Россия, 129110, город Москва,
Капельский переулок, дом 8, строение 1.
Тел.: +7 (495) 7969400, Факс: +7 (495) 7969401
info@macomnet.ru
www.macomnet.ru

№ 18-18

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
АО «МАКОМНЕТ»

_____ С.А. Леонов

« 26 » февраля 2018 года

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора поставки электронных сертификатов, услуг технической поддержки программного обеспечения Veritas inc для нужд АО «МАКОМНЕТ»

город Москва 2018 год

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- **Открытый Запрос котировок в электронной форме (далее по тексту также – Запрос котировок, ОЗК)** – организуемая и проводимая Заказчиком на электронной торговой площадке процедура закупки, не являющаяся формой проведения торгов, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения Извещения о проведении Запроса котировок.
- **Заказчик (далее также - Общество)** – организация, указанная в пункте 5 раздела 7 «Информационная карта» настоящей Документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).
- **Закупочная Комиссия (далее также - Комиссия)** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для организации и проведения Запроса котировок, в компетенции которого находится принятие решения о допуске Претендентов на участие в Запросе котировок к участию в Запросе котировок, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе котировок, определение Победителя Запроса котировок, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупках.
- **Электронная торговая площадка (далее также - ЭТП)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, расположенный по адресу ***https://www.roseltorg.ru***.
- **Оператор электронной торговой площадки** – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.
- **Регламент работы ЭТП** - документы Оператора электронной площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на Электронной площадке в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора электронной площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.
- **Репозиторий** - организованная на ЭТП информационная база данных, в которой хранятся документы Претендентов, необходимые для участия в Закупках.
- **Единая информационная система** - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Официальный сайт, ЕИС), расположенная по адресу: ***www.zakupki.gov.ru.***
- **Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.
- **Документация по проведению открытого запроса котировок в электронной форме (далее также - Документация)** – документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках, информацию о порядке проведения Запроса котировок в электронной форме, а также порядке участия в Запросе котировок в электронной форме и подлежащая опубликованию в ЕИС и ЭТП.
- **Заявка на участие в Запросе котировок (далее также – Заявка)** – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе котировок в форме электронного документа через электронную торговую площадку в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Документацией и регламентом электронной торговой площадки, в целях участия в Запросе котировок.
- **Претендент на участие в Запросе котировок (далее также - Претендент)** – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, либо любое физическое лицо или несколько физических

лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, подавшее Заявку на участие в Запросе котировок.

- **Участник Запроса котировок (далее также – Участник)** – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, которые признаны соответствующими требованиям, установленным Заказчиком в Документации по проведению Запроса котировок в соответствии с Положением о закупках.
- **Победитель Запроса котировок (далее также – Победитель)** – Участник, который предложил наиболее низкую цену Договора (Договоров) или Участник, в соответствии с критерием и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании Положения о закупках товаров, работ, услуг Общества.
- **Лот** – самостоятельная часть закупки, имеющая собственный номер, предмет, сведения о начальной (максимальной) цене лота, сроки и другие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. В отношении каждого Лота, согласно соответствующей Документации о закупке, должна подаваться отдельная Заявка (применимо в случае наличия двух и более лотов в пределах одной общей закупки). По итогам закупки по каждому Лоту заключаются отдельные Договоры.
- **Начальная (максимальная) цена договора (далее также - НМЦ)** – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 8, раздела 7 - «Информационная карта».
- **Положение о закупках (далее также – Положение)** – Положение о закупках товаров, работ, услуг АО «МАКОМНЕТ», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 127 от « 19 » мая 2017 г.).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет Запроса котировок

2.1.1. Настоящий Запрос котировок на право заключения договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки, указанной в пункте 6, раздела 7 - «Информационная карта».

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 9 - «Техническое задание» настоящей Документации.

2.1.3. Предметом настоящего Запроса котировок является право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1, раздела 7 «Информационная карта» настоящей Документации.

2.1.4. Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 2, 4, раздела 7 - «Информационная карта» настоящей Документации.

2.2. Претендент на участие в Запросе котировок

2.2.1. Для участия в процедуре Запроса котировок Претендент на участие в Запросе котировок должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию Участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;
- удовлетворять требованиям, изложенным в п. 3.1., раздела 3 – настоящей Документации;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.2. Для всех Претендентов на участие в Запросе котировок устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в Запросе котировок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.
2.2.3. Решение о допуске Претендентов к участию в Запросе котировок принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.12, 4.14 настоящей Документации и Положением о закупках.
2.2.4. Комиссия вправе, на основании информации о несоответствии Претендента на участие в Запросе котировок установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента к участию в Запросе котировок или отстранить Участника Запроса котировок от участия в Запросе котировок на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Процедура Запроса котировок не является формой торгов, ее проведение не регулируется статьями 447-449, части первой - Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура Запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061, части второй - Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса котировок не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем Запроса котировок или иным его Участником.
2.3.2. Размещенное в ЕИС и на ЭТП Извещение о проведении Запроса котировок в электронной форме вместе с настоящей Документацией являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами на участие в Запросе котировок в соответствии с этим.
2.3.3. Заявка на участие в Запросе котировок имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.
2.3.4. Заключенный по результатам Запроса котировок договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности.
2.3.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса котировок в электронной форме и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках Общества и действующим законодательством Российской Федерации.
2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса котировок, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и предложение Победителя Запроса котировок будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.
2.3.7. Претендент на участие в Запросе котировок/Участник Запроса котировок вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Запроса котировок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Особые положения в связи с проведением Запроса котировок через ЭТП

2.4.1. Претендент на участие в Запросе котировок должен в сроки, указанные в пункте 19, раздела 7 - «Информационная карта», подать Заявку в форме электронного документа на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.
2.4.2. Правила регистрации Претендента на участие в Запросе котировок на ЭТП, аккредитация Претендента на участие в Запросе котировок на данной ЭТП, правила проведения процедур Запроса котировок (в том числе подачи Заявки на участие в Запросе котировок) через ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями ЭТП.

