

**ДОГОВОР №**

на выполнение проектно-изыскательских работ по реконструкции объекта метрополитена, расположенного по адресу г. Москва, Дмитровское шоссе, 82 для создания Единого диспетчерского центра ГУП «Московский метрополитен» в целях решения отдельных задач мобилизационной подготовки. Системы связи.

Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акционерное общество «МАКОМНЕТ» (АО «МАКОМНЕТ»), в лице Генерального директора Леонова Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, \_\_\_\_\_ и, \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, и иного законодательства Российской Федерации и г. Москвы, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить проектно-изыскательские работы по реконструкции объекта метрополитена, расположенного по адресу: г. Москва, Дмитровское шоссе, 82 для создания Единого диспетчерского центра ГУП «Московский метрополитен» (далее – Работы) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять результат выполненных работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Результатом выполнения Работ по Договору является разработанная проектная документация (стадия «Проектная документация» («П»), «Рабочая документация» («Р»)), прошедшая согласование в ГУП «Московский метрополитен» и достаточная для получения положительного заключения экспертизы в Государственном автономном учреждении города Москвы «Московская государственная экспертиза».

1.3. Договор заключен в рамках исполнения Заказчиком своих обязательств перед ФГУП «СВЭКО» по Договору № 17/12-06-346 от 21 декабря 2017г., Государственным заказчиком по которому является ГУП «Московский метрополитен» (далее - «Государственный заказчик»).

**СТАТЬЯ 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая стоимость Работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_, включая НДС 18 % в сумме \_\_\_\_\_, в соответствии со сводно-сметным расчетом (Приложение № 2 к настоящему Договору) (далее – Цена Договора).

2.2. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.3. Цена настоящего Договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением следующих случаев:

а) В случае, если по результатам экспертизы соответствия проектно-сметной документации действующим нормативам в области сметного нормирования и ценообразования общая стоимость работ, указанная в п. 2.1 настоящего Договора, окажется выше стоимости работ, установленной экспертизой, цена Договора подлежит уменьшению до значения, определенного по результатам экспертизы, что оформляется соответствующим Дополнительным соглашением к настоящему Договору. Экспертиза проводится при ее сопровождении Подрядчиком в Государственном автономном учреждении города Москвы "Московская государственная экспертиза".

б) при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема работы, качества выполняемой работы и иных условий Договора;

в) если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Договором объем работы или уменьшается предусмотренный Договором объем выполняемой работы. При этом по соглашению Сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному объему работы исходя из установленной в Договоре

цены единицы работы. При уменьшении предусмотренного Договором объема работы Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы работы.

2.4. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

Заказчик оплачивает Работы по факту выполнения всего объема Работ, в безналичном порядке, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ, с приложением документов, подтверждающих объем выполненных Работ, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.

Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств, с расчетного счета Заказчика, указанного в ст. 13 настоящего Договора.

2.5. Стороны обязаны провести сверку взаиморасчетов по настоящему Договору с подписанием соответствующего акта сверки взаимных расчетов:

- после выполнения всего объема работ, предусмотренного настоящим Договором
- по обращению одной из Сторон настоящего Договора;
- в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

Подрядчик не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за окончанием периода, в отношении которого проводится сверка взаиморасчетов, обязан подготовить акт сверки взаимных расчетов в 2-х экземплярах, подписать и направить в адрес Заказчика.

Заказчик обязан в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения акта сверки взаимных расчетов подписать его и направить один экземпляр (оригинал) в адрес Подрядчика либо направить Подрядчику мотивированный отказ в подписании акта.

2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик имеет право произвести оплату Работ по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) за неисполнение/ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору. При этом Заказчик освобождается от ответственности перед Подрядчиком за несвоевременную оплату цены Договора.

2.7. По окончании исполнения настоящего Договора Стороны подписывают Итоговый Акт приемки товаров (далее – Итоговый Акт). Форма Итогового Акта приведена в Приложении № 4 к настоящему Договору.

### **СТАТЬЯ 3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Подрядчик обязуется выполнить Работы, предусмотренные настоящим Договором, в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней с даты заключения Договора.

3.2. Подрядчик в срок до « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. передает Заказчику по реестру проектную документацию стадии «Проектная документация» («П»), прошедшую согласование в структурных подразделениях Государственного заказчика, прошедшие согласование в структурных подразделениях Государственного заказчика.

3.3. Подрядчик вправе досрочно выполнить Работы с согласия Заказчика.

### **СТАТЬЯ 4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

4.1. Заказчик направляет результаты Работ стадии «Проектная документация» («П») и локальные сметные расчеты, прошедшие согласование Государственного заказчика, в Государственное автономное учреждение города Москвы «Московская государственная экспертиза» для проведения экспертизы разработанной проектной документации и проверки достоверности сметной стоимости и уведомляет об этом Подрядчика.

4.1.1. В случае выявления замечаний по результатам прохождения экспертизы разработанной проектной документации Заказчик уведомляет Подрядчика.

Подрядчик обязан устранить выявленные недостатки в срок, указанный в уведомлении Заказчика.

4.1.2. После получения положительного заключения Государственного автономного учреждения города Москвы «Московская государственная экспертиза» экспертизы разработанной проектной документации Заказчик в течение 5 (пяти) дней уведомляет об этом Подрядчика.

4.2. Подрядчик, после получения уведомления Заказчика, в соответствии с п. 4.1.2 Договора, в течение 1 (одного) рабочего дня после согласования проектной документации стадии «Рабочая документация» («Р») в структурных подразделениях Государственного заказчика, с учетом срока, указанного в п.3.1 Договора, направляет Заказчику Акты сдачи-приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, а также проектную документацию стадии «Рабочая документация» («Р»), согласованную в структурных подразделениях Государственного Заказчика.

4.3. Не позднее 25 (двадцати пяти) рабочих дней после получения от Подрядчика документов, указанных в п. 4.2 Договора, Заказчик рассматривает полученные документы и осуществляет приемку выполненных работ по настоящему Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Подрядчику подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки выполненных работ либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ, или мотивированный отказ от принятия результатов выполненных работ, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов выполненных работ в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов работ Подрядчик обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.4. Для проверки результатов работ, выполненных Подрядчиком, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов Работ, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.5. Качество и безопасность выполненных Работ и безопасность результатов Работ должны соответствовать Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4.6. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных Работ или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных Работ, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения, Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных Работ или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Подрядчиком Акт сдачи-приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных Работ.

