материалов), строительной техники, находящихся на территории Площадки размещения Объекта и используемых для выполнения Работ, в том числе любого имущества, включая технологическое оборудование, принадлежащее Заказчику.

3.17. Согласовывать с Заказчиком привлекаемых к выполнению Работ по Договору субподрядчиков до момента начала выполнения таких Работ, путем направления Заказчику следующей информации о субподрядчике: имеющиеся разрешения (допуски на работы, лицензии), членство в саморегулируемых организациях, финансовое положение, техническая оснащенность). Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с момента их получения вправе согласовать предложение Подрядчика или направить в письменном виде Подрядчику отказ в привлечении субподрядчика.

3.18. Получать все документы, необходимые работникам Подрядчика и субподрядчиков для проживания, пребывания и работы на территории РФ в течение срока действия Договора и выполнения Работ по Договору, в том числе уплачивать все сборы, предусмотренные законодательством РФ. Подрядчик обязан возместить Заказчику убытки, возникшие в случае привлечения к выполнению Работ по Договору работников Подрядчика и субподрядчиков, не имеющих документов для выполнения соответствующих Работ на территории РФ.

3.19. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора, Заказов и нормативных актах РФ, обязательных для Подрядчика.

3.20. Освободить Заказчика от всех претензий и притязаний третьих лиц, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком возложенных на него обязанностей.

3.21. Назначать Уполномоченного представителя Подрядчика для оперативного решения технических и организационных вопросов, связанных с выполнением Работ и приемкой результата выполненных Работ.

3.22. Немедленно извещать Заказчика и до получения от него указаний приостанавливать Работу в следующих случаях:

- а) обнаружение невозможности использования Оборудования (Материалов), предоставленного Заказчиком;
- б) возникновение неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работ;
- в) возникновение необходимости выполнения дополнительных Работ, не предусмотренных Заказом;
- г) выявление нецелесообразности выполнения какой-либо части от всего объема Работ, предусмотренного соответствующим Заказом;
- д) выявление недостаточного количества Оборудования (Материалов), предоставленного Заказчиком, по сравнению с указанным в Проектной документации, что может стать причиной невозможности выполнения Работ надлежащим образом и в срок;
- е) возникновение иных обстоятельств, угрожающих выполнению Работ надлежащим образом либо создающих невозможность их завершения в срок, предусмотренный соответствующим Заказом.

Подрядчик обязуется предупредить Заказчика об обстоятельствах, указанных в настоящей статье Договора, незамедлительно, как только стало известно о возникновении таких обстоятельств, по телефонам, указанным в разделе 17 Договора или иным телефонам, сведения о которых предоставлены Заказчиком Подрядчику согласно разделу 17 Договора, и в течение следующего рабочего дня - направить письменное предупреждение Заказчику по адресу, указанному в разделе 17 Договора или иным адресам, сведения о которых предоставлены Заказчиком Подрядчику согласно разделу 17 Договора.

Подрядчик не несёт ответственности за возникший ущерб Заказчика, если Подрядчик своевременно письменно уведомил Заказчика об обстоятельствах в порядке, указанном во втором абзаце настоящей статьи Договора, и Заказчик дал указания продолжить выполнение Работ, несмотря на обстоятельства.

В случае возникновения необходимости в проведении дополнительных работ, которые не были предусмотрены на дату подписания Заказа Сторонами, и, как следствие, увеличения стоимости Работ, при получении от Заказчика согласия на проведение таких работ, Стороны обязаны заключить дополнительное соглашение к соответствующему Заказу, если иное не установлено законодательством РФ.

3.23. Скрытые работы проводить только при наличии разрешения (ордера) на выполнение скрытых работ, в присутствии представителей Заказчика, представителей Арендодателя и других заинтересованных организаций. Подрядчик обязуется не менее чем за 3 (три) рабочих дня письменно оповестить Заказчика о начале скрытых работ. По результатам скрытых работ Подрядчик обязан произвести исполнительную геодезическую съемку и составить Акты освидетельствования скрытых работ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

В соответствии с условиями Договора, Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

4.1. Обеспечивать представителям Подрядчика, по предварительному запросу, на весь период выполнения Работ по соответствующему Заказу, доступ к Площадкам размещения Объекта в случаях:

- а) если на территории Площадок размещения Объекта установлены особые условия доступа Арендодателями;
- б) если поиск Площадок размещения Объекта осуществлялся своими силами и средствами Заказчика;
- в) если соответствующим Заказом предусмотрено выполнение Работ только по монтажу (демонтажу) Оборудования на существующем Объекте.

4.2. Своевременно производить приемку и последующую оплату Работ после выполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору и соответствующему Заказу.

4.3. Нести ответственность за правильность выдаваемых Заказчиком исходных данных, используемых Подрядчиком при выполнении Работ.

4.4. Вносить разумные изменения и дополнения в объемы и перечень Работ, определённые в отдельном Заказе, в любое время до окончания выполнения Подрядчиком Работ по такому Заказу, направив Подрядчику соответствующее письменное требование.

Изменения и дополнения объема и перечня Работ по инициативе Заказчика оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к соответствующему Заказу, если иное не установлено законодательством РФ.

4.5. В случаях, согласованных Сторонами, при получении предварительного письменного требования Подрядчика (по форме Приложения №2 к Договору), предоставлять Оборудование, подлежащее монтажу на Объекте, и передавать его Подрядчику в исправном состоянии по накладной на отпуск материалов на сторону (по форме М-15). Требования передаются Подрядчиком Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты, на которую Подрядчик готов и способен принять Оборудование и начать Работы по монтажу.

4.6. Назначать Уполномоченного представителя Заказчика для контроля и надзора за ходом Работ, а также для оперативного решения технических и организационных вопросов, связанных с выполнением Работ и приемкой выполненных Работ. Представитель Заказчика имеет право беспрепятственного доступа на Объект для контроля и надзора за всеми видами Работ в любое время, в течение всего периода действия Договора.

4.7. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора, а также в Заказах.

5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

5.1. Работы должны быть начаты и завершены в соответствии со сроками, указанными в Заказах к Договору.

5.2. Несоблюдение сроков выполнения Работ не освобождает Подрядчика от необходимости надлежащего исполнения обязательств, возникших до окончания сроков Работ.

5.3. Невыполнение или нарушение как начального и конечного, так и промежуточных сроков выполнения Работ по Объекту, указанных в соответствующих Заказах, влечет наложение на Подрядчика штрафных санкций согласно статье 11.4 Договора.

6. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

6.1. Стоимость Работ, выполняемых Подрядчиком в рамках Договора по каждому Объекту, указывается в Заказах к Договору на основании Прайс-листа (Приложение №8 к Договору).

Стоимость Работ, указанная в Прайс-листе, является твердой и согласована Сторонами на весь период действия Договора и Заказов к нему.

Стоимость Работ по Заказу может быть изменена только в случаях внесения изменений и дополнений в перечень и объемы Работ по специальному требованию Заказчика в порядке, указанном в статье 4.4 Договора, или согласования Сторонами выполнения дополнительных работ в порядке, указанном в статье 3.22 Договора.

Все финансовые документы в рамках Договора и заключаемые в соответствии с ним Заказы, включая, но не ограничиваясь: счета, счета-фактуры, накладные, акты и т.п., должны быть составлены в рублях.

Стоимость Работ, указанная Прайс-листе к Договору, включает в себя все расходы Подрядчика, которые могут возникнуть у Подрядчика в связи с исполнением Договора, в том числе, следующие расходы, но не ограничиваясь:

- 6.1.1. на приобретение, доставку и хранение Оборудования (Материалов), необходимого для выполнения Работ;
- 6.1.2. на обеспечение или создание необходимых коммуникаций для размещения кабеля электропитания и дополнительных вспомогательных средств для выполнения Работ по Договору;
- 6.1.3. на охрану мест выполнения Работ, результатов выполненных Работ, Оборудования (Материалов), строительной техники;
- 6.1.4. на уборку мест выполнения Работ и прилегающей к ним территории и вывоз мусора и отходов, образующихся в результате выполнения Работ;
- 6.1.5. на получение права на проезд и доступ к местам выполнения Работ;
- 6.1.6. на выплату вознаграждения третьим лицам за отчуждение возникших в результате выполнения Работ исключительных прав на результаты интеллектуальной собственности;
- 6.1.7. на оплату работ и услуг по организацию и проведение экспертиз, необходимых для выполнения Работ;
- 6.1.8. на возмещение убытков третьим лицам, причиненных Подрядчиком при выполнении Работ по Договору;
- 6.1.9. на оплату электрической энергии, потребленной Подрядчиком при выполнении Работ.

6.2. Оплата выполненных без недостатков Работ по Заказам осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в размере **100 (Сто) %** стоимости Работ по соответствующему Заказу, в течение **30 (тридцати) календарных дней** после получения Заказчиком счета от Подрядчика в соответствии со статьей 7.9. Договора.

Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств со счёта банка Заказчика.

В случае непредставления Подрядчиком счета на оплату либо предоставления счета с ошибками (например, указаны неверные реквизиты одной из Сторон или сумма к оплате, отсутствует информация о выполненных Работах и т.п.), Заказчик вправе приостановить исполнение своих обязанностей по настоящей статье Договора в части оплаты выполненных Работ до момента получения счета с верной информацией о начисленных платежах по Договору, что, в свою очередь, не повлечет для Заказчика каких-либо штрафных санкций, ответственности за просрочку оплаты Работ и/или возникновения у Заказчика обязанности компенсировать Подрядчику какие-либо фактически понесенные расходы, убытки или уплатить Подрядчику какие-либо денежные средства или иные платежи.

В этом случае выполненные Работы оплачиваются Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней после предоставления Подрядчиком счета с верной информацией о начисленных платежах по Договору.

Подрядчик обязуется внести все необходимые исправления в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения требования от Заказчика.

6.3. Оплата расходов за выдачу технических условий, на оформление необходимой Разрешительной документации на имя Заказчика осуществляется Заказчиком по счетам, выставляемым соответствующими учреждениями/организациями/органами в его адрес. Выставление таких счетов может инициироваться и контролироваться Подрядчиком в случаях, когда это отвечает интересам Заказчика и способствует скорейшему и надлежащему исполнению Сторонами обязательств по Договору.