2.5. Затраты на участие в Запросе котировок

2.5.1. Претендент на участие в Запросе котировок/Участник Запроса котировок несет все расходы, связанные с участием в Запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки на участие в Запросе котировок, иной Документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Претенденты на участие в Запросе котировок/Участники Запроса котировок не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Запросу котировок и проведения Запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Отмена проведения (отказ от проведения) Запроса котировок.

2.6.1. Заказчик, разместивший на ЭТП и в ЕИС Извещение о проведении Запроса котировок в электронной форме, вправе отменить его проведение на любом из этапов до момента заключения Договора с Победителем, не неся при этом ответственности перед Претендентами на участие в Запросе котировок, Участниками, Победителем (Победителями) или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отмены Заказчиком проведения открытого Запроса котировок.

2.6.2. Извещение об отмене проведения Запроса котировок размещается на ЭТП и в ЕИС в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения Запроса котировок. Порядок получения зарегистрированными ЭТП Претендентами на участие в Запросе котировок, подавшими Заявки на участие через ЭТП соответствующих уведомлений определяется регламентом работы данной ЭТП.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ

3.1. Обязательные требования к Участникам Запроса котировок

3.1.1 Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

3.1.2 Не проведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3 Не приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе котировок.

3.1.4 Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает **20 (Двадцать)** процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято.

3.1.5 Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 и Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

3.1.6 Требования, установленные Заказчиком в пункте 12, Раздела 7 - «Информационная карта» настоящей Документации.

3.1.7 Несоответствие Претендента требованиям к Участникам, установленным Обществом в Документации о закупке, является основанием для отказа Претенденту в признании его Участником.

3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Запросе котировок

3.2.1 Для подтверждения соответствия требованиям, установленным п.п. 3.1.1.- 3.1.5. настоящей Документации, Претендент на участие в Запросе котировок в составе Заявки на участие в Запросе котировок должен представить в электронной форме отсканированные копии следующих общих для ОЗК документов:

а) документы, подтверждающие его соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (лицензии, свидетельства о членстве в СРО и т.п.); *оригинал*.

б) полученная не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или полученная в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или полученная в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяц до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок; *оригинал*.

в) выданный государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, документ (свидетельство), подтверждающий факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица или записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (для Российских юридических лиц); *оригинал или копия*.

г) выданный государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, документ (свидетельство), подтверждающий факт внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или записи о физическом лице, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя до 01 января 2004 года (для российских индивидуальных предпринимателей); *оригинал или копия*.

д) выданный российским налоговым органом документ, подтверждающий постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации); *оригинал или копия*.

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)); *оригинал или копия*.

ж) в случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка на участие в Запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; *оригинал*.

з) в случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка на участие в Запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; *оригинал*.

и) учредительные документы Претендента или нотариально заверенные копии таких документов (для юридических лиц); *оригинал*.

к) основной документ, удостоверяющий личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей); *оригинал*.

л) приказ о назначении Главного бухгалтера организации (для юридических лиц); *оригинал или копия*.

м) заявление (либо, письменное декларирование в составе Заявки - письма по форме Заказчика) Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Запросе котировок, представленное на бланке организации - Претендента и подписанное уполномоченным лицом; *оригинал*.

н) в случае если Претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения; *оригинал или копия.*

о) заявление (либо, письменное декларирование в составе Заявки - письма по форме Заказчика) Претендента о не приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в Запросе котировок; *оригинал.*

п) справка из уполномоченного налогового органа, подтверждающая отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 20 (двадцать) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученная не ранее, чем за 2 (два) месяца до дня размещения извещения в ЕИС, либо документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе котировок не принято; *оригинал или копия.*

р) принятая налоговыми органами Российской Федерации официальная бухгалтерская отчетность организации - Претендента за последний завершенный отчетный период, заверенная руководителем и Главным бухгалтером организации и печатью участника; *оригинал или копия.*

с) решение об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.); *оригинал или копия.*

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для Претендента на участие в Запросе котировок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить гарантийное письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем Запроса котировок представить вышеуказанное решение до момента заключения договора; *оригинал.*

В случае отсутствия необходимости в таком (таких) решениях прилагается справка на бланке Претендента с указанием законных причин отсутствия его (их) необходимости; оригинал.

т) документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки (платежное поручение (квитанция) с отметкой банка/выписка с расчетного счета Претендента и пр.), в случае если требование обеспечения Заявки предусмотрено пунктом 11, раздела 7 - «Извещение о закупке» настоящей Документации; *оригинал или копия.*

у) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Закупке на стороне одного Претендента, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Закупке и в отношениях по исполнению Договора (Договоров), заключаемого по итогам Закупки, а также иных условий, определённых в Документации о закупке (предоставляется в случае, если на стороне Претендента выступает несколько лиц); *оригинал или копия.*

3.2.2 Для подтверждения соответствия требованиям, установленным п.п. 3.1.6. настоящей Документации, Претендент на участие в Запросе котировок в составе Заявки на участие в Запросе котировок также должен представить в электронной форме отсканированные копии документов, указанных в пункте 14, раздела 7 - «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2.3 Претендент на участие в Запросе котировок по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.
3.2.4 В случае если стороне Претендента на участие в Запросе котировок выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента на участие в Запросе котировок.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

4.1. Получение Документации по проведению Запроса котировок

4.1.1. Документация по проведению Запроса котировок размещается на ЭТП и в ЕИС. Порядок получения Документации по проведению Запроса котировок на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.
4.1.2. По запросу любого заинтересованного лица на предоставление Документации в печатном виде Заказчик предоставляет такую Документацию бесплатно в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Отправка Документации осуществляется по почтовым реквизитам, указанным в заявлении на предоставление Документации, либо лично в руки ответственному лицу заинтересованной стороны под расписку, смотря какой способ был указан такой стороной в письменном заявлении. Время предоставления Документации лично в руки соответствует рабочему времени Заказчика.
4.1.3. По запросу любого заинтересованного лица предоставление настоящей Документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения соответствующего заявления на адрес электронной почты, указанный в таком заявлении

4.2. Разъяснение положений Документации по проведению Запроса котировок

4.2.1. Любой Претендент на участие в Запросе котировок вправе направить Заказчику Запрос о разъяснении положений Документации с соблюдением сроков подачи запросов на разъяснение, в порядке:

- предусмотренном регламентом работы ЭТП;
- в письменном виде за подписью уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе котировок по контактным реквизитам Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в пункте 5, Раздела 7 - «Информационная карта».
- в виде электронного письма на электронный почтовый ящик Заказчика за подписью уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе котировок по контактным реквизитам Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в пункте 5, Раздела 7 - «Информационная карта».