4.7. В случае, если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков и необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении выполненных работ, Заказчик принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки выполненных работ, один из которых направляет Подрядчику в порядке, предусмотренном в настоящей статье Договора.

4.8. Подписанный Заказчиком и Подрядчиком Акт сдачи-приемки выполненных работ и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату Цены Договора являются основанием для оплаты выполненных Подрядчиком Работ.

4.9. Если во время выполнения Работ станет очевидным, что Работы не будут выполнены надлежащим образом и/или в установленный Договором срок, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков/завершения

Работ и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора, либо поручить исправление/завершение Работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения документально подтвержденных убытков.

4.10. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;
- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых работ, либо создают невозможность их завершения в срок.

Несоблюдение данного требования влекут для Подрядчика последствия, предусмотренные статьей 716 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **СТАТЬЯ 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и настоящим Договором.

5.1.3. Письменно запрашивать информацию о ходе выполняемых работ. На данный запрос Подрядчик предоставляет ответ в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Подрядчиком соответствующего запроса.

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками выполнения работ.

5.1.5. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости выполненных Подрядчиком работ требованиям Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) и Акта сдачи-приемки выполненных работ вызвать уполномоченных представителей Подрядчика для представления разъяснений в отношении выполненных работ.

5.1.6. Ссылаться на недостатки выполненных работ, в том числе в части объема и стоимости работ по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования средств Государственного заказчика. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости выполненных Подрядчиком работ вызвать полномочных представителей Подрядчика для представления разъяснений в отношении выполненных работ.

### **5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ в течение 3 (трех) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в соответствии с настоящим Договором.

5.2.3. Информировать Подрядчика о возможных опасностях и профессиональных рисках на территории проведения работ и мерах по предупреждению и ограничению их воздействия.

5.2.4. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения работ в случае, указанном в настоящем Договоре, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения работ.

### **5.3. Подрядчик вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по настоящему Договору на основании представленных Подрядчиком отчетных документов и при условии надлежащего и своевременного выполнения Работ по настоящему Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты надлежащим образом выполненных Работ в соответствии со статьей 2 Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц - субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) работ, предусмотренных в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору). При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

Привлечение субподрядчиков не влечет изменение Цены Договора и/или объемов работ по Договору. Перечень работ, выполненных субподрядчиками, и их стоимость Подрядчик указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам выполнения работ в порядке, установленном настоящим Договором.

5.3.4. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ в рамках настоящего Договора.

### **5.4. Подрядчик обязан:**

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора и Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) и представить Заказчику отчетную документацию, являющуюся результатом Работ, по итогам исполнения настоящего Договора.

5.4.2. В 5 течение (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора предоставить Заказчику кандидатуру на исполнение обязанности главного инженера проекта и перечень соисполнителей отдельных разделов проекта в случае передачи части работы иным юридическим или физическим лицам.

5.4.3. Обеспечить необходимое качество проектной документации на каждой стадии проектирования, необходимое для согласования в структурных подразделениях Государственного заказчика и получения положительного заключения экспертизы в Государственном автономном учреждении города Москвы «Московская государственная экспертиза», и для выполнения в дальнейшем строительства и ввода объекта в эксплуатацию.

5.4.4. По замечаниям Заказчика вносить изменения в разработанную проектную документацию.

5.4.5. Обеспечить сопровождение Заказчика в ходе экспертизы проектно-сметной документации в Государственном автономном учреждении города Москвы «Московская государственная экспертиза, участвовать по требованию Заказчика на встречах с экспертами, обосновывать принятые проектные решения, своевременно устранять выданные в ходе экспертизы замечания.

5.4.6. Обеспечивать соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.7. Сообщать Заказчику письменно, по его запросам, о ходе, качестве и состоянии выполняемых работ в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса от Заказчика.

5.4.8. Обеспечивать сохранность имущества Заказчика, Государственного заказчика, полученного для выполнения Работ.

5.4.9. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения независящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трех) дней после приостановления выполнения работ.

5.4.10. Своими силами и за свой счет, не нарушая сроков выполнения Работ, устранять допущенные по своей вине недостатки в выполненных Работах, которые могут повлечь отступления от параметров, предусмотренных настоящим Договором.

5.4.11. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем установления объективной невозможности выполнения работ в срок, письменно сообщить Заказчику об обстоятельствах сложившейся ситуации в целях принятия решения Заказчиком о нецелесообразности выполнения работ и выполнения условий настоящего Договора.

5.4.12. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с субподрядчиком Подрядчик обязан предоставить Заказчику в письменном виде информацию о субподрядчике (в том числе с указанием его статуса как субъекта малого и среднего предпринимательства), заключившего договор(ы) с Подрядчиком.

5.4.13. Представить Заказчику сведения об изменении своего адреса местонахождения в срок не позднее 3 (трех) дней со дня соответствующего изменения.

5.4.14. Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения настоящего Договора представить Заказчику сведения в отношении руководителей и всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) Подрядчика, по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Договору.

Подрядчик гарантирует Заказчику, что сведения в отношении руководителей и всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), Подрядчика, являются полными, точными и достоверными.

При изменении вышеуказанных сведений Подрядчик обязан не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением подтверждающих документов или копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом и уполномоченным должностным лицом Подрядчика.

Подрядчик настоящим дает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Заказчиком, а также на раскрытие Заказчиком Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Подрядчик освобождает Заказчика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Заказчику убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

За непредставление (в том числе не полное и/или несвоевременное предоставление) вышеуказанных сведений Заказчик вправе применить к Подрядчику меры ответственности, установленные настоящим Договором.

5.4.15. Гарантировать Заказчику передачу полученных по настоящему Договору результатов Работ, не нарушающих исключительных прав третьих лиц.

5.4.16. Привлекать к выполнению работ квалифицированный персонал, провести соответствующие инструктажи персонала по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д.

5.4.17. Обеспечить своих работников спецодеждой, спецобувью и другими необходимыми средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.

5.4.18. Осуществлять контроль за исполнением требований по охране труда при выполнении работ.