6.4. В случае если при приемке каких-либо Работ по Договору будут выявлены недостатки, Заказчик производит расчет за такие Работы по Договору в течение 30 (тридцати) рабочих дней после устранения Подрядчиком недостатков результата Работ и подписания Заказчиком без замечаний соответствующего акта о приемке выполненных Работ, выполненных надлежащим образом.

6.5. Подрядчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты приемки Заказчиком Работ обязан направить Заказчику счет-фактуру на сумму фактически выполненных и принятых без замечаний Заказчиком Работ по Договору.

6.6. Подрядчик обязуется по запросу Заказчика направлять Заказчику акт сверки взаиморасчетов по факсу с последующим отправлением его по почте заказным письмом или курьером. Акт сверки взаимных расчетов должен быть подписан Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения. При несогласии с данными, указанными в акте сверки взаимных расчетов Стороны проводят выверку взаиморасчетов и, в случае не достижения согласия, подписывают новый акт сверки, указав в нем расхождения и их причины.

6.7. Максимальная стоимость услуг по настоящему договору не может превышать _____ рублей __ копеек, включая НДС ____% .

6.8. После окончания исполнения настоящего Договора Стороны подписывают итоговый Акт приёмки товаров (выполненных работ, оказанных услуг) (Приложение № 9).

7. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ

7.1. До начала выполнения Работ и подписания соответствующих Заказов, Стороны сообщают друг другу в письменной форме или посредством факсимильной связи список лиц за подписью руководителя и печатью Заказчика/Подрядчика соответственно, уполномоченных представлять интересы Заказчика и Подрядчика на Площадке размещения Объекта.

7.2. Подрядчик несет ответственность за качество и соблюдение сроков выполнения Работ субподрядчиками, как если бы он выполнял их сам. Все расчеты с субподрядчиками Подрядчик осуществляет самостоятельно. В случае возникновения претензий к Подрядчику со стороны третьих лиц, Заказчик не будет нести никакой ответственности по таким претензиям, такие претензии подлежат урегулированию Подрядчиком.

7.3. Использование Оборудования (Материалов):

7.3.1. Подрядчик обязан использовать при выполнении Работ только те Оборудование (Материалы), которое соответствуют спецификациям, указанным в Проектной и технической документации, обязательным требованиям и нормативам, действующим на территории РФ.

7.3.2. Подрядчик несет ответственность за обнаружившуюся невозможность использования предоставленных им Оборудования (Материалов), если не докажет, что невозможность использования возникла по обстоятельствам, за которые отвечает Заказчик. Подрядчик обязан предоставлять Оборудование (Материалы) новое и свободное от прав третьих лиц, не бывшее в употреблении.

7.3.3. Подрядчик обязан обеспечить за свой счет на Площадке размещения Объекта места для хранения Оборудования (Материалов), закупаемого Заказчиком, обеспечить их надлежащую охрану, надлежащие условия хранения, принять все необходимые меры для их сохранности, обязательность которых предусмотрена законом, в том числе иными правовыми актами (противопожарные, санитарные, охранные и т.п.). Подрядчик обязан заботиться о принятой на хранение вещи не меньше, чем о своих вещах, и, в любом случае, должен проявить уровень заботливости не ниже общепринятого для таких вещей.

7.4. Подрядчик обязуется для проведения приемки результатов выполненных Работ предоставить Заказчику следующие документы:

7.4.1. По окончании выполнения всех Работ по поиску Площадки размещения Объекта, разработки Проектной документации и получению (оформлению) Разрешительной документации, указанных в соответствующем Заказе к Договору, - Акт приемки выполненных работ (по форме Приложения №6 к Договору) и всю необходимую Разрешительную и Проектную документацию.

7.4.2. По окончании выполнения всех строительных и монтажных Работ, указанных в соответствующем Заказе к Договору, - Акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2), Справку о стоимости выполненных работ (по форме КС-3), Справку об использовании Оборудования (Материалов) Заказчика (по форме Приложения №4 к Договору), Исполнительную документацию, Разрешительную документацию, Проектную документацию, Акты освидетельствования скрытых работ с фотофиксацией.

7.4.3. По окончании выполнения всех пусконаладочных Работ, проведению приемо-сдаточных испытаний, тестовой эксплуатации работы Объекта и измерению электрических параметров Объекта, указанных в соответствующем Заказе к Договору, - Акт выполненных работ (по форме Приложения №6 к Договору) или Акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2).

При непредставлении вышеуказанных в статье 7.4 Договора документов как полностью, так и в части, Заказчик вправе отказаться от проведения приемки соответствующих Работ, что, в свою очередь, не повлечет для Заказчика каких-либо штрафных санкций, ответственности за просрочку оплаты Работ и/или возникновения у Заказчика обязанности компенсировать Подрядчику какие-либо фактически понесенные расходы, убытки или уплатить Подрядчику какие-либо денежные средства или иные платежи. При этом до момента предоставления вышеуказанных документов в полном объеме Работы не будут считаться выполненными Подрядчиком и готовыми к приемке.

7.5. В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Заказчиком указанных в статье 7.4. Договора документов, Заказчик обязан проверить качество и объём выполненных Работ, произвести осмотр Объекта и тестовую эксплуатацию Объекта и, в случае отсутствия замечаний к результатам выполненных Работ, - подписать представленные Подрядчиком соответствующие акты о приемке выполненных Работ.

7.6. В случае если Заказчик обнаружит дефекты, недостатки, несоответствия, отступления в выполненных Подрядчиком Работах, он обязан в срок, не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения соответствующего акта о приемке выполненных Работ представить Подрядчику письменное требование об устранении выявленных дефектов, недостатков, а также направить Подрядчику Дефектную ведомость (по форме Приложения №3 к Договору) с подробным описанием обнаруженных дефектов, недостатков, несоответствий, отступлений и указанием срока их устранения. Устранение недостатков результатов Работ осуществляется силами и средствами Подрядчика, в сроки, указанные в статье 3.14 Договора.

7.7. В случае нарушения Подрядчиком установленного в статье 3.14 Договора срока устранения недостатков результатов Работ, а также в случае уклонения или немотивированного отказа Подрядчика от устранения недостатков результатов Работ или повторного обнаружения Заказчиком недостатков, ранее уже указанных Заказчиком Подрядчику, Заказчик вправе самостоятельно устранить недостатки или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением данных расходов на счет Подрядчика, без получения отдельного письменного согласия Подрядчика на устранение недостатков и/или внесение изменений и/или на передачу третьему лицу каких – либо документов или Проектной документации. В этом случае Подрядчик утрачивает право на оценку целесообразности и размера понесенных Заказчиком расходов на устранение недостатков и право на оплату выполненных с недостатками соответствующих Работ.

Подрядчик обязан возместить Заказчику фактические расходы, которые понес Заказчик на устранение недостатков, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Заказчика счета и документов, подтверждающих такие расходы.

7.8. После подписания без замечаний Заказчиком всех актов о приемке выполненных Работ, представленных Подрядчиком, Заказчик направляет копии документов Подрядчику посредством факсимильной связи, а оригиналы направляются заказным письмом с уведомлением о вручении и/или посредством курьерской связи.

7.9. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Подрядчиком подписанных без замечаний Заказчиком всех актов о приемке выполненных Работ по соответствующему Заказу, Подрядчик подготавливает и направляет Заказчику счет на оплату выполненных надлежащим образом Работ. Счет на оплату направляется заказным письмом с уведомлением о вручении и/или посредством курьерской связи.

7.10. Работы, предусмотренные Заказами к нему, считаются выполненными надлежащим образом при соблюдении следующих условий:

- а) Подрядчик выполнил все Работы и обязательства, предусмотренные Договором и Заказами;
- б) Работы и иные обязательства Подрядчика выполнены в точном соответствии с Техническим заданием Заказчика, Заказом, Проектной документацией, Договором и обязательными требованиями и нормативами, действующими на территории РФ;
- в) Работы приняты Заказчиком, соответствующими компетентными органами и организациями (если применимо) в полном объеме без замечаний;
- г) Подрядчик произвел окончательную уборку Объекта и прилегающей к ним территории от остатков Оборудования (Материалов) и отходов, образовавшихся в результате выполнения предусмотренных Договором Работ и вывез за пределы Площадки размещения Объекта принадлежащие ему или привлеченным субподрядчикам строительные машины, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь и т.п.
- д) Подрядчик предоставил Заказчику все необходимые документы в соответствии с Договором, в том числе Акт приема – передачи Площадки размещения Объекта после выполнения Работ (по форме Приложения №5 к Договору).

7.11. Подрядчику предоставлено право досрочного выполнения Работ и их сдачи Заказчику при условии предварительного письменного уведомления Заказчика о таком намерении и получения письменного согласия Заказчика о досрочной приемке выполненных Работ.

7.12. В случае, предусмотренном статьей 7.11 Договора, соответствующие Работы считаются выполненными после подписания Заказчиком без замечаний Акта о приемке выполненных работ (по форме КС - 2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС - 3) - в отношении Работ, указанных в пункте 7.4.2 Договора, или Акта приемки выполненных работ (по форме Приложением №6 к Договору) - в отношении Работ, указанных в пунктах 7.4.1 и 7.4.3 Договора.

7.13. В случае если государственными и/или надзорными органами и/или иными заинтересованными организациями и/или органами местного самоуправления будут выявлены недостатки в Проектной документации, в том числе в период выполнения строительных или монтажных Работ либо в процессе эксплуатации Объекта, в отношении которого выполнялись Работы на основе такой документации, не выявленные Сторонами при утверждении Акта приемки выполненных работ (по форме Приложением №6 к Договору), Подрядчик обязуется устранить такие недостатки за свой счет в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента их выявления.

В случае нарушения указанного в настоящей статье Договора срока устранения недостатков, Заказчик вправе самостоятельно устранить недостатки или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением данных расходов на счет Подрядчика без получения отдельного письменного согласия Подрядчика на устранение недостатков и/или внесение изменений и/или на передачу третьему лицу каких – либо документов или Проектной документации. В этом случае Подрядчик утрачивает право на оценку целесообразности и размера понесенных Заказчиком расходов на устранение недостатков и право на оплату выполненных с недостатками соответствующих Работ.

Подрядчик обязан возместить Заказчику фактические расходы, которые понес Заказчик на устранение недостатков, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Заказчика счета и документов, подтверждающих такие расходы.