4.2.2. Заказчик направляет разъяснение на Запрос, сделанный в порядке, определенном п. 4.2.1. настоящей Документации в сроки, предусмотренные п. 20.9. - Положения о закупках.
4.2.3. При этом такое разъяснение направляется подавшему запрос Претенденту таким же каналом для отправки корреспонденции, каким был получен соответствующий запрос. В случае размещения разъяснений положений Документации на ЭТП порядок получения Претендентом на участие в Запросе котировок разъяснений положений Документации, размещенной на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.
4.2.4. В случае если Заказчик размещает ответ на запрос на разъяснение положений Документации в ЕИС и/или на ЭТП он не указывает в таком разъяснении наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица), от имени которого был подан запрос.
4.2.5. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации по проведению Запроса котировок, поступившие позднее срока, установленного Обществом.
4.2.6. Претендент на участие в Запросе котировок/Участник Запроса котировок не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в Документацию по проведению Запроса котировок

4.3.1. Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке. Если изменения в Извещение о

закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о проведении Запроса котировок, настоящую Документацию являются неотъемлемой ее частью и размещаются Заказчиком на ЭТП и в ЕИС.

4.3.3. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи заявок на участие в Запросе котировок в любое время до даты истечения такого срока, указанного в Извещении о проведении Запроса котировок и пункте 18, раздела 7 - «Информационная карта».

4.3.4. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке, разъяснения положений такой Документации о закупке размещаются Обществом в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4.3.5. Порядок получения Претендентами на участие в Запросе котировок изменений Документации по проведении Запроса котировок, размещенных на ЭТП, определяется регламентом ЭТП.

4.4. Общие требования к Заявке на участие в Запросе котировок

4.4.1. Для целей настоящей Документации под Заявкой на участие в Запросе котировок (далее также – Заявка) понимается представляемое Претендентом через ЭТП, расположенную по адресу https://www.roseltorg.ru предложение, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15, раздела 7 - «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

4.4.2. В отношении каждого лота Претендент на участие в Запросе котировок вправе подать только одну Заявку.

В случае установления факта подачи одним Претендентом на участие в Запросе котировок двух и более заявок при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом на участие в Запросе котировок не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются.

4.4.3. Каждый отсканированный документ, входящий в состав Заявки на участие в Запросе котировок, кроме отсканированных оригиналов документов, предоставленных третьими лицами должен быть заверен печатью Претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента на участие в Запросе котировок без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность, либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом перед сканированием, если иное не предусмотрено настоящей Документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописной) и заверены печатью Претендента на участие в Запросе котировок.

4.4.5. Перед сканированием документов заявки все ее листы должны быть посчитаны и пронумерованы сквозной нумерацией. Исключение составляют нотариально заверенные документы (устав и т.п.), оригиналы документов, выданных третьими лицами (*выписка из ЕГРЮЛ*), документы, подтверждающие право на деятельность организации в соответствие с законодательством РФ и связанные с исполнением Претендентом обязательств по предполагаемому к заключению договору (лицензии, свидетельства и т.п.), выданные Претенденту третьими лицами. Такие документы также должны иметь сквозную нумерацию в общей нумерации листов заявки, отраженную в описи документов Заявки, но скан – копии листов таких документов могут не иметь на себе цифрового отображения сквозной нумерации.

4.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей Документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей Документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав Заявки должны быть предоставлены Претендентом на участие в Запросе котировок через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, качество - не менее 200 точек на дюйм, один файл – один документ). Все файлы Заявки, размещенные Претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие четко идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.5.

4.4.7. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.4.8. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 - настоящей Документации. В случае если Претендент на участие в Запросе котировок в установленный в запросе комиссии срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления Заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия Заявки на участие в Запросе котировок

4.5.1. В Заявке на участие в Запросе котировок Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, **но не менее 60 (Шестидесяти) дней** со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4.6. Официальный язык Запроса котировок

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом на участие в Запросе котировок, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Запросом котировок, которыми обмениваются Претендент на участие в запросе котировок/Участник Запроса котировок и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом на участие в Запросе котировок/Участником Запроса котировок, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.7. Валюта Заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке, должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 10, раздела 7 - «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту на участие в Запросе котировок третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10, раздела 7 - «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 8, раздела 7 - «Информационная карта».

4.9. Обеспечение Заявки на участие в Запросе котировок

4.9.1. В случае если Заказчиком в пункте 11, Раздела 7 - «Информационная карта» установлено требование обеспечения Заявки на участие в Запросе котировок, Претендент на участие в Запросе котировок должен предоставить обеспечение Заявки на участие в Запросе котировок в размере и валюте, указанных в пункте 11, раздела 7 - «Информационная карта».

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам Запроса котировок.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе котировок используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки на участие в Запросе котировок вносится на счет Заказчика в соответствии с пунктом 11, раздела 7 - настоящей Документации.

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки на участие в Запросе котировок осуществляется согласно п. 27.6. - Положения о закупках.

4.9.6. Обеспечение Заявки на участие в Запросе котировок может быть удержано, согласно п. 27.7. - Положения о закупках в следующих случаях:

- уклонение Участника, для которого заключение Договора (Договора) по результатам Закупки является обязательным, от заключения Договора (Договоров) по результатам Закупки;
- изменение или отзыв Претендентом/Участником Запроса котировок Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок, за исключением случаев, когда возможность изменения Заявок предусмотрена Документацией о закупке;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в Запросе котировок

4.10.1. Порядок подачи заявок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.10.2. Датой начала срока подачи заявок является день, следующий за днем размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок.