5.4.19. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Подрядчиком Заказчику по его требованию.

5.4.20. В случае принадлежности Подрядчика к субъектам малого предпринимательства в течение 1 (одного) дня с даты подписания Договора предоставить декларацию о принадлежности к субъектам малого предпринимательства, составленную в

простой письменной форме, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) и заверенную печатью (при наличии печати).

5.4.21. В случае необходимости принимать участие вместе с Заказчиком в согласовании проектно-сметной документации с органами исполнительной власти, с надзорными органами, эксплуатационными службами г. Москва.

5.4.22. По представлению органов государственной экспертизы вносить соответствующие изменения и дополнения в проектную документацию.

5.4.23. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

## **СТАТЬЯ 6. ГАРАНТИИ**

### **6.1. Подрядчик гарантирует:**

- соответствие разрабатываемой проектной документации Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Договору), ТУ, СНИП, государственным стандартам, а также требованиям и указаниям Заказчика и другим действующим нормативным актам Российской Федерации и города Москвы, условиям настоящего Договора

- своевременное устранение за свой счет недостатков в результатах Работ, в том числе в проектной документации, выявленных в период Гарантийного срока, включая недостатки, потребовавшие прекращения Работ на объектах, в отношении которых выполнялись Работы.

6.2. Гарантийный срок на результаты Работ, включая проектную документацию, устанавливается с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ и действует до ввода объектов, в отношении которых выполнялись Работы, в эксплуатацию.

6.3. Если в процессе выполнения работ, их приемки или в период Гарантийного срока выявится, что Работы имеют недостатки, которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств, включая недостатки, потребовавшие прекращения работ на объектах, для которых разрабатывалась данная проектная документация, то Заказчик, совместно с Подрядчиком составляет дефектную ведомость, где кроме прочего определяются даты устранения недостатков. Дефектная ведомость должна быть составлена не позднее 3 (трех) дней со дня обнаружения недостатков.

6.4. Для участия в составлении дефектной ведомости, фиксирующей выявленные недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в течение 2 (двух) дней с момента получения извещения от Заказчика о выявленных недостатках направить своего уполномоченного представителя.

6.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания дефектной ведомости Заказчик составляет односторонний акт о выявленных недостатках с указанием перечня недостатков и сроков их устранения. Подрядчик обязуется устранить указанные в данном акте недостатки своими силами, за свой счет и в установленные актом сроки.

6.6. Подрядчик обязан приступить к устранению недостатков Работ, в том числе в рамках гарантийных обязательств, в срок не более 2 (двух) дней с момента подписания дефектной ведомости/акта о выявленных недостатках.

6.7. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

6.8. Ущерб, нанесенный объектам, для которых разрабатывалась данная проектная документация, вследствие ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств по Договору, в период действия гарантийного срока, возмещается за счет Подрядчика.

## **СТАТЬЯ 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,2% от цены настоящего Договора.

7.4. В случае получения отрицательного заключения экспертизы проектно-сметной документации в Государственном автономном учреждении города Москвы «Московская государственная экспертиза» по вине Подрядчика расходы на проведение повторной экспертизы возмещаются Подрядчиком в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Заказчика. 7.5. За ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5% от Цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

7.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.7. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.8. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств Подрядчик вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 0,5% от Цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

7.9. В случае непредоставления Заказчику в течение пяти рабочих дней информации, в соответствии с п.5.4.12. Договора, обо всех субподрядчиках, заключивших договор или договоры с Подрядчиком, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки установленной ЦБ РФ, от цены Договора. Пени подлежат начислению за каждый день просрочки исполнения данного обязательства.

7.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.11. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов выполнения работ не в полном объеме и/или завышения их стоимости Подрядчик осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств по Договору.

7.12. Документально подтвержденные убытки, причиненные другой Стороне неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Сторон по настоящему Договору, возмещаются в полной сумме сверх неустойки (пени). Уплата неустойки (пени), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

7.13. При условии предварительного письменного уведомления Заказчика Подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к исполнению настоящего Договора третьих лиц как за собственные действия.

7.14. В случае начисления Заказчиком пени/штрафа за неисполнение/ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору, а также в случае получения отрицательного заключения экспертизы проектно-сметной документации в Государственном автономном учреждении города Москвы «Московская государственная экспертиза» Заказчик вправе удержать сумму начисленных Подрядчику пени/штрафов по Договору и расходов на проведение повторной экспертизы в соответствии с п. 7.4



Договора при осуществлении окончательного расчета за выполненные работы по Договору.

### **СТАТЬЯ 8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон (Соглашение о расторжении Договора) или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. При этом факт подписания Сторонами Соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с даты их подписания Сторонами.

8.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, в следующих случаях:

- В случае нарушения Подрядчиком существенных условий настоящего Договора, в том числе сроков выполнения Работ.

- Систематического (2 и более раз) нарушения Подрядчиком требований к качеству и иных требований к результатам Работ, установленных Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и Договором.

- В случае, если в ходе исполнения Договора будет установлено, что Подрядчик не соответствует установленным закупочной документацией требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии этим требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

- В иных случаях нарушения условий настоящего Договора Подрядчиком, зафиксированных Заказчиком, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.5. В случае расторжения настоящего Договора по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора, Заказчик в установленном порядке направляет сведения о Подрядчике в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8.6. Подрядчик имеет право требовать досрочного расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Заказчика не менее чем за 30 календарных дней, в следующих случаях:

8.6.1. Систематического (2 и более раз) нарушения Заказчиком обязательств по оплате выполненных работ.

8.6.2. Консервации или остановки работ по независящим от Подрядчика причинам на срок, превышающий три месяца.

### **СТАТЬЯ 9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в

течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Если, по мнению Сторон, выполнение работ может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

#### **СТАТЬЯ 10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами в письменной форме в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Подрядчика.

10.2. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. При получении претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.

#### **СТАТЬЯ 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

11.2. Договор действует до полного исполнения Сторонами принятых по нему обязательств.

#### **СТАТЬЯ 12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

12.1. Поставщику известно о том, что Покупатель ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

12.2. Поставщик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики контрагента Покупателя (далее – Кодекс), размещенном в сети Интернет по адресу: [www.macomnet.ru](http://www.macomnet.ru), удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требования Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Поставщика.