7.14. Подрядчик несет ответственность за несохранность, гибель или повреждение представленных Заказчиком Оборудования (Материалов), результатов любых Работ, Объекта или его элементов, строительной техники и временных сооружений и любого другого имущества, находящегося на Площадке размещения Объекта с даты начала течения срока на выполнение любых Работ, которые согласно Заказу осуществляются на территории Площадки размещения Объекта, до момента подписания Заказчиком без замечаний последнего акта о приемке выполненных Работ по соответствующему Заказу. Ответственность Подрядчика по настоящей статье Договора наступает независимо от вины Подрядчика и обстоятельств (причин) события.

7.15. Право собственности и риск случайной гибели, порчи или повреждения результата выполненных Работ переходит от Подрядчика к Заказчику после подписания без замечаний Заказчиком последнего акта о приемке выполненных Работ по соответствующему Заказу.

8. ГАРАНТИИ

8.1. Качество Работ, выполненных Подрядчиком, должно соответствовать условиям Договора.

8.2. Подрядчик гарантирует:

- а) выполнение всех Работ в объеме и в сроки, определенные условиями Договора и Заказов;
- б) высокое качество выполнения всех Работ в соответствии с обязательными требованиями и нормативами, действующими на территории РФ, позволяющее достигнуть Объектам показателей, указанных в технической документации и возможность эксплуатации Объектов в соответствии с их назначением;
- в) своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче Объекта в эксплуатацию и в Гарантийный период;
- г) высокое качество Оборудования (Материалов), закупаемого Подрядчиком и используемых при выполнении Работ и их соответствие Проектной документации, обязательным требованиям и нормативам, действующим на территории РФ.

8.3. Гарантийный период составляет следующие сроки:

- а) на поставляемое Подрядчиком для выполнения Работ Оборудование (Материалы) - 1 (один) год;
- б) на лакокрасочное покрытие металлоконструкций, используемых при выполнении Работ и возведении сооружений для размещения Объектов - 3 (три) года;
- в) на результаты Работ по Договору, в том числе на созданный в процессе выполнения таких Работ Объект и все элементы, входящие в его состав, за исключением случаев, когда иной Гарантийный период установлен в подпунктах а) и б) настоящей статьи Договора, - 5 (пять) лет;
- г) на все иное, что не предусмотрено в настоящей статье Договора, Гарантийный период составляет - 1 (один) год.

Отсчёт исчисления Гарантийного периода начинается с момента подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) по соответствующему Заказу или подписания Акта выполненных работ (по форме Приложения №6 к Договору), если строительные или монтажные Работы в отношении Объекта не выполнялись.

8.4. Если в течение Гарантийного периода выявится, что поставленное Подрядчиком Оборудование (Материалы) или результат выполненных Работ будут иметь дефекты или недостатки, то Заказчик вправе, по своему выбору:

- а) самостоятельно или с привлечением третьего лица устранить недостатки, без получения отдельного письменного согласия Подрядчика на устранение недостатков и/или внесение изменений и/или на передачу третьему лицу каких – либо документов и Проектной документации. В этом случае Подрядчик обязуется возместить Заказчику фактические расходы, которые понес Заказчик на устранение недостатков результата

Работ, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Заказчика счета и документов, подтверждающих такие расходы; либо

- б) в течение срока не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня обнаружения дефекта обратиться к Подрядчику с требованием об устранении таких недостатков в сроки и порядке, установленные в статье 8.5 Договора, силами и за счет Подрядчика. В требовании об устранении должно быть точное описание недостатка.

8.5. Подрядчик обязан устранить выявленные Заказчиком недостатки результата Работ в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Подрядчиком требования Заказчика об устранении недостатков (если иной срок не будет согласован Сторонами), в том числе путем выполнения ремонта либо замены элементов или Оборудования (Материалов), входящих в состав Объекта, на новые. Нарушение сроков устранения или неустранение недостатков результатов Работ влечет взыскание с Подрядчика пени согласно статье 11.4 Договора.

8.6. На новое Оборудование (Материалы), которое в течение Гарантийного периода было смонтировано вместо Оборудования (Материалов) с дефектами, результаты Работ по замене такого Оборудования (Материалов), а также результаты Работ, в отношении которых были устранены недостатки, устанавливается новый Гарантийный период, который должен быть равен соответствующему Гарантийному периоду, указанному в статье 8.3 Договора. Новый Гарантийный период исчисляется с даты составления Сторонами акта об устранении дефектов и приемки Работ по монтажу нового Оборудования (Материалов).

8.7. Подрядчик несет ответственность за недостатки, обнаруженные в пределах Гарантийного периода, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа Объекта или его элементов или Оборудования (Материалов), входящего в его состав, неправильной эксплуатации Объекта или некорректности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта Объекта, произведенного Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

8.8. Подрядчик подтверждает, что условия настоящего раздела сохраняют свою силу в случаях продажи Объекта или его элементов третьим лицам. В таком случае Заказчик обязан уведомить Подрядчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты продажи третьим лицам.

9. СТРАХОВАНИЕ

9.1 Подрядчик обязуется застраховать за свой счет на весь период действия Договора или соответствующего Заказа, следующие риски:

- а) утраты (гибели), недостачи или повреждения результатов Работ, Объекта, Оборудования (Материалов) и другого имущества, находящегося на Площадках размещения Объекта, в размере рыночной стоимости такого имущества;
- б) причинения убытков и вреда жизни, здоровью, имуществу третьих лиц или окружающей среде в ходе выполнения Подрядчиком Работ (риск гражданской ответственности);

9.2. Риски утраты (гибели), недостачи или повреждения переданного Заказчиком Оборудования (Материалов), результатов Работ, Объекта и причинения убытков и вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц или окружающей среде должны быть застрахованы Подрядчиком за его счет, но в пользу Заказчика.

9.3. В случае если Подрядчик не исполняет своих обязательств, вытекающих из настоящего раздела Договора, то Заказчик имеет право самостоятельно заключить соответствующие договоры страхования с удержанием сумм расходов, которые Заказчик понёс, из денежных средств, причитающихся Подрядчику по соответствующему Заказу за выполненные Работы, что не ограничивает какого-либо иного права или способа защиты прав Заказчика.

10. ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Подрядчик обязуется поставлять на Площадку размещения Объекта все необходимые для выполнения Работ Оборудование (Материалы), строительную технику и прочие грузы. Их перевозка, перевалка, погрузка, разгрузка, складирование и хранение являются обязанностью Подрядчика и производятся за его счет.

10.2. Подрядчик гарантирует освобождение Заказчика от всех претензий, требований, судебных исков, убытков и связанных с этим расходов и издержек, которые могут возникнуть вследствие невыполнения и/или ненадлежащего выполнения Подрядчиком или третьими лицами своих обязательств при транспортировке грузов на Площадку размещения Объекта.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Каждая Сторона должна исполнить свои обязательства надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в исполнении ею своих обязательств.

11.2. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения.

11.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком возложенных на него обязанностей, он обязан возместить Заказчику в полном объёме причиненные таким неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки. Убытки возмещаются сверх суммы уплаченных пени и штрафов.

11.4. В случае если Подрядчик нарушит сроки и/или не выполнит надлежащим образом свои обязательства по Договору в сроки, предусмотренные Договором, то Подрядчик обязуется уплатить Заказчику за каждый день просрочки пени в размере 0,5% от общей стоимости всех Работ, выполняемых в рамках соответствующего Заказа к Договору.

11.5. В случае если Заказчик не выполнит надлежащим образом свои обязательства по оплате в сроки, предусмотренные разделом 6 Договора по причинам, за которые несет ответственность Заказчик, то Заказчик обязуется

уплатить Подрядчику за каждый день просрочки пени в размере 0,1% от просроченной к оплате суммы, однако общая сумма пени не может превышать 10 (Десяти) % от суммы задолженности.

11.6. В случае утраты, гибели или повреждения Оборудования (Материалов), приобретенного за счет Заказчика, до даты подписания Заказчиком последнего акта о приемке выполненных Работ по соответствующему Заказу, по причинам, за которые не несет ответственность Заказчик, Заказчик вправе требовать уплаты Подрядчиком штрафа в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый допущенный случай утраты, гибели или повреждения Оборудования и возмещения убытков в размере стоимости такого Оборудования (Материалов) в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения от Заказчика счета и подтверждающих документов.

11.7. В случае выявления факта представления Подрядчиком недостоверных заверений об обстоятельствах, указанных в статье 2.3. Договора, Подрядчик обязан возместить Заказчику в полном объеме все убытки, причиненные недостоверностью таких заверений и выполнением Работ по Договору в отсутствие необходимых разрешений, членства в саморегулируемых организациях и лицензий, а также уплатить штраф Заказчикам в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

11.8. Если результат выполненных Работ или Объект, в отношении которого выполнялись Работы, после подписания Сторонами без замечаний последнего акта, подтверждающего приемку заключительного этапа Работ по Заказу, погиб или был поврежден, или его невозможно эксплуатировать по назначению и/или необходимо его демонтировать вследствие ненадлежащего выполнения или невыполнения Подрядчиком Работ, в том числе в результате некачественных предоставленных Подрядчиком Оборудования (Материалов), ненадлежащим образом выполненных предпроектных Работ или работ по оформлению Разрешительной документации, то Подрядчик обязан возратить денежные средства, уплаченные за все выполненные Работы по соответствующему Заказу, а также возместить Заказчику расходы на демонтаж Объекта и компенсировать возникшие у Заказчика убытки в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты получения от Заказчика счета и документов, подтверждающих такие расходы.

11.9. За неисполнение или несвоевременное исполнение Подрядчиком после завершения Работ или в случае досрочного расторжения Договора/Заказа обязательств по уборке Площадок размещения Объекта и прилегающей к ним территории от остатков Оборудования (Материалов) и отходов, образовавшихся в результате выполнения предусмотренных Договором Работ, и вывоза за пределы Площадок размещения Объекта отходов и принадлежащих ему или привлеченным субподрядчикам строительных машин, транспортных средств, инструментов, приборов, инвентаря и т.п. Подрядчик обязан уплатить Заказчику за каждый день просрочки неустойку в размере 1% (один процент) от общей стоимости всех Работ, выполняемых по соответствующему Заказу, а также возместить расходы и убытки, возникшие у Заказчика в следствие неисполнения Подрядчиком своих обязательств.