4.10.3. Заявки должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 18, раздела 7 - «Информационная карта».

4.11. Изменение заявок или их отзыв

4.11.1. Претендент на участие в Запросе котировок, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в данном Запросе котировок. Такое изменение является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок.

4.11.2. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

4.12. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам

4.12.1. В срок, установленный в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 18, раздела 7 - «Информационная карта» на ЭТП Комиссия осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Запросе котировок и проводит заседание.

4.12.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Запросе котировок, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Указанный протокол содержит следующие сведения:

- количество заявок, поданных на участие в данном Запросе котировок;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Претендента, указанное в Заявке;
- почтовый адрес Претендента, указанный в Заявке;
- решение о продлении этапа закупки (если принято);
- решение о признании Закупки на данном этапе состоявшейся (если принято);
- решение о признании Закупки несостоявшейся, в случаях, если:

а) в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки;
б) в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка;
в) в течение срока предоставления все Заявки отозваны;
г) в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны

- последствия признания закупки несостоявшиеся в соответствии с п. 26. - Положения о закупках;
- предложение о цене исполнения договора каждого из Претендентов;
- решение о допуске или не допуске Претендента и/или его Заявки к следующему этапу Закупки с обоснованием причин не допуска;
- иные сведения, которые Комиссия считает нужным занести в Протокол открытия доступа к Заявкам.

4.12.3. В случаях, предусмотренных частями б) и г) подпункта 4.12.2. настоящей Документации Комиссия вправе принять решение о признании Закупки на данном этапе состоявшейся и рассматривать единственную заявку в общем порядке.

4.12.4. Если в ходе открытия доступа к Заявкам будет зафиксировано отсутствие в составе Заявки Претендента документов и/или сведений, предусмотренных Документацией о закупке и установлено, что их отсутствие делает дальнейшее рассмотрение заявки нецелесообразным Комиссия признает Заявку несоответствующей требованиям Документации и не допускает ее к следующему этапу закупки. При этом Комиссия может воспользоваться своим правом запросить представление не представленных, представленных не в полном объеме и/или в нечитаемом виде документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящей Документацией и принять решение в отношении допуска Претендента к следующему этапу закупки после получения, либо неполучения ответа такого Претендента на запрос Комиссии.

4.12.5. При Запросе разъяснений и/или документов не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

4.12.6. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам размещается Заказчиком на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.13. Опоздавшие Заявки

4.13.1. Заявки на участие в Запросе котировок, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении о проведении Запроса котировок и пункте 18, раздела 7 - «Информационная карта», не рассматриваются.

4.14. Рассмотрение поданных в форме электронных документов заявок

4.14.1. Комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 19, раздела 7 - «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок.

4.14.2. Закупочная комиссия в ходе рассмотрения Заявок заносит в протокол рассмотрения Заявок, следующие сведения:

- количество заявок, допущенных к процедуре рассмотрения заявок на участие в запросе котировок
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Претендента, указанное в Заявке;
- почтовый адрес Претендента, указанный в Заявке;
- решение о продлении этапа закупки (если принято);
- решение о признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и Претендент признаны Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке.
- решение об отказе в признании Претендента Участником и в допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) с указанием требований Документации, которым не соответствует Заявка и (или) Претендент;
- решение о признании Закупки на данном этапе состоявшейся (если принято);
- решение о признании Закупки несостоявшейся, в случаях, если:

а) по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки;

б) по итогам рассмотрения Заявок ни один из Претендентов не признан Участником закупки и не допущен к основному этапу Закупки;

- последствия признания закупки несостоявшейся в соответствии с п. 26. - Положения о закупках;
- данные о направленных Запросах и полученных от Претендентов ответах (при наличии)
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол рассмотрения заявок.

4.14.3. В случае, предусмотренном частью а) подпункта 4.14.2. настоящей Документации Комиссия вправе принять решение о признании запроса котировок на данном этапе состоявшимся. В этом случае:

- основной этап закупки (оценка и сопоставление заявок), а также переторжка не осуществляются;
- закупочная комиссия присваивает такой заявке первый порядковый номер и Участник, подавший такую заявку, признается Победителем;
- протокол рассмотрения Заявок становится итоговым и подлежит размещению на ЭТП и в ЕИС в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.4. Заявка и Претендент признаются несоответствующими требованиям Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от них в сторону ухудшения.

4.14.5. По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе котировок в том числе, случаях:

а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктами 3.1.1.- 3.1.6. Документации;

б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных/противоречивых сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

в) несоответствия Заявки (в том числе, указанных в ней товаров, работ, услуг, представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации, в том числе по форме представления и оформлению;

г) если предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную максимальную цену, указанную в Извещении о проведении Запроса котировок.

4.14.6. По решению Комиссии Претендент может быть допущен к участию в Запросе котировок при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким Претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на соответствие Претендента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, и на соответствие Претендента существенным требованиям, установленным Документацией о закупке к Участникам;
- не влияют на количество и качество поставляемого товара, объёма выполняемых работ, объёма оказываемых услуг, сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, и другие требования, установленные Документацией о закупке, к товарам, работам, услугам;
- не ограничивают любым образом права Общества и (или) обязательства Претендента по Договору по сравнению с тем, как они установлены в Документации о закупке.

4.14.7. При рассмотрении заявок для проведения экспертизы заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных Претендентами на участие в Запросе котировок, но в любом случае допуск к участию в Запросе котировок и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.8. Претенденты на участие в Запросе котировок/Участники Запроса котировок не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки Претендентов на участие в Запросе котировок/Участников Запроса котировок повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре Запроса котировок, в случае

если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе котировок таких Претендентов/Участников и отклонению их заявок.

4.14.9. При наличии сомнений в достоверности электронной копии документа Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными.

4.14.10. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Комиссии имеет право направить Претендентам на участие в Запросе котировок Запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие ее условий (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей, иных условий Заявки). Данные Запросы могут быть направлены, в том числе, по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры Запроса котировок, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции, работ, услуг.