12.3. В случае возникновения у Покупателя подозрений, что произошло или может произойти нарушение Поставщиком каких-либо положений Кодекса, Покупателем в адрес такого Поставщика направляется письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Поставщиком, его аффилированными лицами, работниками или агентами.

После письменного уведомления Покупатель имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Покупателю в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

12.4. В случае нарушения Поставщиком обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения Покупателем в установленный п.п. 17.4. настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Покупатель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

В случае расторжения Договора в соответствии с положениями настоящей статьи, Покупатель вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения

12.5. В течение срока действия Договора Покупатель имеет право как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Поставщиком требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Поставщика, которая относится к настоящему Договору.

Заказчик обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

### СТАТЬЯ 13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по юридическому адресу Стороны, указанному в ст. 13 настоящего Договора, либо с использованием электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты.

13.2. Договор заключен в письменной форме в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Подрядчика.

13.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Неотъемлемыми частями Договора являются:

Приложение 1 – Техническое задание;

Приложение 2 – Сводно-сметный расчет;

Приложение 3 - Форма справки о цепочке собственников;

Приложение 4 - Форма итогового акта.

### СТАТЬЯ 13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

АО «МАКОМНЕТ»

Юридический адрес: 129110, Российская Федерация,  
город Москва, Капельский переулок, дом 8,  
строение 1

Почтовый адрес: 129110, Российская Федерация,  
город Москва, Капельский переулок, дом 8,  
строение 1

ИНН: 7702029405,

КПП 770201001,

Банковские реквизиты:

Р/с № 40702810600100000566

МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АБ "РОССИЯ",

г. Москва

К/с: 30101810500000000112

БИК: 044525112

ОКПО: 11470571

ОГРН: 1027700131150

e-mail: [info@macomnet.ru](mailto:info@macomnet.ru)

тел. (495) 796-94-00, факс (495) 796-84-01

**ЗАКАЗЧИК**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

**ПОДРЯДЧИК**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

по доверенности № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение проектно-изыскательских работ по реконструкции объекта метрополитена, расположенного по адресу г. Москва, Дмитровское шоссе, 82 для создания Единого диспетчерского центра ГУП «Московский метрополитен» и решению отдельных задач мобилизационной подготовки**

Вид деятельности: реконструкция

**1. Краткая характеристика задания****1.1 Наименование выполняемых работ:**

Выполнение проектно-изыскательских работ и разработка проектной документации (далее – Работы):

- на реконструкцию объекта метрополитена, расположенного по адресу г. Москва, Дмитровское шоссе, 82 для создания Единого диспетчерского центра ГУП «Московский метрополитен»;

**2. Общие требования****2.1 Цели использования результатов Работ:**

Создание диспетчерского центра управления движением поездов метрополитена, управление инженерными системами объектов метрополитена,

**2.2 Сроки выполнения Работ:**

Начало работ – с даты заключения договора. Окончание работ по разработке проектной документации - не более 40 календарных дней с даты заключения договора, без учета времени, необходимого для прохождения экспертизы проекта.

**2.3 Месторасположение объектов проектирования:**

- Единый диспетчерский центр, основное здание: Российская Федерация, г. Москва, Дмитровское шоссе, дом 82.

**2.4 Применяемые стандарты:**

Выполнение работ и оформление их результатов должно производиться Подрядчиком с учетом требований государственных стандартов, руководящих и нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральный закон от 30.12.2009г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также действующего законодательства и нормами по пожарной безопасности и иных нормативных документов, действующих на территории РФ и г. Москвы;
- Федеральный закон “О связи” №126-ФЗ от 7 июля 2003 года (с изменениями);

- Постановление Правительства РФ от 16.02.2008г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- Постановление Правительства РФ от 5 апреля 2017 года № 410 "Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий метрополитенов";
- Постановление Правительства РФ от 23.01.2016 г. № 29 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры по видам транспорта на этапе их проектирования и строительства и требований по обеспечению транспортной безопасности объектов (зданий, строений, сооружений), не являющихся объектами транспортной инфраструктуры и расположенных на земельных участках, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры и отнесенных в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации к охранным зонам земель транспорта, и о внесении изменений в Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- Постановление Правительства РФ от 26.09.2016 г. № 969 «Об утверждении требований к функциональным свойствам технических средств обеспечения транспортной безопасности и Правил обязательной сертификации технических средств обеспечения транспортной безопасности»;
- Технические требования к средствам обеспечения транспортной безопасности для оборудования объектов метрополитена, разработанные Центром специальной техники ФСБ России от 13.07.2013 № 16/УНТР/1-2258;
- Приказ № 31 ФСТЭК России от 14.03.2014 г. «Об утверждении Требований к обеспечению защиты информации в автоматизированных системах управления производственными и технологическими процессами на критически важных объектах, потенциально опасных объектах, а также объектах, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей и для окружающей природной среды».
- Приказ № 1574 от 19 августа 2013 г. «Об утверждении перечня сведений конфиденциальной (служебной информации в ГУП «Московский метрополитен»»;
- Правила технической эксплуатации (ПТЭ) метрополитенов;
- Правила устройства электроустановок (ПУЭ) (издание №7);
- ВСН 60-89 Устройства связи, сигнализации и диспетчеризации инженерного оборудования жилых и общественных зданий. Нормы проектирования;
- ГОСТ Р 21.1101-2013 «Система проектной документации для строительства»;
- ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;
- ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях»;
- ГОСТ Р 53246-2008 «Информационные технологии. Системы кабельные структурированные. Проектирование основных узлов системы»;
- ГОСТ Р 53245-2008 «Информационные технологии. Системы кабельные структурированные. Монтаж основных узлов системы»;
- ГОСТ Р 21.1703-2000 «Правила выполнения рабочей документации проводных средств связи»;
- ГОСТ Р 53246-2008 «Информационные технологии. Системы кабельные структурированные. Проектирование основных узлов системы»;
- ГОСТ Р 54455-2011 (МЭК 62599-1:2010) "Системы охранной сигнализации. Методы испытаний на устойчивость к внешним воздействующим факторам";