11.10. Обязанность по уплате штрафов, пени и возмещению убытков, предусмотренных Договором, возникает у виновной Стороны с даты предъявления письменной претензии другой Стороной. Пени, штрафы и сумма убытков будут уплачиваться нарушившей Стороной (Заказчиком или Подрядчиком) на основании счетов другой Стороны в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты их выставления. Уплата пеней, штрафов и убытков не освобождает Подрядчика от его обязательств завершить Работы и/или от любых других обязательств и ответственности по Договору. Заказчик имеет право без ущерба для любых иных способов взыскания удержать сумму штрафа, убытков и/или пени из любой суммы денежных средств, которая причитается или может стать подлежащей уплате Подрядчику по Договору.

12. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Досрочное расторжение Договора и соответствующих Заказов возможно по взаимному согласию Сторон путем заключения Сторонами соглашения о расторжении Договора и/или каких - либо Заказов.

12.2. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результата Работ отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора и/или любого Заказа к нему, без выплаты неустоек, штрафов и компенсаций понесенных расходов, убытков или иных денежных средств Подрядчику, связанных с таким отказом, путем направления не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора и/или Заказа в адрес Подрядчика письменного уведомления заказным письмом по почте с уведомлением о вручении и одновременно посредством факсимильной связи, с приложением копии квитанции об отправке заказного письма.

12.3. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора и/или Заказа к нему, без выплаты неустоек, штрафов и компенсаций понесенных расходов, убытков или иных денежных средств Подрядчику, связанных с таким отказом, предоставив Подрядчику уведомление не менее чем за 10 (десять) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора/или Заказа, в случае просрочки Подрядчиком сроков выполнения Работ, указанных в Договоре и/или соответствующем Заказе к нему, более, чем на 30 (тридцать) календарных дней.

12.4. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора и/или Заказа к нему, без выплаты неустоек, штрафов и компенсаций понесенных расходов, убытков или иных денежных средств Подрядчику, связанных с таким отказом, уведомив об этом в письменной форме Подрядчика, в случае отсутствия у Подрядчика членства в саморегулируемых организациях, которые нужны для выполнения Работ по Договору, либо выполнение Работ по Договору в отсутствие необходимых разрешений и лицензий.

12.5. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора и/или Заказов без выплаты неустоек, штрафов и компенсаций понесенных расходов, убытков или иных денежных средств Подрядчику, связанных с таким отказом, предоставив Подрядчику уведомление не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора и/или Заказов, если показатели Строительной мощности Подрядчика по итогам установленного Сторонами в Приложении №7 к Договору периода времени окажутся меньше, чем было согласовано Сторонами в указанном приложении, при условии, что в такой период Заказчик направлял Заказы на выполнении Работ в отношении Объектов, а Подрядчик отказался или уклонился от их подписания.

12.6. В случае прекращения Договора или какого-либо Заказа по любым основаниям, предусмотренным в Договоре или законодательстве РФ, Подрядчик обязуется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты прекращения Договора или какого-либо Заказа, если иной срок не указан Заказчиком, передать Заказчику:

12.6.1. результаты выполненных до даты прекращения Договора и/или какого-либо Заказа Работ по соответствующему акту о приемке выполненных Работ и в порядке, указанном в разделе 7 Договора;

12.6.2. переданное Заказчиком, но не использованное Подрядчиком Оборудование (Материалы) для монтажа;

12.6.3. Площадку размещения Объекта по Акту приема-передачи Площадки размещения Объекта после выполнения работ (по форме Приложения №5 к Договору).

12.7. В случае прекращения Договора или какого-либо Заказа по любым основаниям, Заказчик обязуется уплатить Подрядчику часть установленной цены пропорционально объемам Работ, выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком без замечаний, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами соответствующего акта о приемке выполненных Работ, на основании полученного счета на оплату. Ответственность Заказчика при прекращении Договора и/или Заказа полностью исчерпывается данным платежом

12.8. В случае если Заказчик произвел оплату Работ, невыполненных в полном объеме Подрядчиком к дате прекращения Договора и/или Заказа, Подрядчик обязуется вернуть перечисленные денежные средства за невыполненные Работы в течение в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты прекращения Договора или какого-либо Заказа, если иной срок не указан Заказчиком.

13. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

13.1. Ни одна из Сторон Договора не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

13.2. Непреодолимой силой считаются обстоятельства, находящиеся вне контроля Стороны по Договору, возникшие после даты вступления Договора в силу, которые невозможно было предвидеть или предотвратить и последствия которых непосредственно повлияли на исполнение соответствующей Стороной принятых на себя обязательств по Договору. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся, включая, но не ограничиваясь, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия.

13.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты их наступления, в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону, а также в разумный срок, но не более 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы, направить другой Стороне документ, выданный соответствующим компетентным органом или организацией, подтверждающий наличие обстоятельств непреодолимой силы (далее – «сертификат»). Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязанностей по Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязанностей. Нарушение указанных выше сроков направления извещения или сертификата влечет за собой утрату права ссылаться на действие обстоятельств непреодолимой силы.

13.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами своих обязанностей по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению Договора.

13.5. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна при первой возможности, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязанности по Договору. Однако такой срок исполнения обязанностей по Договору не должен превышать сроков исполнения, предусмотренных Договором.

13.6. В случае если задержка исполнения или неисполнение обязанностей любой из Сторон вследствие обстоятельств непреодолимой силы продолжают действовать в течение 2 (двух) месяцев подряд, каждая из Сторон имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты прекращения действия Договора.

13.7. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

14. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

14.1. Договор и любой спор, разногласие или требование, возникающие на его основании или в связи с ним, подлежат регулированию и толкованию в соответствии с законодательством РФ.

14.2. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон Договора обязателен. Спор может быть передан на разрешение арбитражного суда Стороной Договора по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня направления претензии иной Стороне. Спор подлежит разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

15. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

15.1. Под конфиденциальной информацией понимается любая информация технического, коммерческого, финансового или иного характера в устной, визуальной и письменной форме, которой Стороны обменивались в процессе заключения Договора, в том числе ведения переговоров, предшествующих его заключению, а также в процессе исполнения и

прекращения Договора за исключением случаев, когда этого требуют официальные органы Российской Федерации вследствие выполнения требования действующего законодательства.

15.2. Стороны соглашаются:

15.2.1. соблюдать конфиденциальность такой конфиденциальной информации и не разглашать ее каким-либо третьим лицам без письменного разрешения Стороны, раскрывающей информацию. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с такого согласия, Сторона, получившая информацию и раскрывающая ее третьему лицу, должна предпринять все разумные меры для обеспечения соблюдения конфиденциальности такой третьей стороной указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора;

15.2.2. проявлять при обращении с конфиденциальной информацией, полученной при заключении, исполнении или прекращении Договора, такую же степень осторожности, заботливости и осмотрительности, как и при обращении с собственной конфиденциальной информацией, но в любом случае не менее разумной степени осторожности;

15.2.3. ограничить со своей стороны круг лиц, имеющих доступ к конфиденциальной информации, теми работниками Стороны, которым такая информация необходима для выполнения обязательств по Договору;

15.2.4. использовать конфиденциальную информацию только в тех пределах, в которых это требуется для выполнения Договора;

15.2.5. незамедлительно сообщать друг другу об имевшем месте факте несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации, утрате или недостатке носителей конфиденциальной информации и о других фактах и обстоятельствах, которые привели или могут привести к раскрытию конфиденциальной информации, а также принимать все разумные меры для уменьшения негативных последствий такого раскрытия.

15.3. Стороны соглашаются, что конфиденциальная информация является и всегда будет оставаться собственностью Стороны, раскрывшей такую информацию. Использование конфиденциальной информации допускается исключительно в порядке, предусмотренном Договором, и при этом не предоставляется и не подразумевается предоставления каких-либо прав собственности на такую информацию получающей ее Стороне.

15.4. Конфиденциальная информация считается конфиденциальной в течение срока действия Договора и в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения его действия (если больший срок не предусмотрен законодательством, которым регулируется Договор).

15.5. Информация не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у получающей ее Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

15.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

15.5.2. информация представлена получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

15.5.3. информация получена от любого третьего лица, не заявлявшего о ее конфиденциальности, на законных основаниях;

15.5.4. информация не может являться конфиденциальной, составлять коммерческую или служебную тайну в соответствии с законодательством РФ.

15.6. Несмотря на изложенное выше, Сторона, получающая конфиденциальную информацию, имеет право без согласия Стороны, раскрывающей такую информацию, раскрыть конфиденциальную информацию в следующих случаях:

15.6.1. юридическим лицам, их работникам, которым эта информация необходима в связи с исполнением Договора, при условии, что такие лица вправе использовать и раскрывать конфиденциальную информацию только в случаях, разрешенных Стороне, получившей конфиденциальную информацию;

15.6.2. своим субподрядчикам, привлекаемым в целях исполнения обязательств по Договору в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и Договором (если применимо), при условии, что раскрытие конфиденциальной информации осуществляется исключительно в объеме, обоснованно необходимом для исполнения Договора, и при условии предварительного подписания с такими лицами соглашений с положениями, аналогичными изложенным в настоящем разделе Договора;

15.6.3. профессиональным советникам (юристам/адвокатам, аудиторам) при условии, что раскрытие конфиденциальной информации осуществляется исключительно в объеме, обоснованно необходимом для выполнения их обязанностей, и такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством РФ;

15.6.4. информация должна быть раскрыта в соответствии с законодательством РФ, судебным актом или требованием соответствующего государственного органа при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону, в случае если такое уведомление правомерно в соответствии с законодательством РФ, судебным актом или требованием соответствующего государственного органа.

15.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить причиненные убытки.

16. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

16.1. Подрядчику известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру

16.2. Подрядчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики контрагента Заказчика (далее – Кодекс), размещенном в сети Интернет по адресу: www.macomnet.ru, удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требования Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Исполнителя.

16.3. В случае возникновения у Заказчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение Подрядчиком каких-либо положений Кодекса, Заказчиком в адрес такого Подрядчика направляется письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Подрядчиком, его аффилированными лицами, работниками или агентами. После письменного уведомления Заказчик имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Подрядчику в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

16.4. В случае нарушения Подрядчиком обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения Заказчиком в установленный статьей 1 настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. В случае расторжения Договора в соответствии с положениями настоящей статьи, Заказчик вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

16.5. В течение срока действия Договора Заказчик имеет право как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Подрядчиком требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Подрядчика, которая относится к настоящему Договору.