4.14.11. Заказчик вправе направить Претендентам на участие в Запросе котировок Запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов Заказчик применяет следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки-письма, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке в коммерческом предложении заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки-письма;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки-письма;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке-письме и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке-письме (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);
- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки-письма и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки-письма.

4.14.12. Кроме того, Заказчик вправе запросить представление не представленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящей Документацией.

4.14.13. При Запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам на участие в Запросе котировок.

4.14.14. Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и/или нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются иные основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.

4.14.15. Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку, предоставленную Претендентом, если предложенная в ней цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена и у Закупочной комиссии возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить Договор на предложенных условиях. Отклонение таких заявок Претендентов происходит на основании и в соответствии с п. 29 - Положения о закупках.

4.14.16. Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком на сайте ЭТП и Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.15. Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов Запроса котировок. Порядок предоставления преференций, приоритетов.

4.15.1. Оценка и сопоставление заявок Участников Запроса котировок и определение Победителя осуществляется по критерию предлагаемой Участниками цены Договора (Договоров) или в соответствии с иным критерием и порядком определения Победителя, установленным в пункте 8, раздела 7 настоящей Документации в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 19, раздела 7 - «Информационная карта».

4.15.2. Комиссия на основании результатов основного этапа закупки присваивает каждой Заявке порядковый номер по мере ухудшения результатов основного этапа Закупки. Первый порядковый номер присваивается Заявке, которая имеет лучший результат основного этапа Закупки. Если несколько Заявок имеют одинаковый результат основного этапа Закупки, то меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая была предоставлена ранее. Победителем Запроса котировок признается Участник, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

4.15.3. Закупочная комиссия, осуществляя основной этап Закупки (оценку и сопоставление Заявок), объявляет и заносит в протокол основного этапа закупки следующие сведения:

- решение о продлении этапа закупки (если принято);
- порядковый номер, присвоенный Заявкам по результатам основного этапа Закупки;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников, которым присвоен первый, второй и третий порядковый номер;
- почтовый адрес Участников, которым присвоен первый, второй и третий порядковый номер;
- решение о признании закупки состоявшейся и завершенной;
- результаты основного этапа Закупки и итоговые решения, принятые комиссией;
- иные сведения, которые Комиссия считает нужными объявить и занести в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок)

4.15.4. Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) на основании и в соответствии с пунктом 15 - Положения о закупках вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставления Участникам возможности добровольного изменения первоначальных сведений Заявок, направленное на улучшение результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) в случае, когда возможность её проведения предусмотрена Документацией о закупке. Данное решение также отражается в протоколе основного этапа закупки.

4.15.5. В случае проведения переторжки комиссия составляет протокол подведения итогов переторжки в соответствии с пунктом 15.10. - Положения о закупках

4.15.6. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.15.7. Протокол, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки, составляется в необходимом количестве экземпляров с учётом того, что один экземпляр хранится в Обществе и по одному экземпляру предоставляется каждому победителю Закупки не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола.

4.15.8. Закупочная комиссия вправе отразить этап рассмотрения и этап оценки и сопоставления заявок в одном протоколе при условии, что в этом случае будет соблюден срок проведения этапа рассмотрения Заявок, указанный в Извещении о закупке и срок размещения такого протокола в ЕИС.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ

5.1 Победитель Закупки в течение 3 (трёх) Рабочих дней со дня подписания/размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок (итогового протокола) обязан подписать Договор со своей стороны и предоставить все экземпляры подписанного Договора Обществу, если иной срок или порядок заключения Договора не установлен Документацией о закупке.

5.2 Если Документацией о закупке установлено требование, о раскрытии информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), лица, с которым подлежит заключению Договор (Договоры), то победитель Закупки одновременно с

предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) предоставляет документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), победителя Закупки.

5.3 Если Документацией о закупке установлено требование, о предоставлении обеспечения исполнения Договора в соответствии с подразделом 28 - Положения о закупках, то победитель Закупки одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Договора (Договоров), соответствующее требованиям Документации о закупке.

5.4 Если победитель Закупки не исполнил требования, установленные п.п. 5.1.-5.3. настоящей Документации, то он признаётся уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

5.5 Заказчик в течение 10 (десяти) Рабочих дней со дня получения от победителя Закупки всех экземпляров подписанного Договора (Договоров), а также в установленных настоящей Документацией о закупке случаях документов (см. Информационная карта), установленных пп. 5.2., 5.3. настоящей Документации подписывает Договор (Договоры) и предоставляет один экземпляр Договора (Договоров) победителю Закупки или уполномоченному представителю победителя Закупки, или направляет его по почтовому адресу победителя Закупки, или направляет по адресу места нахождения победителя Закупки.

5.6 Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Общества требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Общества (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров Общества), Общество, до размещения закупки, направляет проект Договора (Договоров) на одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Общества.

5.7 Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров), то Общество вправе не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня признания победителя Закупки уклонившимся от заключения Договора (Договоров) направить Участнику, которому присвоен второй номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен второй порядковый номер, с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен второй порядковый номер.

5.8 Участник, которому присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения Договора (Договоров), направленного ему в случае, установленном п. 31.10.- Положения о закупках.

5.9 Договор (Договоры) с Участником, которому присвоен второй порядковый номер, заключается в порядке, установленном п. 31.1.-31.9. Положения о закупках.

5.10 Если Участник, которому присвоен второй порядковый номер, признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров), то Общество вправе не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня признания Участника, которому присвоен второй порядковый номер, уклонившимся от заключения Договора (Договоров) направить Участнику, которому присвоен третий порядковый номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен третий порядковый номер, с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержаться в Заявке Участника, которому присвоен третий порядковый номер.

5.11 Общество имеет право заключить Договор (Договоры) с Участником, которому присвоен третий и последующий порядковый номер, при условии, если все предыдущие Участники или признаны уклонившимися от заключения Договора (Договоров), или отказались от заключения Договора (Договоров).