- ГОСТ Р 52435-2015 «Технические средства охранной сигнализации. Классификация. Общие технические требования и методы испытаний»;
- ГОСТ 31817.1.1-2012 «Системы тревожной сигнализации»;
- ГОСТ Р 53704-2009 «Системы безопасности комплексные и интегрированные. Общие технические требования»;
- ГОСТ Р 51558-2014 "Средства и системы охранные телевизионные. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний";
- ГОСТ Р 51241-2008 "Средства и системы контроля и управления доступом. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний";
- ГОСТ Р 52582-2006 "Замки для защитных конструкций. Требования и методы испытаний на устойчивость к криминальному открыванию и взлому";
- ГОСТ 5089-2011 "Замки, защелки, механизмы цилиндрические. Технические условия";
- ГОСТ Р 51671-2015 "Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности";
- РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»;
- РД 34.21.122-87 «Инструкция по устройству молниезащиты зданий и сооружений»;
- РД 45.176-2001 «Аппаратура связи, реализующая функции коммутации кадров в локальной сети на уровне звена данных. Технические требования»;
- РД 45.120-2000 «Нормы технологического проектирования. Городские и сельские телефонные сети»;
- РД 45.162-2001 "Ведомственные нормы технологического проектирования. Комплексы сетей сотовой и спутниковой подвижной связи общего пользования";
- СНиП 3.05.05-84 «Технологическое оборудование и технологические трубопроводы»;
- СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;
- СНиП 2.04.01-85 Внутренний водопровод и канализация зданий;
- СО 153-34.21.122-2003 «Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций»;
- СП 120.13330.2012 «Метрополитены». Актуализированная редакция СНиП 32-02-2003;
- СП 32-106-2004 «Метрополитены. Дополнительные сооружения и устройства»;
- СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства»;
- СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства».
- СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений»;
- СП 22.13330.2011 «Основания зданий и сооружений» (актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83);
- СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения»;
- СП 44.13330.2011 «Административные и бытовые здания»;
- СП 20.13330.2011 «Нагрузки и воздействия»;
- СП 63.13330.2012 «Бетонные и железобетонные конструкции. Основные положения»;
- СП 16.13330.2011 «Стальные конструкции»;
- СП 15.13330.2012 «Каменные и армокаменные конструкции»;
- СП 24.13330.2011 «Свайные фундаменты»;
- СП 51.13330.2011 «Защита от шума»;

- СП 1.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы»;
- СП 2.13130.2012 «Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты»;
- СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты»;
- СП 60.13330.2012 «Отопление, вентиляция и кондиционирование»;
- СП 50.13330.2012 «Тепловая защита зданий»;
- СП 131.13330.2012 «Строительная климатология»;
- СП 73.13330.2016 (СНиП 3.05.01-85) «Внутренние санитарно-технические системы зданий»;
- СП 7.131130.2013 «Отопление, вентиляция и кондиционирование»;
- МР к Своду правил СП 7.13130.2013 «Расчетное определение основных параметров противодымной вентиляции зданий».
- СН 512-78 «Инструкция для проектирования зданий и помещений для электронно-вычислительных машин»;
- СП 30.13330.2012 «Внутренний водопровод и канализация зданий»;
- СП 10.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Требования пожарной безопасности»;
- СП 5.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования»;
- СП 6.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности»;
- СП 3.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности»;
- СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий»;
- СП 133.13330.2012 «Сети проводного радиовещания и оповещения в зданиях и сооружениях. Нормы проектирования»;
- СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования».
- Постановление правительства Москвы от 3 ноября 2015 г. N 728-ПП "Об утверждении Технических требований к проектной документации, размещаемой в электронном виде в информационных системах города Москвы"
- Федеральный закон от 06 марта 2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 09 января 1996 г. № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»;
- Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 02 апреля 2012 г. № 278 «О лицензировании деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) (за исключением случая, если эти источники используются в медицинской деятельности)»;
- СанПиН 2.6.1.2523-09 «Нормы радиационной безопасности» (НРБ-99/2009);
- СП 2.6.1.2612-10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности» (ОСПОРБ-99/2010);
- СанПиН 2.6.1.2369-08 «Гигиенические требования по обеспечению радиационной безопасности при обращении с лучевыми досмотровыми установками».

**2.5 Состав выполняемых Работ:**

2.5.1. Выполнение инженерных изысканий, обследование объекта (при необходимости).

2.5.2. Разработка проектной документации в соответствии с заданием на проектирование (Приложение №1), в составе проектной документации, рабочей документации.

2.5.3. Сопровождение экспертизы в Государственном автономном учреждении города Москвы «Московская государственная экспертиза» (Мосгосэкспертиза) по следующим видам экспертиз:

- государственная экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

**3. Требования к выполнению Работ**

**3.1 Условия выполнения Работ:**

До начала работ в Дирекцию информационно-технологических систем и систем связи передается список лиц, участвующих в выполнении соответствующих работ. Ответственность за соблюдение правил по охране труда несет Подрядчик. Работы проводятся на действующих объектах метрополитена. Доступ для производства работ осуществляется под техническим надзором сотрудников Дирекции информационно-технологических систем и систем связи по заранее оформленным нарядам в соответствии с «Инструкцией о порядке производства работ сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях Московского метрополитена», утвержденной приказом № 1274 от 02.12.2014г., «Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ГУП «Московский метрополитен» от 25.03.2014 № 351/304 и положениями Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме".

**3.2 Общие требования к выполнению Работ:**

Работы производятся в условиях действующего предприятия (объекты транспортной инфраструктуры).

Подрядчик должен выполнить работы в соответствии с «Инструкцией о порядке производства работ сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях Московского метрополитена», утвержденной Приказом от 02.12.2014 г. №1274.

**3.3 Требования по передаче технических и иных документов по завершению и сдаче работ:**

Проектная документация передается Заказчику в 5 (пяти) экземплярах на бумажном носителе и 2 (два) экземпляра в электронном виде на электронном носителе в формате PDF и AutoCAD (.dwg).

**3.4 Иные требования:**

Подрядчик имеет право выполнить все работы самостоятельно, либо привлечь к выполнению работ субподрядные организации. Ответственность перед Заказчиком за выполнение проектных работ несет Подрядчик. Корректировка и устранение недостатков в проектной документации по замечаниям государственной экспертизы и замечаниям Заказчика, выявленных в период до ввода объекта в эксплуатацию, осуществляется Подрядчиком за счет собственных сил и средств.