16.6. Заказчик обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

17. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ

17.1. Сообщения и/или уведомления, которые одна Сторона обязана направлять другой Стороне, должны быть оформлены в письменном виде, за подписями и печатями Сторон и вручены или лично, или курьером, или отправлены заказным или ценным письмом (с уведомлением о вручении и описью вложения) по адресам, указанным в статье 17.4. Договора, или по адресам, сообщенным Сторонами согласно статье 17.5. Договора. В указанных случаях сообщения и/или уведомления будут считаться доставленными с момента вручения адресату, что подтверждается распиской на копии сообщения и/или уведомления или распиской в получении или уведомлением о вручении/получении.

17.2. Стороны, с учетом ограничений, установленных статьей 17.3. Договора, также вправе осуществлять обмен сообщениями и/или уведомлениями посредством факсимильной связи через номера факсов, указанные в статье 17.4. Договора или по номерам факсов, сообщенным Сторонами согласно статье 17.5. Договора. Передача адресату оригинала сообщения и/или уведомления, отправленного посредством факсимильной связи, в порядке, предусмотренном статьей 17.1 Договора, для Стороны, ранее осуществившей отправку такого сообщения и/или уведомления по факсу, является обязательной и осуществляется такой Стороной в течение 3 (трех) календарных дней от даты осуществления такой отправки. В рамках Договора полученное по факсу сообщение и/или уведомление признается достоверно исходящим от договаривающейся Стороны, если оно содержит правильные отметки факсимильного аппарата Стороны-получателя о наименовании и телефоне/факсе Стороны-отправителя.

Стороны, с учетом ограничений, установленных статьей 17.3. Договора, также вправе осуществлять обмен сообщениями и/или уведомлениями посредством электронной связи через адреса электронной почты, указанные в статье 17.4 Договора, а в отношении соответствующего Заказа – по адресам электронной почты, указанным в таком Заказе, либо по адресам электронной почты, сообщенным Сторонами согласно статье 17.5. Договора.

В рамках Договора полученное по электронной почте сообщение и/или уведомление признается достоверно исходящим от Стороны - отправителя, если оно позволяет достоверно установить от кого исходило электронное сообщение и кому оно адресовано и содержит, включая, но не ограничиваясь: дату отправки письма, адрес электронной почты Стороны-отправителя, указанный в статье 17.4. Договора. Сообщение и/или уведомление, переданное по адресу электронной почты, считается полученным адресатом в случае и в дату направления с адреса электронной почты, на который направлялось сообщение и/или уведомление, подтверждения, из которого следует, что адресат сообщения и/или уведомления ознакомился с ним. Во избежание сомнений, таким подтверждением не признается подтверждение о прочтении, сгенерированное автоматически почтовой программой адресата. Передача Стороне - получателю сообщения и/или уведомления, отправленного посредством электронной связи, его оригинала является обязательной для Стороны, ранее осуществившей отправку такого сообщения и/или уведомления по электронной почте, и осуществляется такой Стороной в течение 3 (трех) календарных дней с даты отправки.

17.3. Стороны особо оговаривают, что все юридически значимые сообщения, связанные с изменением или расторжением/отказом от Договора и/или Заказа, изменением адресов и реквизитов Сторон, предъявлением претензий по Договору должны направляться в порядке, предусмотренном в статье 17.1 Договора, передача таких юридически значимых сообщений посредством электронной почты и факсимильной связи не допускается и не имеет юридической силы.

17.4. Стороны обязуются направлять сообщения и/или уведомления по следующим адресам:

17.4.1. Подрядчик обязуется направлять сообщения и/или уведомления Заказчику по следующему адресу:

Адрес: 129110, г. Москва, Капельский переулок, д. 8, стр. 1

Факс: +7 495 796 9401

Вниманию: _____

Тел.: +7 495 796 9400

E-mail: info@macomnet.ru

17.4.2. Заказчик обязуется направлять сообщения и/или уведомления Подрядчику по следующему адресу:

Адрес: _____

Факс: _____

Вниманию: _____

Тел.: _____

Email: _____

17.5. Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении почтовых и иных адресов и платежных реквизитов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня такого изменения. До поступления уведомления об изменении платежных реквизитов исполнение Стороной денежных обязательств по имеющимся у нее платежным реквизитам считается исполнением по надлежащим платежным реквизитам, а отправка сообщения и/или уведомления по имеющему у нее почтовому или иному адресу считается уведомлением по надлежащему почтовому или иному адресу.

18. ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

18.1. Подрядчик гарантирует, что при разработке Проектной документации или выполнении иных Работ по Договору, в случае создания или использовании каких - либо результатов интеллектуальной деятельности или использовании результатов интеллектуальной деятельности, не нарушаются права третьих лиц (включая субподрядчиков) на результаты интеллектуальной деятельности.

18.2. Подрядчик обязан установить и соблюдать режим коммерческой тайны в отношении всех результатов интеллектуальной деятельности, которые созданы или будут созданы, или используются при выполнении Работ по Договору, а также обеспечить установление и соблюдение субподрядчиками режима коммерческой тайны и условий Договора в отношении создаваемых/используемых ими результатов интеллектуальной деятельности.

18.3. Исключительные права на секреты производства (ноу-хау), архитектурные решения, результаты изыскательских работ в виде материалов в текстовой форме и в виде карт (схем), чертежи, модели, макеты, промышленные образцы, патенты на изобретения, полезные модели, расчеты, таблицы, технические сведения, данные и прочие аналогичные материалы, а также на иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные Подрядчиком (субподрядчиками) при выполнении Работ по Договору по соответствующему Объекту, независимо от того, завершен Объект или нет, принадлежат Заказчику. В случае создания патентоспособных решений Заказчику принадлежат также права на подачу заявок на выдачу патентов.

18.4. Подрядчик дает свое согласие на копирование, использование, передачу третьим лицам или любое изменение Проектной документации, в том числе раздела Проектной документации «Архитектурные решения» и иных результатов проектных работ, в случае, если такое согласие требуется в соответствии с законодательством РФ, а также обязуется за свой счет обеспечить предоставление такого согласия от третьих лиц или субподрядчиков (если применимо) и авторов, являющихся работниками Подрядчика или субподрядчиков.

18.5. Подрядчик обязан за свой счет урегулировать и/или обеспечить защиту Заказчика от любых претензий, связанных с нарушением исключительных прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или используемые при выполнении Работ по Договору.

Стороны особо оговаривают, что за исключением согласованных с Заказчиком случаев, Подрядчик не должен делать никакого признания, которое может оказать негативное влияние на защиту прав Заказчика.

18.6. В случае возникновения любых претензий и судебных исков к Заказчику, связанных с предполагаемым нарушением исключительных прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности, Заказчик обязуется незамедлительно информировать Подрядчика в письменной форме о наступлении указанных событий, а Подрядчик, без промедления и за свой счет, по выбору Заказчика, должен:

18.6.1. приобрести для Заказчика исключительные права на дальнейшее использование результатов интеллектуальной деятельности; или

18.6.2. заменить или внести изменения в результат выполненных Работ таким образом, чтобы использование Заказчиком результатов выполненных Работ не нарушало исключительных прав третьих лиц на такие результаты интеллектуальной деятельности; или

18.6.3. принять возвращенные Заказчиком результаты выполненных Работ и возместить Заказчику все денежные средства, уплаченные Заказчиком Подрядчику за такие Работы, и все убытки, возникшие у Заказчика.

19. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

19.1 Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до «__» _____ 2019 г.

19.2. Стороны обязаны до даты прекращения действия Договора по любым основаниям выполнить в полном объеме те обязательства, которые они приняли в соответствии с условиями Договора и которые на установленную дату прекращения действия Договора остаются невыполненными или выполненными не в полном объеме. В отношении таких обязательств условия Договора остаются в силе до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

19.3. При прекращении Договора по любым основаниям Стороны обязаны подписать акт сверки расчетов в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты прекращения действия Договора, при этом взаиморасчеты производятся за

фактически исполненные обязательства по Договору до даты прекращения действия Договора.

19.4. Прекращение действия Договора по любым основаниям не затрагивает и не наносит ущерба положениям Договора, которые сохраняют силу после прекращения действия Договора, что в Договоре прямо указано или определенно вытекает из условий Договора либо совокупности обстоятельств.

19.5. При прекращении действия Договора и/или какого – либо Заказа по любым основаниям Стороны приложат все усилия, чтобы достигнуть справедливого и разумного финансового урегулирования вопроса взаиморасчетов, с учётом объёма выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ.

20. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

20.1. Договор составлен и заключен в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

20.2. После подписания Договора все предварительные переговоры по нему, переписка и предварительные соглашения по вопросам, так или иначе касающимся Договора, теряют юридическую силу.

20.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьему лицу без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев универсального правопреемства в результате реорганизации одной Стороны в соответствии с действующим законодательством РФ.

20.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме за подписями полномочных представителей обеих Сторон, имеют подписи и печати Сторон. Любые дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью.

20.5. Недействительность одного или части положений Договора в силу закона или по другому основанию не может служить основанием для признания недействительными остальных положений Договора при условии, что признание недействительными одного или части положений Договора не приведет к существенному изменению порядка исполнения обязанностей Сторон по Договору и (или) нарушению баланса распределения прав и обязанностей Сторон по Договору. В этом случае, Стороны обязуются в кратчайшие сроки согласовывать альтернативное положение, максимально близкое по своему действию к положению Договора, признанному недействительным. Если признание какого-либо из положений Договора недействительным приведет к существенному нарушению баланса распределения прав и обязанностей Сторон по Договору, то Сторона, интересы которой были нарушены в результате признания такого положения Договора недействительным, имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, при этом Договор прекращает свое действие в срок, указанный в уведомлении о расторжении Договора.

20.6. Договор состоит из следующих документов, в которые периодически могут вноситься соответствующие изменения и дополнения:

20.6.1. Текст Договора и следующие приложения:

Приложение № 1: Форма Заказа на выполнение работ;

Приложение № 2: Форма Заказа - требования на комплектацию Заказчиком Оборудования;

Приложение № 3: Форма Дефектной ведомости;

Приложение № 4: Форма Справки об использовании Оборудования (Материалов) Заказчика;

Приложение № 5: Форма Акта приема-передачи Площадки размещения Объекта после выполнения работ;

Приложение № 6: Форма Акта приемки выполненных работ;

Приложение № 7: Строительная мощность;

Приложение № 8: Прайс – лист;

Приложение № 9 Итоговый акт.