5.12 В случае если это установлено Документацией о закупках, после подведения итогов Закупки и до заключения Договора (Договоров) Общество вправе провести процедуру постквалификации лица, с которым подлежит заключению Договор (Договоры) по результатам Закупки. С этой целью лицу, с которым подлежит заключению Договор (Договоры), Общество вправе направить запрос о представлении сведений и документов, подтверждающих соответствие такого лица требованиям к Участникам, установленным Документацией о закупке, а также о предоставлении сведений и документов, подтверждающих соответствие

товаров, работ, услуг, предложенных соответствующим Участником требованиям Документации о закупке. Такое лицо одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) или в срок, указанный в запросе, предоставляет сведения и документы, подтверждающие соответствие такого лица требованиям к Участникам, установленным Документацией о закупке, а также соответствие товаров, работ, услуг, требованиям Документации о закупке.

5.12.1 Постквалификация может проводиться с выездом представителей Общества к предполагаемому месту производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложенных лицом, в отношении которого проводится постквалификация с целью проверки подтверждения его кадровых и материальных ресурсов, приемлемости комплектующих, методов и средств производства, иных условий производства товаров, выполнения работ и оказания услуг (выездная постквалификация). При этом не допускается вмешательство в хозяйственную деятельность лица, в отношении которого осуществляется постквалификация, не допускается проверка и подтверждение соблюдения тех требований, о необходимости, соблюдения которых не было указано в Документации о соответствующей закупке.

5.12.1. Если победитель Закупки или Участник, которому присвоен второй порядковый номер, не исполнил требования, установленные настоящим пунктом, в том числе не обеспечил проведение выездной постквалификации по требованию Общества, то он признаётся уклонившимся от заключения Договора (Договоров). Если Участники, которым присвоены третий и последующие порядковые номера, не исполнили требования, установленные настоящим пунктом, то они признаются отказавшимися от заключения Договора (Договоров).

5.12.2. Если по результатам постквалификации Комиссией будет установлено, что лицо, с которым подлежит заключению Договор (Договоры) по результатам Закупки, либо предложенные им товары, работы, услуги не соответствуют требованиям, установленным Документацией о закупке, то Комиссия отстраняет такое лицо от дальнейшего участия в Закупке и Договор (Договоры) с ним не заключается (заключаются).

5.13. Заказчик вправе установить в Документации о закупке требование, об обеспечении исполнения Договора.

5.13.1. Если Документацией о закупке установлено требование, о предоставлении обеспечения исполнения Договора в соответствии с подразделом 28 - Положения о закупках, то Победитель Закупки одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Договора (Договоров), соответствующее требованиям Документации о закупке.

5.13.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Победителем/Участником процедуры Запроса котировок, с которым заключается договор, такого обеспечения в соответствии с Документацией о закупке, Положением о закупке и законодательством Российской Федерации

5.13.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 21, раздела 7 - «Информационная карта».

5.13.4. В случае если пунктом 21, раздела 7 - «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРОВ ПРИ ИХ ЗАКЛЮЧЕНИИ И ИСПОЛНЕНИИ

6.1 В договор, заключаемый или заключенный по результатам процедуры Запроса котировок в соответствии с пунктом 32 - Положения о закупках по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

а) цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором объема товаров, работ и услуг;

б) объем товара, работ и услуг по заключаемому/заключенному договору, может быть изменен не более чем на 20 (двадцать) процентов от заявленного в Извещении о проведении Запроса котировок и настоящей Документации без изменения цены за единицу работ/услуг. При этом в отношении цены заключаемого договора должны быть соблюдены условия части в)

настоящего подпункта;

в) цена договора может быть увеличена, но не более чем на 10 (десять) процентов от цены, предложенной Победителем, в случае если Заказчик после подведения итогов закупки выявил необходимость в увеличении объема поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), либо Победитель после подведения итогов закупки предложил дополнительно к означенным в Документации товарам (работам, услугам) более выгодные для Заказчика условия его исполнения. При этом объем дополнительных товаров (работ, услуг) в процентном соотношении к первоначальному должен увеличится не менее чем на разницу в процентном соотношении между ценой предложенной Победителем на этапе подведения итогов закупки и окончательной ценой заключаемого договора;

г) иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

6.2 Договор, заключенный по результатам процедуры Запроса котировок, может быть расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным Документацией о Закупке, в том числе проектом Договора, а также законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктами 32.2., 32.3. - Положения о закупках.

В Н И М А Н И Е!

Если закупка проводится в упрощенной форме, информация об этом будет отражена в пункте 1, Раздела 7 - «Извещение о закупке» настоящей Документации.

В этом случае закупка проводится в соответствии с ппунктом 20.13. - Положения о закупках, а именно:

- В состав заявки Претендент может не включать документы, предусмотренные пунктами д), п), с), у) п.п. 3.2.1. - настоящей Документации;

- В Заявку - письмо включается обязательство Участника о предоставлении Обществу всех документов, указанных в п.п. 3.2.1. настоящей Документации, в случае заключения с ним договора (Договоров) по итогам Закупки;

- Открытие доступа к Заявкам, их рассмотрение и оценка осуществляются в ходе одного заседания комиссии с оформлением одного протокола;

- Переторжка не проводится.

7. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет Открытого запроса котировок; состав товаров, объем работ, услуг.	• Открытый запрос котировок в упрощенной форме. • Право заключения договора поставки электронных сертификатов, услуг технической поддержки программного обеспечения Veritas inc для нужд АО «МАКОМНЕТ». • Полный состав поставки см. Раздел 9 - «Техническое задание» настоящей Документации.
2.	Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	• Срок предоставления: Условия и сроки определены в положениях «Проекта Договора» (Раздел № 8 - настоящей Документации). • Место поставки: город Москва, Капельский переулок, дом 8, строение 1.
3.	Условия оплаты	В соответствии с условиями, изложенными в Разделе 8 - «Проект договора» настоящей Документации.
4.	Количество лотов	1
5.	Заказчик	Акционерное общество «МАКОМНЕТ» (АО «МАКОМНЕТ»), Место нахождения: 129110, город Москва, Капельский переулок, дом 8, строение 1. Почтовый адрес: 129110, город Москва, Капельский переулок, дом 8, строение 1. **Контактное лицо по процедуре проведения ОЗК:** Богажков Юрий Альбертович, номер контактного телефона: +7 (495) 796-94-00 (доб. 401), адрес электронной почты: bogazhkov@macomnet.ru **Контактное лицо по техническим вопросам:** Подгорчук Алексей Юрьевич, номер контактного телефона: +7 (495) 796-94-00 (доб. 555), адрес электронной почты support@macomnet.ru
6.	Информационное обеспечение проведения ОЗК	Настоящий запрос котировок в электронной форме проводится в соответствии с правилами и с использованием ЭТП по адресу: https://www.roseltorg.ru Настоящая Документация размещена в ЕИС по адресу www.zakupki.gov.ru , на сайте ЭТП «Единая электронная торговая площадка», а также на сайте АО «МАКОМНЕТ» по адресу http://www.macomnet.ru
7.	Дата публикации Извещения о проведении Запроса котировок	« 26 » февраля 2018 года
8.	Начальная (максимальная) цена договора с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей	• НМЦ составляет: 338 719 рублей (Триста тридцать восемь тысяч семьсот девятнадцать) рублей 03 копейки, с учетом всех затрат, в т.ч. стоимость товара, НДС, тары, упаковки, транспортных расходов, на доставку товара до установленного Договором места поставки, маркировки, таможенные платежи (если они есть), а также другие дополнительные расходы предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с поставкой товара по Договору. *В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае для сравнения, ценовые предложения прочих Претендентов также учитываются без НДС.*
9.	Официальный язык Запроса котировок	Русский

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
10.	Валюта Запроса котировок	Российский рубль
11.	Размер, способ, валюта обеспечения Заявки на участие в Запросе котировок	Не требуется.
12.	Квалификационные требования, предъявляемые к Участникам в Запросе котировок	12.1. Претендент должен соответствовать следующим требованиям: • быть официальным партнером компании Veritas, либо предоставить официальное письмо дистрибутора Veritas в России, подтверждающее право продажи технической поддержки программного обеспечения.
13.	Требования к товару, работам, услугам	В соответствии с Техническим заданием (Раздел 9 настоящей документации).
14.	Документы, включаемые Претендентом в состав Заявки на участие в Запросе котировок, подтверждающие соответствие требованиям п. 12 настоящей Информационной карты	14.1. Партнерский сертификат Veritas, или письмо дистрибутора о праве продажи технической поддержки программного обеспечения.
15.	Документы, включаемые Претендентом в состав Заявки на участие в Запросе котировок, порядок размещения документов в составе Заявки	В состав заявки на участие в Запросе котировок должны входить следующие документы: 1. Опись документов, представляемых в составе Заявки; (Ф.1) 2. Заявка – письмо Претендента на участие в Запросе котировок; (Ф.2) 3. Анкета Претендента на участие в Запросе котировок; (Ф.3) 4. Общие документы, предусмотренные п.п. 3.2.1. настоящей Документации; 5. Документы, согласно п. 14 настоящего Раздела; 6. Отдельные дублирующие файлы документов в формате Word: - опись всех документов, входящих в состав заявки (Ф. 1); - анкета Претендента (Ф. 3); 7. Документы, приложенные по усмотрению Претендента, положительно его характеризующие, и/или уточняющие и дополняющие представленную в заявке информацию. *В случае если в разделе 10 настоящей Документации «Образцы форм основных документов, включаемых в состав Заявки на участие в запросе котировок» содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию Претендентом на участие в Запросе котировок.* **Документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) **<u>**представляются по требованию Заказчика после подписания итогового протокола**</u>** по данной закупке и до заключения договора с ее Победителем с приложением к ним заполненной Победителем таблицы по форме 4 раздела 10 настоящей документации*
16.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей	Не допускается.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
17.	Сведения о предоставлении преференций, приоритетов	Преференции не предусмотрены. При проведении данного ОЗК не действуют положения Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 (Постановление). «*О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами*», поскольку закупается товар, не Российского происхождения, не производящийся на территории РФ, не имеющий аналогов Российского производства по своим характеристикам и являющийся оборудованием для интеграции в уже существующую систему.
18.	Порядок, место, дата начала и окончания подачи Заявок и открытия доступа к заявкам на участие в Запросе котировок	• Подача заявок: в форме электронных документов, согласно регламенту ЭТП по адресу: https://www.roseltorg.ru ; • С « 27 » февраля 2018 года по « 2 » марта 2018 года 12:00 (время московское). • Открытие доступа к заявкам « 2 » марта 2018 года 12:01 (время московское).
19.	Дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок	• Рассмотрение заявок: « 2 » марта 2018 года; 13:00 ч. (время московское). • Оценка и сопоставление заявок: « 2 » марта 2018 года; 14:00 ч. (время московское). • Подведение итогов: « 2 » марта 2018 года; 15:00 ч. (время московское).
20.	Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор	Определен в Разделе 5 настоящей Документации и ст. 31 - Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «МАКОМНЕТ»
21.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
22.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена Разделом 6 настоящей Документации.
23.	Возможность отказа/отмены проведения Запроса котировок	Заказчик вправе отменить проведение настоящего Запроса котировок в любое время его проведения вплоть до заключения Договора
24.	Возможность проведения процедуры переторжки	Возможно по решению Заказчика в случае, если по итогам оценки и сопоставления Заявок выявлено более одной Заявки, удовлетворяющей требованиям Заказчика и, если закупка не проводится в упрощенной форме.

8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

См. отдельный файл «Договор, проект» настоящей документации

ВНИМАНИЕ! Проект договора обязателен как по существу изложенных требований, так и по форме. Условия проекта договора являются неизменными. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к договору, в том числе исключить из текста договора положения, связанные с НДС, в случае выбора в качестве победителя закупки участника, применяющего упрощенный режим налогообложения. В случае, если стороны не придут к соглашению в отношении этих изменений, стороны будут обязаны подписать договор на условиях, изложенных в настоящей документации о закупке.

9. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

См. отдельный файл «ТЗ» настоящей документации

10. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Форма № 1

Приложение к заявке на участие в Запросе котировок от « ___ » _____ 20___ г. № ___

ОПИСЬ документов,
входящих в состав Заявки Претендента на участие в Открытом запросе котировок

_____ ,

Наименование запроса котировок

_____

Наименование Претендента

БЛОК I	Наименование документа	Лист с __ по __	Кол-во листов
1	Опись	С 1 по 2	2
2	Заявка (письмо) на участие в Запросе котировок	С 3 по 4	2
…	…	…	…
…		…	…
…		…	…
…		…	…
…		…	…
	ИТОГО	-	X

_____ (Подпись уполномоченного представителя) _____ (Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в ОЗК.
2. Опись не следует оформлять на официальном бланке Претендента.
3. Претендент должен указать свое сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами.
4. Претендент должен указать объем каждого прилагаемого к Заявке документа.
5. В строке ИТОГО учитывается только кол-во листов по **БЛОКУ I.**

Фирменный бланк Претендента на участие в Запросе котировок

Форма № 2

« ___ » _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА (письмо) НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора _____, Документацию (в том числе Техническое задание и проект Договора) по проведению Открытого запроса котировок в электронной форме на ЭТП «ЕЭТП» по адресу в сети Интернет www.roseltorg.ru, а также Положение о закупках АО «МАКОМНЕТ», понимая и принимая установленные в них требования и условия Запроса котировок, мы _____,
(полное наименование Претендента на участие в Запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____ ,
(местонахождение Претендента на участие в Запросе котировок)
предлагаем заключить договор _____
(поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)
на общую сумму _____ (_____) рублей ___ копеек (с учетом НДС __ %).

N	Кол-во	Описание	SKU
Электронные сертификаты на услуги технической поддержки программного обеспечения Veritas			
1			
2			
3			

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует ____ (_____) дней, считая со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в ОЗК) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решения о признании _____ (наименование Претендента на участие в ОЗК) банкротом, деятельность _____ (наименование Претендента на участие ОЗК) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает _____% (значение указать цифрами) балансовой стоимости активов_____ (наименование Претендента на участие в ОЗК) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество _____ (наименование Претендента на участие в ОЗК) не наложен арест по решению суда, административного органа и не возбуждено конкурсное производство.

_____ (наименование Претендента на участие в ОЗК) согласно с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые документацией, в том числе и настоящая форма, и/или подана Заявка, не отвечающая требованиям документации, то Заявка _____ (наименование Претендента на участие в ОЗК) будет отклонена.

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Открытого запроса котировок и условиями нашей заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Открытого запроса котировок и условиями нашей заявки.

В случае если мы будет признаны Победителем или иным Участником, с которым должен быть заключен договор, мы даем свое согласие на дополнительную проверку нашей организации ответственными лицами Заказчика с целью подтверждения: нашей благонадежности, соблюдения нами принципа добросовестности, нашей способности исполнить предполагаемый к заключению договор. В том числе, даем согласие на личное посещение Заказчиком нашего офиса и встречу с лицами, из числа сотрудников нашей организации, ответственными за исполнение/подписание договора.

Если в ходе исполнения договора, заключенного по результатам закупки, нами будут заключены договоры на выполнение субподрядных работ (оказание услуг) с контрагентами, относящимся к субъектам малого или среднего предпринимательства, мы обязуемся в течение 5 календарных дней после заключения таких договоров уведомить об этом Заказчика в письменной форме с указанием наименования Субподрядчика (ФИО Субподрядчика), даты, номера, а также суммы договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации по проведению Открытого запроса котировок, информация по сути нашей заявки содержится в документах в общей сложности на _____ (кол-во цифрами) листах, согласно входящей в ее состав Описи по Форме 1. - Раздела 10, настоящей Документации.

* *См. п.7. Инструкции по заполнению*

_____ _____

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в ОЗК.
2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в ОЗК. Претендент на участие в ОЗК присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в ОЗК должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в ОЗК должен указать количество листов заявки (в соответствии с бумажным аналогом заявки) без учета файлов, дублирующих АНКЕТУ и ОПИСЬ в формате *.doc / *.,docx/ *.

Форма № 3
Приложение к заявке на участие в Запросе котировок от « ___ » _____ 20___ г. № ___

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

на право заключения договора на _____
Претендент на участие в запросе котировок: _____

№	Наименование сведений о Претенденте	Сведения
1.	**Фирменное наименование** (полное и сокращенное наименования организации, фирменное наименование, либо Ф.И.О. Претендента – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента – физического лица. **Дата постановки на учет**	
5.	Свидетельство, подтверждающее постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации). **Дата постановки на учет**	
6.	Виды деятельности (по ОКВЭД)	
7.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
8.	**ИНН/ КПП/ОГРН/**	
9.	**ОКОПФ/ ОКПО/ОКТМО**	
10.	Место нахождения (страна, юр. адрес)	
11.	Почтовый адрес (страна, почт. адрес)	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя Претендента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления Претендента – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	**Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента с указанием должности, контактного телефона, электронной почты**	
21.	Численность персонала (общая)	
22.	Принадлежность к субъектам СМП; да/нет	

С проверкой достоверности указанных сведений и обработкой персональных данных ***согласен:***

_____ _____
(Подпись уполномоченного представителя) *(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе котировок.
2. Претендент приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника Запроса котировок.
3. Претендент указывает все варианты своего наименования, в т.ч. фирменное наименование, а также организационно - правовую форму полностью
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо Претендента с доступными для связи координатами для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма № 4*

Приложение к заявке на участие
в ОЗК от « ___ » _____ 20__ г. № ___

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)

1	2										3							4													5
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)											Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)													Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	Российский/Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Уставный капитал	Количество эмитированных акций (для акционерных обществ)	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№ договора	Дата заключения договора	Предмет договора	Цена (млн. руб.)	Срок действия договора		Иные существенные условия	Российский/Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал	Количество эмитированных акций (для акционерных обществ)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Доля в уставном капитале	Количество акций (для акционерных обществ)	Номинальная стоимость акций (для акционерных обществ)	Руководитель/участник/акционер/ бенефициар	
															с	по																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

_____

(Подпись уполномоченного представителя) *(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

* *представляется по требованию Заказчика* ***после подписания итогового протокола*** *по данной закупке и до заключения договора с Победителем*