**4. Приложение:**

1. Задание на проектирование «Выполнение проектно-исследовательских работ по реконструкции объекта метрополитена, расположенного по адресу г. Москва, Дмитровское шоссе, 82 для создания Единого диспетчерского центра ГУП «Московский метрополитен» и решению отдельных задач мобилизационной подготовки».



**ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

Выполнение проектно-изыскательских работ по реконструкции объекта метрополитена, расположенного по адресу г. Москва, Дмитровское шоссе, 82 для создания Единого диспетчерского центра ГУП «Московский метрополитен» и решению отдельных задач мобилизационной подготовки

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	Наименование объекта	Единый диспетчерский центр (ЕДЦ) Государственного унитарного предприятия «Московский метрополитен».
2	Местоположение объекта проектирования	Единый диспетчерский центр, основное здание: Российская Федерация, г. Москва, Дмитровское шоссе, дом 82. Единый диспетчерский центр, технологический стенд объединенного диспетчерского круга: Российская Федерация, г. Москва, Гиляровского д. 37/2, комната 402А.
3	Вид строительства	Реконструкция существующего объекта.
4	Целевое назначение объекта проектирования	Размещение ЕДЦ и других структурных подразделений Московского метрополитена.
5	Технико-экономические показатели	Площадь 7 985,30 м <sup>2</sup> , строительный объем 50 867,40 м <sup>3</sup> (уточняются в процессе проведения обследований и проектных работ). Этажность – надземных 3 этажа, подземных – 1 этаж.
6	Заказчик	АО «МАКОМНЕТ»
7	Основания для проектирования	Адресная инвестиционная программа г. Москвы или инвестиционная программа ГУП «Московский метрополитен».
8	Сроки проектирования	Срок сдачи документации Заказчику – не более 40 календарных дней, с даты заключения договора, без учета времени, необходимого для получения положительного заключения Государственного автономного учреждения города Москвы «Московская государственная экспертиза» (Мосгосэкспертиза).
9	Проектировщик	Определяется в соответствии с положением № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» ред. от 07.06.2017.
10	Стадийность проектно-изыскательских работ	Стадии «Проектная документация» и «Рабочая документация».
11	Состав и содержание разделов проектной документации	В качестве документальных результатов выполнения работ по разработке проектной документации Подрядчик предоставляет Заказчику: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проектную документацию, стадия «П»;</li> <li>• рабочую документацию, стадия «Р»;</li> <li>• сводный сметный расчет;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• локальные сметные расчеты.</li> </ul> <p>Проектная документация (стадия «П») должна быть разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства России от 16 февраля 2008 г. №87.</p> <p>Проектная документация (стадия «П») на создание автоматизированных систем должна быть разработана в соответствии с требованиями ГОСТ 34.201-89, РД 50-34.698-90.</p> <p>Рабочая документация (стадия «Р») должна быть разработана в соответствии с требованиями с требованиями ГОСТ 21.1101-2013.</p> <p>Сметный раздел должен быть разработан на основе нормативной базы ТСН-2001 г. Москвы, в текущем и базисном уровне цен.</p> <p>В случае отсутствия цен в базовых сборниках цен – расчёт необходимо выполнять на основании средней стоимости, взятой из не менее 3 коммерческих предложений, с обязательным внесением копий применённых коммерческих предложений в состав проектной документации.</p>
12	Особые требования к проектированию	<p>При выполнении работ по проектированию должно быть обеспечено выполнение общих технических условий. Перечень ТУ приведен в п. 17 «Перечень исходных данных, предоставляемых Заказчиком» настоящего документа.</p> <p>В составе проекта предусмотреть технологические решения, необходимые для обеспечения функционирования ЕДЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать проект по модернизации существующей Диспетчерской централизации Московского метрополитена (ДЦММ), в части обеспечения работы ДЦММ в ЕДЦ.</li> <li>2. Разработать проект автоматизированной системы диспетчерского управления Электромеханической службой (АСДУ ЭМС), автоматизированной системы диспетчерского управления Эскалаторной службой (АСДУ ЭС), автоматизированной системы диспетчерского управления электроснабжением (АСДУ Э) Московского метрополитена.</li> </ol>
13	Особые требования	ЕДЦ должен обеспечивать функционирование в мирное время, в условиях чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного положения и военного времени.
14	Указания о выделении пусковых комплексов, их состав	При проектировании выделить не менее 4х пусковых комплексов. Точное количество пусковых комплексов определяется на этапе проектирования.
15	Требования к согласованию	<p>Проектную документацию согласовать с причастными службами метрополитена</p> <p>Обеспечить техническое сопровождение принятых проектных решений в процессе проведения экспертизы проекта.</p>

16	Количество материалов, передаваемых Заказчику	Проектная документация передается Заказчику в 5 (пяти) экземплярах на бумажном носителе и 2 (два) экземпляр в электронном виде на электронном носителе в формате PDF и AutoCAD (dwg).
17	Перечень исходных данных, предоставляемых Заказчиком	Заказчиком должны быть предоставлено: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие технические условия на создание ЕДЦ.</li> <li>2. Технические условия ЗАО «Коминформ»</li> </ol>
18	Особые условия	Работы производятся в условиях действующего предприятия. Режим работы объекта – круглосуточный.  Доступ на объекты Московского метрополитена для производства работ осуществляется в присутствии сотрудников метрополитена по заранее оформленным нарядам, в соответствии с «Инструкцией о порядке производства работ сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях ГУП «Московский метрополитен», утвержденной Приказом от 02.12.2014 г. № 1274.
19	Уточнение и дополнение задания	В процессе разработки проектной документации задание на проектирование может уточняться и дополняться.

**ОБЩИЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

Выполнение проектно-изыскательских работ по реконструкции объекта метрополитена, расположенного по адресу г. Москва, Дмитровское шоссе, 82 для создания Единого диспетчерского центра ГУП «Московский метрополитен» в целях решения отдельных задач мобилизационной подготовки

Таблица №1: Общие данные

Перечень основных данных	Содержание основных данных
Наименование объекта	Единый диспетчерский центр Государственного унитарного предприятия «Московский метрополитен».
Местоположение объекта проектирования	Единый диспетчерский центр, основное здание: Российская Федерация, г. Москва, Дмитровское шоссе, дом 82. Единый диспетчерский центр, технологический стенд объединенного диспетчерского круга: Российская Федерация, г. Москва, Гиляровского д. 37/2, комната 402А.
Вид строительства	Реконструкция существующего объекта.
Целевое назначение объекта проектирования	Размещение ЕДЦ и других структурных подразделений Московского метрополитена.
Технико-экономические показатели	Площадь 7 985,30 м2, строительный объем 50 867,40 м3 (уточняются в процессе проведения обследований и проектных работ). Этажность – надземных 3 этажа, подземных – 1 этаж.
Заказчик	АО «МАКОМНЕТ»
Основания для проектирования	Адресная инвестиционная программа г. Москвы или инвестиционная программа ГУП «Московский метрополитен».
Стадия проектирования	Стадии «Проектная документация» и «Рабочая документация»

Таблица №2: Общие технические условия

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Описание основных данных и требований
1	Сети связи	
1.1	Транкинговая связь	Предусмотреть возможность работы в здании ЕДЦ транкинговой связи оператора ЗАО «Коминформ», используемой для связи диспетчеров с ПВС служб Московского метрополитена. Раздел выполнить в соответствии с техническими условиями ЗАО «Коминформ», предоставляемыми Заказчиком.
2	Технологические решения	
2.1	Модернизация существующей Диспетчерской централизации Московского метрополитена	Проектом предусмотреть комплекс работ по модернизации: оснащение необходимым оборудованием, системным программным

	<p>(ДЦММ), в части обеспечения работы ДЦММ в ЕДЦ.</p>	<p>обеспечением, доработку специализированного программного обеспечения, обеспечивающий возможность организации автоматизированных рабочих мест диспетчеров: ДЦХ1, ДЦХ3.1, ДЦХ3.2, ДЦХ-У в предусматриваемых проектом (п.3.5 настоящего документа) диспетчерских кругах. Расширение функциональных возможностей АСДУ-ДПМ не предусматривается.</p>
<p>2.2</p>	<p>Автоматизированная система диспетчерского управления Электромеханической службой (АСДУ ЭМС), автоматизированная система диспетчерского управления Эскалаторной службой (АСДУ ЭС), автоматизированная система диспетчерского управления электроснабжением (АСДУЭ) Московского метрополитена.</p>	<p>Проектная документация на автоматизированную систему должна быть разработана в соответствии с действующими требованиями на разработку автоматизированных систем ГОСТ 34.201-89, РД 50-34.698-90.</p> <p>Автоматизированная система должна решать следующие задачи:  информационная поддержка принятия диспетчерских решений;  автоматизация функций мониторинга, управления и диспетчерской отчетности.  Применение АСДУ должно обеспечивать:  повышение безопасности перевозок и комфорта пассажиров;  удобство работы диспетчеров;  повышение актуальности, достоверности и полноты оперативной информации, получаемой диспетчером;  повышение оперативности информирования причастных лиц в случаях нештатных ситуаций;  удобство обслуживания системы и сокращение эксплуатационных расходов за счет унификации применяемого оборудования;  В процессе эксплуатации АСДУ должна осуществлять:</p> <p>мониторинг состояний и характеристик работы оборудования в режиме реального времени;  контроль исправности каналов связи, применяемых вычислительных комплексов;  телеуправление объектами;  запись и хранение данных за 30-дневный срок о состоянии всех контролируемых объектов и сделанными переключениями с привязкой ко времени.  Технические и программные средства, входящие в состав автоматизированной системы диспетчерского управления, должны удовлетворять следующим нормативным документам ГУП "Московский метрополитен":</p> <p>Автоматизированная система управления электроснабжением. Общие технические требования (утверждены и введены в действие</p>

		<p>приказом ГУП "Московский метрополитен" № 1664 от 20.07.2012),          Автоматизированная система управления эскалаторной службой. Общие технические требования (утверждены и введены в действие приказом ГУП "Московский метрополитен" № 1665 от 20.07.2012),          Автоматизированная система управления электромеханической службой. Общие технические требования (утверждены и введены в действие приказом ГУП "Московский метрополитен" № 1667 от 20.07.2012),          Общие требования к программному обеспечению автоматизированных систем диспетчерского управления Московского метрополитена (утверждены начальником метрополитена 25.01.2012),          Концепция архитектуры объединённых систем технологического управления линиями Московского метрополитена (утверждены и введены в действие приказом ГУП "Московский метрополитен" № 439 от 21.04.2014).          Проектируемая автоматизированная система диспетчерского управления должна обеспечивать взаимодействие со всеми существующими системами телемеханики и АСУ ТП службы электроснабжения, электромеханической и эскалаторной службы Московского метрополитена, в том числе:</p> <p>комплектами телемеханики ТЭМ-74, ПТК-ТЛС, СМ1820М, ЛИСНА, ТКМ-М, ЭЛОТ2100, ТКМ-КП и др.          комплексами технических средств сопряжения телемеханик НИИВК им. М.А. Карцева;          приемо-передающими станциями Метроптех.</p>
3	<b>Приложения</b>	
3.1	Приложение 1	Требования к размещению персонала единого диспетчерского центра Московского метрополитена

**Таблица №3: Требования к размещению персонала единого диспетчерского центра московского метрополитена.**

Дирекция/Служба	Служба	Должность	Режим работы	Размещение персонала			
				Количество мест	Количество диспетчерских кругов	Размещение	Примерная площадь
<b>Диспетчерские круги 1 - 14</b>							
Д	Д	Диспетчер службы Д	круглосуточно	3	4	14 кругов на втором этаже	1036,00
Д	Д	Диспетчер службы Д	круглосуточно	4	9		
Д	Д	Диспетчер службы Д	круглосуточно	5	1		
ДИ	Э	Диспетчер службы Э	круглосуточно	1	14		
ДИ	ЭС	Диспетчер службы ЭС	круглосуточно	1	14		
ДИ	ЭМС	Диспетчер службы ЭМС	круглосуточно	1	14		
<b>Диспетчерские круги 15,16</b>							
Д	Д	Инженер отдела разработки графиков	8	14	2	2 круга на третьем этаже	148,00
Д	Д	Начальник отдела разработки графиков	8	1	1		
<b>Итого, по диспетчерским кругам, мест:</b>				<b>124</b>			
<b>Центр мониторинга на 3-м этаже</b>							
ДЕДЦ	СЦ	Дежурный по	круглосуточно	1		3 этаж	104,00