При наличии каких-либо противоречий между вышеуказанными документами Договора противоречия разрешаются, исходя из приоритета документов, определяемого порядком, в котором они представлены выше.

21. ПОЧТОВЫЕ, ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК	ЗАКАЗЧИК
Полное наименование:	Полное наименование: Акционерное общество «МАКОМНЕТ»
Сокращенное наименование:	Сокращенное наименование: АО «МАКОМНЕТ»
Место нахождения:	Место нахождения:
Юридический адрес:	Юридический адрес: 129110, г. Москва, Капельский переулок, д. 8, стр. 1
Почтовый адрес:	Почтовый адрес: 129110, г. Москва, Капельский переулок, д. 8, стр. 1
ОГРН:	ОГРН: 1027700131150
Расчетный счет:	Расчетный счет: 40702810600100000566 МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АБ «РОССИЯ», г. Москва
Корреспондентский счет:	
БИК:	
ИНН:	

КПП:	Корреспондентский счет: 30101810500000000112
ОКВЭД:	БИК: 044525112
ОКПО:	ИНН: 7702029405
Телефон:	КПП: 770401001
Факс:	ОКВЭД: 61.10
	ОКПО: 11470571
	Телефон: +7 495 796 9400
	Факс: +7 495 796 9401

ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

Директор _____

Генеральный директор

_____/_____/_____
« ____ » _____ 2018 г

_____/Леонов С.А./_____
« ____ » _____ 2018 г

Технический директор

Технический директор

_____/_____/_____
« ____ » _____ 2018 г

_____/Бизин А.В./_____
« ____ » _____ 2018 г

ЗАКАЗ № _____
к Договору подряда № _____ от «__» _____ 2018 г.

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Акционерное общество «МАКОМНЕТ» (сокращённое наименование АО «МАКОМНЕТ»), юридическое лицо, зарегистрированное по адресу: 129110, г. Москва, Капельский переулок, д. 8, стр. 1, в лице Генерального директора Леонова Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава и Технического директора Бизина Андрея Васильевича, действующего на основании Доверенности № 02 от 01.01.2018 г., именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и _____ (сокращённое наименование: _____), зарегистрированная по адресу: _____, в лице _____, действующего на основании Устава и _____, действующего на основании доверенности № _____ именуемая в дальнейшем «**Подрядчик**» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», принимая во внимание заключенный между Сторонами Договор подряда № _____ от «__» _____ 2018 г. (далее - «Договор подряда»), заключили настоящий Заказ (далее - «Заказ») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ

1.1. Подрядчик обязуется выполнить указанный в настоящем Заказе комплекс Работ (далее - «Работы») в отношении следующего Объекта _____ (наименование и № Объекта), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Подрядчиком Работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Заказом.

1.2. Комплекс работ, подлежащих выполнению Подрядчиком, указывается в Приложении №1 к Заказу.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость всего комплекса Работ по Заказу определена в соответствии с Прайс – листом (в ред. от «__» _____ 20__ г.) и составляет: _____ (_____) рублей, в том числе сумма НДС (18%) – _____ (_____) рубль.

2.2. Оплата стоимости всего комплекса Работ, указанной в статье 2.1 Заказа, осуществляется в соответствии с условиями, предусмотренными разделом 6 Договора подряда.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Работы, указанные в Приложении №1 к Заказу, должны быть начаты и завершены в сроки, указанные в Приложении №2 к Заказу.

3.2. В случае нарушения указанных выше сроков, Подрядчик несет ответственность в порядке, предусмотренном Договором подряда.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Заказ является неотъемлемой частью Договора подряда.

4.2. Заказ вступает в силу с момента его подписания и действует до фактического исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

4.3. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями данного Заказа, Стороны руководствуются условиями Договора подряда.

4.4. Стороны согласовали, что с момента подписания настоящего Заказа Площадка размещения Объекта считается готова к выполнению Работ и передана Подрядчику.

5. ПОЧТОВЫЕ, ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК	ЗАКАЗЧИК
Полное наименование: Сокращенное наименование: Место нахождения: Юридический адрес:	Полное наименование: Акционерное общество «МАКОМНЕТ» Сокращенное наименование: АО «МАКОМНЕТ» Место нахождения: 129110, г. Москва, Капельский переулок, д. 8, стр. 1

Почтовый адрес:	Расчетный счет: 40702810600100000566
ОГРН:	Корреспондентский счет: 30101810500000000112
Расчетный счет:	БИК: 044525112
Корреспондентский счет:	ИНН: 7702029405
БИК:	КПП: 770401001
ИНН:	ОКВЭД: 61.10
КПП:	ОКПО: 11470571
ОКВЭД:	Телефон: +7 495 796 9400
ОКПО:	Факс: +7 495 796 9401
Телефон:	ОГРН: 1027700131150
Факс:	

ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. _____
 Должность _____
 Подпись _____

Ф.И.О. _____
 Должность _____
 Подпись _____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА*:

 _____ / _____ /
 « ___ » _____ 2018 г.
МП

Генеральный директор
 _____ / **Леонов С.А.** /
 « ___ » _____ 2018 г.
МП

 _____ / _____ /
 « ___ » _____ 2018 г.
МП

Технический директор
 _____ / **Бизин А.В.** /
 « ___ » _____ 2018 г.
МП

* Сторонами могут быть дополнительно включены иные условия в Заказ, необходимые для выполнения Работ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Коэф .		Итого Итого с учетом коэффициента НДС Итого с коэф., с НДС	

ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. _____
 Должность _____
 Подпись _____

Ф.И.О. _____
 Должность _____
 Подпись _____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

 _____ / _____ /
 «__» _____ 2018 г.
МП

Генеральный директор
 _____ / **Леонов С.А.** /
 «__» _____ 2018 г.
МП

 _____ / _____ /
 «__» _____ 2018 г.
МП

Технический директор
 _____ / **Бизин А.В.** /
 «__» _____ 2018 г.
МП

ЗАКАЗ-ТРЕБОВАНИЕ № _____
НА КОМПЛЕКТАЦИЮ ЗАКАЗЧИКОМ ОБОРУДОВАНИЯ
к Заказу № _____ от «__» _____ 20__ г.
к Договору подряда № _____ от «__» _____ 2018 г.

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Заказ-требование подтверждает следующее:

1. Подрядчик передал, а Заказчик принял на основании и в соответствии с Заказом № _____ от «__» _____ 20__ г. к Договору подряда № _____ от «__» _____ 2018 г. Заказ-требование на комплектацию Оборудования и его подготовку к передаче для выполнения Работ в отношении Объекта № _____, расположенного по адресу: _____, в соответствии с представленной спецификацией:

№ п/п	Наименование/номенклатура/тип комплектующего Оборудования (Материалов)	Количество единиц
	ИТОГО	

2. Дата и время получения Подрядчиком Оборудования от Заказчика в соответствии с Заказом-требованием: «__» _____ 20__ г.

3. Адрес передачи Оборудования Заказчиком: _____

4. Заказ-требование составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой из Сторон).

Контактные телефоны ответственных представителей Сторон:

Заказчик – _____;

Подрядчик – _____.

ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Должность _____

Должность _____

Подпись _____

Подпись _____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

_____/_____/

«__» _____ 2018 г.

МП

_____/_____/

«__» _____ 2018 г.

МП

Генеральный директор

_____/ Леонов С.А. /

«__» _____ 2018 г.

МП

Технический директор

_____/ Бизин А.В. /

«__» _____ 2018 г.

МП

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
к Договору подряда № _____ от «___» _____ 2018 г.
и Заказу № _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Акционерное общество «МАКОМНЕТ» (сокращённое наименование АО «МАКОМНЕТ»), юридическое лицо, зарегистрированное по адресу: 129110, г. Москва, Капельский переулок, д. 8, стр. 1, в лице Генерального директора Леонова Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава и Технического директора Бизина Андрея Васильевича, действующего на основании Доверенности № 02 от 01.01.2018 г., именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и _____ (сокращённое наименование: _____), компания, зарегистрированная по адресу: _____, в лице _____, действующего на основании Устава и _____, действующего на основании доверенности № _____ именуемая в дальнейшем «**Подрядчик**» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», а по отдельности - «Сторона», принимая во внимание заключенный между Сторонами Договор подряда № _____ от «___» _____ 2018 г. (далее – «Договор подряда»), а также Заказ № _____ от «___» _____ 20__ г. (далее – «Заказ»), составили настоящую Дефектную ведомость в подтверждении того, что:

1. При приемке выполненных на основании и в соответствии с Заказом к Договору подряда Подрядчиком Работ, Заказчиком были обнаружены следующие недостатки:

№ п/п	Подробное описание выявленного дефекта	Вид Работ	Сроки устранения

2. Подрядчик обязуется устранить указанные в Дефектной ведомости недостатки в срок, указанный в пункте 1 Дефектной ведомости.

ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Должность _____

Должность _____

Подпись _____

Подпись _____

ФОРМА

Генеральный директор

СОГЛАСОВАНА: _____

_____ / Леонов С.А. /

«___» _____ 2018 г.

«___» _____ 2018 г.

МП

МП

Технический директор

_____ / _____ /

_____ / Бизин А.В. /

«___» _____ 2018 г.

«___» _____ 2018 г.

МП

МП

**СПРАВКА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОБОРУДОВАНИЯ (МАТЕРИАЛОВ) ЗАКАЗЧИКА
к акту о приемке выполненных работ № _____ от «__» _____ 20__ г.**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Смонтированное Подрядчиком Оборудование (Материалы):

№	Наименование	№ и дата накладной на отпуск материалов на сторону	Кол-во	Заводской №	Стоимость, руб.
1					
Итого				-	

Неиспользованное Подрядчиком или демонтированное Оборудование (Материалы), подлежащее возврату Заказчику:

№	Наименование	№ и дата накладной на отпуск материалов на сторону	Кол-во	Заводской №	Стоимость, руб.
Неиспользованное Оборудование (Материалы)					
Демонтированное Оборудование (Материалы)					
Итого				-	

Неиспользованное и/или демонтированное Оборудование (Материалы) подлежит возврату на склад Заказчика по адресу: _____ в сроки, установленные Договором подряда № _____ от «__» _____ 20__ г.

ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Должность _____

Должность _____

Подпись _____

Подпись _____

ФОРМА
СОГЛАСОВАНА: _____
_____/_____/_____

«__» _____ 2018 г.
МП

_____/_____/_____

«__» _____ 2018 г.

МП

Генеральный директор
_____/ Леонов С.А. /

«__» _____ 2018 г.
МП
Технический директор

_____/ Бизин А.В. /

«__» _____ 2018 г.

МП

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
ПЛОЩАДКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА
ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
к Заказу № _____ от «__» _____ 20__ г.
к Договору подряда № _____ от «__» _____ 2018 г.

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Акционерное общество «МАКОМНЕТ» (сокращённое наименование АО «МАКОМНЕТ»), юридическое лицо, зарегистрированное по адресу: 129110, г. Москва, Капельский переулок, д. 8, стр. 1, в лице Генерального директора Леонова Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава и Технического директора Бизина Андрея Васильевича, действующего на основании Доверенности № 02 от 01.01.2018 г., именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и _____ (сокращённое наименование: _____), компания, зарегистрированная по адресу: _____, в лице _____, действующего на основании Устава и _____, действующего на основании доверенности № _____ именуемая в дальнейшем «**Подрядчик**» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», принимая во внимание заключенный между Сторонами Договор подряда № _____ от «__» _____ 2018 г. (далее – «Договор подряд»), а также Заказ № _____ от «__» _____ 20__ г. на выполнение работ (далее – «Договор подряд»), составили настоящий акт о следующем:

1. Подрядчик передал, а Заказчик принял после выполнения Работ, предусмотренных Договором в отношении Объекта, Площадку размещения Объекта, расположенную по адресу: _____ (УКАЗАТЬ ТОЧНЫЙ АДРЕС, НОМЕРА и/или НАИМЕНОВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ, КАДАСТРОВЫЙ НОМЕР ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА)

2. Подрядчик произвел окончательную уборку Площадки размещения Объекта и прилегающую к ней территорию от остатков Оборудования (Материалов) и отходов, образовавшихся в результате выполнения предусмотренных Договором Работ, и вывез за пределы Площадки размещения Объекта и прилегающей к ней территории отходы и принадлежащие ему или привлеченным субподрядчикам строительную технику, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь и т.п.

ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Должность _____

Должность _____

Подпись _____

Подпись _____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

_____/_____/

Генеральный директор

_____/ Леонов С.А. /

«__» _____ 2018 г.

МП

«__» _____ 2018 г.

МП

Технический директор

_____/_____/

_____/ Бизин А.В. /

«__» _____ 2018 г.

МП

«__» _____ 2018 г.

МП

АКТ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ № _
к Заказу № _____ от «___» _____ 20__ г.
к Договору подряда № _____ от _____ 2018 г.

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Акционерное общество «МАКОМНЕТ» (сокращённое наименование АО «МАКОМНЕТ»), юридическое лицо, зарегистрированное по адресу: 129110, г. Москва, Капельский переулок, д. 8, стр. 1, в лице Генерального директора Леонова Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава и Технического директора Бизина Андрея Васильевича, действующего на основании Доверенности № 02 от 01.01.2018 г., именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и _____ (сокращённое наименование: _____), компания, зарегистрированная по адресу: _____, в лице _____, действующего на основании Устава и _____, действующего на основании доверенности № _____ именуемая в дальнейшем «**Подрядчик**» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», принимая во внимание заключенный между Сторонами Договор подряда № _____ от «___» _____ 2018 г. (далее – «Договор подряда»), а также Заказ № ___ от «___» _____ 20__ г. (далее – «Заказ»), составили настоящий акт в подтверждении того, что:

1. Подрядчик сдаёт, а Заказчик принимает следующие Работы, выполненные на основании и в соответствии с Заказом к Договору подряда:

№	Наименование Работ	Работа					Материалы			
		Кол-во	Ед. Изм.	Стоимость за единицу (руб. без НДС)	Общая стоимость (руб. без НДС)	Общая стоимость (руб. с НДС)	Ед. Изм.	Стоимость за единицу (руб. без НДС)	Общая стоимость (руб. без НДС)	Общая стоимость (руб. с НДС)
1										
	ИТОГО:									

2. Заказчик подтверждает, что весь предусмотренный объём Работ Подрядчик выполнил надлежащим образом и в обусловленный срок. Претензий по качеству выполненных работ Заказчик к Подрядчику не имеет.

3. Акт составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой из Сторон).

ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК

Ф.И.О. _____

Должность _____

Подпись _____

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. _____

Должность _____

Подпись _____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

_____/_____/

«__» _____ 2018 г.
МП

_____/_____/

«__» _____ 2018 г.

Генеральный директор
_____/ **Леонов С.А.** /

«__» _____ 2018 г.
МП

Технический директор
_____/ **Бизин А.В.** /

МП «__» _____ 2018 г.
МП

СТРОИТЕЛЬНАЯ МОЩНОСТЬ

В соответствии с условиями Договора Подрядчик дает Заказчику заверения о том, что он будет соблюдать следующие показатели Строительной мощности в течение всего срока действия Договора подряда:

Таблица 1 Строительная мощность при выполнении Работ в отношении разных типов Объектов

Период времени	Количество Объектов, расположенных на земельных участках	Количество Объектов, расположенных на конструктивных элементах сооружений/зданий	Количество Объектов, по которым выполняются Работы по Модернизации

Таблица 2 Строительная мощность при выполнении Работ в отношении только Объектов, расположенных на земельных участках

Период времени	Количество Объектов

Таблица 3 Строительная мощность при выполнении Работ в отношении только Объектов, расположенных на конструктивных элементах сооружений/зданий

Период времени	Количество Объектов

Таблица 4 Строительная мощность при выполнении Работ по модернизации в отношении разных типов Объектов

Период времени	Количество Объектов

ПОДПИСИ СТОРОН

Генеральный директор

_____ / _____ /

_____ / **Леонов С.А.** /

« ___ » _____ 2018 г.

« ___ » _____ 2018 г.

МП

МП

Технический директор

_____ / _____ /

_____ / **Бизин А.В.** /

« ___ » _____ 2018 г.

« ___ » _____ 2018 г.

МП МП

ПРАЙС- ЛИСТ

№ пп	№ поз.	Наименование работ	Ед. изм.	Стоимость за ед. в руб., без НДС
		1. Проектно-изыскательские работы		
1	1.1	Разработка раздела "Пояснительная записка" проектной документации строительства базовой станции/контроллера	том	
2	1.2	Разработка основного комплекта рабочих чертежей марки РС строительства базовой станции	альбом	
3	1.3	Разработка основного комплекта рабочих чертежей марки РС строительства репитера	альбом	
4	1.4	Разработка основного комплекта рабочих чертежей марки ЭМ	альбом	
5	1.5	Разработка основного комплекта рабочих чертежей марки АС	альбом	
6	1.6	Разработка основного комплекта рабочих чертежей марки КМ	альбом	
7	1.7	Разработка основного комплекта рабочих чертежей марки ОВ	альбом	
8	1.8	Разработка основного комплекта рабочих чертежей марки ОС	альбом	
9	1.9	Разработка основного комплекта рабочих чертежей марки ЭС	альбом	
10	1.10	Разработка основного комплекта рабочих чертежей марки ПТ	альбом	
11	1.11	Разработка основного комплекта рабочих чертежей марки МЗ	альбом	
12	1.12	Обследование площадки, сбор исходных данных, разработка АОП с согласованием.	альбом	
13	1.13	Дизайн проект (расчёт радиопокрытия сети и элементов АФС внутри зданий)	том	
		2. СМР по аппаратным (работы в городе, в депо)		
14	2.1	Ремонт выделенного помещения для размещения оборудования БС с учетом стоимости материалов	кв.м (по S пола)	
15	2.2	Строительство выгородки для размещения оборудования БС (с учетом стоимости материалов)	кв.м (по S пола)	
16	2.3	Устройство кабельного ввода в аппаратной (с учетом стоимости материалов)	шт.	
17	2.4	Закупка и доставка противопожарной двери	шт.	
18	2.5	Монтаж сертифицированной противопожарной двери (без учета стоимости двери)	шт.	
19	2.6	Устройство фундамента под контейнер, (железобетон)	куб. м.	
20	2.7	Установка неразборного контейнера заводского изготовления на раму/фундамент (без учета стоимости контейнера)	к-т	
21	2.8	Монтаж выравнивающего контура заземления вокруг контейнера-аппаратной (с учетом стоимости материалов).	к-т	
22	2.9	Закупка и доставка кабель-роста заводского изготовления	п.м.	
23	2.10	Монтаж оцинкованного кабель-роста заводского изготовления для прокладки ВЧ-фидеров	п.м.	
24	2.11	Изготовление и доставка защитного кожуха кабельной трассы	п.м.	
25	2.12	Монтаж защитного кожуха кабельной трассы	п.м.	
26	2.13	Изготовление, окраска и доставка нетиповых металлических конструкций (лестницы, решетки, переходные мостики, металлические двери, промежуточные опоры для кабельного моста	т	
27	2.14	Монтаж нетиповых металлических конструкций (лестницы, решетки, переходные мостики, металлические двери, промежуточные опоры для кабельного моста (без учета стоимости материалов)	т	
28	2.15	Закупка РЦ/ЩУ в составе автоматического выключателя двухполюсного/рубильника номиналом от 6А до 25А-2 шт.,	шт.	

		автоматического выключателя до 6А- 2 шт.		
29	2.16	Доставка и монтаж РЩ/ЩУ в составе автоматического выключателя двухполюсного/рубильника номиналом от 6А до 25А-2 шт., автоматического выключателя до 6А- 2 шт.	шт.	
30	2.17	Закупка устройства мониторинга учета электроэнергии (УМ-30)	шт.	
31	2.18	Доставка и монтаж устройства мониторинга учета электроэнергии.	шт.	
32	2.19	Закупка и монтаж низковольтного РЩ (бокс, на 2-4 автомата)	шт.	
33	2.20	Закупка, доставка и монтаж освещения, розеток, внутренней электропроводки аппаратной (без учета стоимости материалов)	к-т	
34	2.21	Закупка системы охранно-пожарной сигнализации (ОПС)	к-т	
35	2.22	Доставка, монтаж и ПНР системы охранно-пожарной сигнализации (ОПС).	к-т	
36	2.23	Приобретение и прокладка кабеля сигнализации от аппаратной БС до места подключения выносного пульта ОПС	м	
37	2.24	Покупка и доставка огнетушителя, модуля порошкового пожаротушения	шт.	
38	2.25	Прокладка в/ч кабеля по аппаратной, включая разделку разъемов	м	
39	2.26	Закупка системы кондиционирования воздуха	шт.	
40	2.27	Монтаж системы кондиционирования воздуха	шт.	
		3. СМР по БС (работы на станциях метрополитена)		
41	3.1	Закупка РЩ (ЩУ, АВР) в составе автоматического выключателя двухполюсного/рубильника номиналом от 6А до 25А-2 шт., автоматического выключателя до 6А- 2 шт.	шт.	
42	3.2	Доставка и монтаж РЩ (ЩУ, АВР) в составе автоматического выключателя двухполюсного/рубильника номиналом от 6А до 25А-2 шт., автоматического выключателя до 6А- 2 шт.	шт.	
43	3.3	Закупка устройства мониторинга учета электроэнергии (УМ-30)	шт.	
44	3.4	Доставка и монтаж устройства мониторинга учета электроэнергии	к-т	
45	3.5	Закупка, доставка и монтаж лампы освещения (переноски), в местах размещения оборудования	к-т	
46	3.6	Приобретение и прокладка информационного кабеля для подачи цифрового потока к БС	м	
47	3.7	Монтаж и ПНР ЭПУ с АКБ (без учета стоимости материалов) вне зависимости от количества стоек	к-т	
48	3.8	Монтаж системного модуля	шт	
49	3.9	Монтаж радио модуля	шт.	
50	3.10	Монтаж модуля питания	шт.	
51	3.11	Монтаж модуля расширения	шт.	
52	3.12	ПНР БС	сайт	
53	3.13	Закупка 19" стойки	шт.	
54	3.14	Доставка и монтаж 19" стойки	к-т	
55	3.15	Закупка цифрового кросса DDF	шт.	
56	3.16	Доставка и монтаж цифрового кросса	к-т	
57	3.17	Закупка и монтаж защитной системы (труба, гофротруба, короб) из ПВХ или ПНД для кабелей всех типов	м	
58	3.18	Демонтаж оборудования /изделия любого типа с его дальнейшей утилизацией	% от стоимости монтажа	
59	3.19	Демонтаж оборудования/изделия любого типа с его доставкой на склад Заказчика	% от стоимости монтажа	
60	3.20	Демонтаж оборудования/изделия любого типа с целью его дальнейшего монтажа, минуя склад	% от стоимости монтажа	
		4. СМР по антенно-фидерным устройствам (работы на станциях метрополитена)		
61	4.1	Монтаж антенны (количество антенн 1-5)	за 1 ант	

62	4.2	Монтаж антенны (количество антенн больше 5)	за 1 ант	
63	4.3	Монтаж делителя, комбайнера, фильтра	шт	
64	4.4	Монтаж ВЧ кабеля 1 1/4" (7/8")	м	
65	4.5	Монтаж ВЧ кабеля 1/2"	м	
		5. СМР по волоконно-оптическим линиям		
66	5.1	Закупка оптического кабеля с количеством жил до 64в	км	
67	5.2	Закупка оптического кабеля с количеством жил 32в	км	
68	5.3	Закупка оптического кабеля с количеством жил 16в	км	
69	5.4	Закупка оптического кабеля с количеством жил до 8в	км	
70	5.5	Доставка и монтаж оптического кабеля с количеством жил до 64в в подземных сооружениях метрополитена (без учета стоимости материалов)	км	
71	5.6	Доставка и монтаж оптического кросса до 48 портов (включая стоимость кросса, комплектующих и материалы)	шт	
72	5.7	Разделка, разварка оптического кабеля в кроссе, с учетом комплектующих	пиктейл	
73	5.8	Монтаж муфты разветвительной, включая стоимость муфты и крепежных материалов	шт	
74	5.9	Разделка, разварка оптического кабеля в муфте, (с учетом стоимости материалов)	сварка	
		6. СМР по электросиловому оборудованию		
75	6.1	Закупка кабеля ВВГнг 2х10	м	
76	6.2	Монтаж кабеля ВВГнг 2х10	м	
77	6.3	Закупка кабеля ВВГнг до 3х6	м	
78	6.4	Монтаж линии электроснабжения кабелем ВВГнг до 3х6 (без учета стоимости кабеля)	м	
79	6.5	Закупка кабеля ВВГнг до 5х6	м	
80	6.6	Монтаж линии электроснабжения кабелем до ВВГнг до 5х6 (без учета стоимости кабеля)	м	
81	6.7	Закупка кабеля ВБбШвнг-Is до 3*6	м	
82	6.8	Монтаж линии внешнего электроснабжения кабелем ВБбШвнг-Is до 3*6 (без учета стоимости кабеля)	м	
83	6.9	Закупка кабеля ВБбШвнг-Is до 3*10	м	
84	6.10	Монтаж линии внешнего электроснабжения кабелем ВБбШвнг-Is до 3*10 (без учета стоимости кабеля)	м	
85	6.11	Закупка кабеля ВБбШвнг-Is до 5*10	м	
86	6.12	Монтаж линии внешнего электроснабжения кабелем ВБбШвнг-Is до 5*10 (без учета стоимости кабеля)	м	
87	6.13	Закупка кабеля ВБбШвнг-Is до 3*16	м	
88	6.14	монтаж линии внешнего электроснабжения кабелем ВБбШвнг-Is до 3*16 (без учета стоимости кабеля)	м	
89	6.15	Закупка кабеля ВБбШвнг-Is до 3*50	м	
90	6.16	Монтаж линии внешнего электроснабжения кабелем ВБбШвнг-Is 3*50 (без учета стоимости кабеля)	м	
91	6.17	Закупка кабеля ВБбШвнг-Is до 3*95	м	
92	6.18	Монтаж линии внешнего электроснабжения кабелем ВБбШвнг-Is 3*95 (без стоимости кабеля)	м	
93	6.19	Закупка автоматов номиналом от 100 до 250 А, Schneider Electric типа NS xxx 250F, или аналогичный	шт.	
94	6.20	Закупка автоматов номиналом от 100 до 250 А, типа ВА xxx или аналогичный российского производства	шт	
95	6.21	Установка/замена автоматов в существующих ЦР, секциях номиналом более 100А, (без стоимости автомата) (тяговая подстанция)	шт	
96	6.22	Закупка автоматов номиналом до 25 А	шт	
97	6.23	Установка/замена автоматов в существующих ЦР, секциях номиналом мене 25А, (без учета стоимости материалов) (автомат Теле2)	шт	

98	6.24	Закупка автоматов номиналом от 32А до 90А	шт	
99	6.25	Установка/замена автоматов в существующих ЦР, секциях номиналом от 25 до 100 А, (без учета стоимости автомата) (замена автомата ГУП Метрополитен, в соответствии с ТУ)	шт	
100	6.26	Прокладка кабеля технологического заземления с использованием кабеля типа ПВЗ до 1*35, с учетом стоимости кабеля	м	
101	6.27	Закупка главной заземляющей шины	Комплект	
102	6.28	Монтаж главной заземляющей шины	Комплект	
7. Услуги				
103	7.1	Получение разрешения на мощность в ОАО «МОЭСК» по каждому присоединению.	разрешение	
104	7.2	Согласование 1 комплекта рабочей документации с ГУП «Московский метрополитен».	согласование	
105	7.3	Оформление и согласование Акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности электроустановок по каждому присоединению	акт	
106	7.4	Получение ТУ на подключение к сети электроснабжения ГУП «Московский метрополитен».	ТУ	
107	7.5	Получение ТУ на электроснабжение у арендодателя или иного законного владельца электроустановки	ТУ	
108	7.6	Согласование проектной документации электроснабжения объекта сети радиодоступа с ГУП "Московский метрополитен"	согласование	
109	7.7	Согласование рабочей документации с ОАО «Мосэнергосбыт».	согласование	
110	7.8	Согласование рабочей документации с Ростехнадзор.	согласование	
111	7.9	Оформление приемо-сдаточных испытаний электроустановок.	согласование	
112	7.10	Получение в ГУП «Московский метрополитен» справки о выполнении ТУ, разрешения на включение электроустановки и подключение энергоснабжения оборудования по постоянной схеме.	справка	
113	7.11	Получение акта допуска электроустановки в эксплуатацию в городском отделении Ростехнадзора по каждому присоединению.	акт	
114	7.12	Получение в ГУП «Московский метрополитен» Ростехнадзора (Энергонадзора) Акта-допуска электроустановки в эксплуатацию	акт	
115	7.13	Заключение договора электроснабжения с энергоснабжающей организацией.	договор	

- При подписании заказов на ПИР/СМР (indoor) применяется скидка от общей стоимости работ в соответствии с таблицей:

Общая стоимость заказа ПИР/СМР на объектах Indoor (Тип 52):	Скидка
более 1 млн. руб.	1,50%
более 2 млн. руб.	2,50%
более 3 млн. руб.	3,50%
более 4 млн. руб.	4,50%
более 5 млн. руб.	5,50%

ПОДПИСИ СТОРОН

 _____ / _____ /
 «__» _____ 2018 г.
 МП

Генеральный директор
 _____ / Леонов С.А. /
 «__» _____ 2018 г.
 МП

 _____ / _____ /
 «__» _____ 2018 г.

Технический директор
 _____ / Бизин А.В. /
 «__» _____ 2018 г.

ИТОГОВЫЙ АКТ
приемки товаров (выполненных работ, оказанных услуг)

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

АО "МАКОМНЕТ", именуемое в дальнейшем «_____», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «_____», с другой стороны, подписывая настоящий Акт удостоверяют, что _____ выполнил в полном объеме свои обязательства в соответствии с условиями Договора

_____ *наименование договора*
№ _____ от «___» _____ 2018 г.

Стороны решили, что

1. Договор № _____ от «___» _____ 2018 г. (исполнен/ расторгнут) «___» _____ 2018 г., закупка № 25-18.

2. За _____ период с _____ начала действия договора

_____ *поставлен товар (выполнены работы, оказаны услуги)*
в общем кол-ве _____ (_____)

_____ *штук/комплектов/месяцев/метров/у.е./пр.*

3. Сумма оплаты договора _____, включая НДС.

4. Дата оплаты договора «___» _____ 20__ г.

5. Дата начала исполнения договора «___» _____ 20__ г.

6. Дата окончания исполнения договора «___» _____ 20__ г.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

«___» _____ 2018г.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Заместитель генерального директора

– технический директор АО «Макомнет»

_____ **А.В. Бизин**

«___» _____ 2018г.

М.П.