		метрополитену					
ДЕДЦ	СЦ	Оператор	круглосуточно	2			
ДЕДЦ	СЦ	Техник по безопасности	круглосуточно	1			
ДИ	ДИ	Инструктор ДИ, ПВС	круглосуточно	1			
Т	Т	Инструктор ЦДП	круглосуточно	1			
	ЛС	Оператор ЛС	круглосуточно	1			
		Резерв (руководитель ММ)	круглосуточно	1			
<b>Итого, по центру мониторинга, мест:</b>				<b>8</b>			
<b>Диспетчерский центр на 3-м этаже</b>							
ДИ	Э	Старший диспетчер службы	круглосуточно	2			
МЦК	МЦК	Оператор МЦК	круглосуточно	1			
Д	Д	Оператор диспетчерского участка	круглосуточно	1			
Д	Д	Оператор МРТ	круглосуточно	1			
ДИ	Д	Старший диспетчер службы	круглосуточно	3			
ДИ	ДИ	Оператор ДИ	круглосуточно	1			



ОПО	ОПО	Оператор	круглосуточно	1		3 этаж	170,00
ДИ	Ш	Диспетчер	круглосуточно	1			
ДИ	ЭС	Диспетчер (лифты)	круглосуточно	1			
ДИ	ЭС	Старший диспетчер службы	круглосуточно	2			
ДИ	П	Диспетчер	круглосуточно	1			
ДИ	СПО	Диспетчер	круглосуточно	1			
ДИ	ЭМ	Старший диспетчер службы	круглосуточно	2			
		ЦТУ	круглосуточно	1			
		ЦОДД	круглосуточно	1			
		Пресс-центр	круглосуточно	1			
		Резерв	круглосуточно	1			
<b>Итого, по диспетчерскому центру, мест:</b>						<b>22</b>	

**ЗАКАЗЧИК**  
Генеральный директор

**ПОДРЯДЧИК**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

**Сводно-сметный расчет**

«Выполнение проектно-изыскательских работ по реконструкции объекта метрополитена, расположенного по адресу г. Москва, Дмитровское шоссе, 82 для создания Единого диспетчерского центра ГУП «Московский метрополитен» в целях решения отдельных задач мобилизационной подготовки»

№ п/п				
1				
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				
1.5				
1.6				
1.7				
1.8				
1.9				
1.10				
1.11				
1.12				
1.13				
1.14				
1.15				
1.16				
1.17				
1.18				
1.19				
1.20				
1.21				
1.22				
1.23				

**ЗАКАЗЧИК**

**ПОДРЯДЧИК**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

М.П.

**СПРАВКА О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ (Форма)**  
*Организационно-правовая форма (полностью) «Наименование контрагента»*

Дата заполнения число / месяц / год

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
	ИНН	ОГРН	Наименование (полное и краткое)	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН (при наличии)	ОГРН	Наименование / Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа удостоверяющего личность физического лица	Руководитель /участник /бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1. Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) гарантирует Заказчику (указать: Заказчика), что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Заказчику (указать: Заказчика) являются полными, точными и достоверными.
2. Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Заказчиком (указать: Заказчика) полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Контрагент (указать: наименование Контрагента) освобождает Заказчика (указать: Заказчика), от любой ответственности в связи с Раскрытием информации, возмещает Заказчику (указать: Заказчика) убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику (указать: Заказчика) претензий, исков и требований любых третьих лиц, чьи права были или могли быть нарушены Раскрытием информации.

**подпись уполномоченного лица организации**  
**печать организации**

**Приложение № 1 к Форме - Согласие на обработку персональных данных.**

**Приложение № 2 к Форме - Инструкция по заполнению формы справки о цепочке собственников.**

**ЗАКАЗЧИК**

**ПОДРЯДЧИК**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

по доверенности № \_\_\_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, [фамилия имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе], даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) следующим операторам, (в том числе, но не ограничиваясь):

- *Наименование Заказчика;*
- Правительство Российской Федерации (103274, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 2);
- Федеральная служба по финансовому мониторингу (107450, г. Москва, К-450, ул. Мясницкая, д. 39, стр. 1);
- Федеральная налоговая служба (127381, г. Москва, ул. Неглинная, д. 23).
- Акционерное общество «МАКОМНЕТ» (129110, Российская Федерация, город Москва, Капельский переулок, дом 8, строение 1).

Действия по обработке моих персональных данных указанными операторами включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных допускается, как с использованием автоматизированных информационных систем, так и без их использования в объёме, необходимом для цели обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет или до его отзыва мною путём направления вышеуказанным операторам письменного уведомления по указанным в согласии адресам.

ФИО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись)

**Инструкция по заполнению формы справки о всей цепочке собственников**

1. При заполнении формы по раскрытию информации необходимо руководствоваться следующими принципами и подходами:
    - 1.1. Изменение формы недопустимо;
    - 1.2. В наименовании таблицы указывается полное наименование контрагента с расшифровкой его организационно-правовой формы.
    - 1.3. Информация в таблице не должна содержать орфографических ошибок;
    - 1.4. Графы (поля) таблицы должны содержать информацию, касающуюся только этой графы (поля) (никакой дополнительной или уточняющей информации быть не должно);
    - 1.5. Оформление левой части таблицы – данные о контрагенте:
    - 1.6. Наименование контрагента должно быть указано без ошибок, с точным, сокращенным указанием организационно-правовой формы в формате (ОПФ «наименование контрагента»)
    - 1.7. Фамилия Имя Отчество руководителя контрагента указывается полностью.
    - 1.8. Указывается только серия и номер паспорта (в формате ХХХХ УУУУУУ).
    - 1.9. В случае если одним или несколькими участниками / учредителями / акционерами контрагента являются юридические лица, то, в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо раскрыть цепочку их участников/учредителей/акционеров с соблюдением нумерации и представить копии подтверждающих документов для всей цепочки с указанием.
  2. Порядок заполнения информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) (правая часть таблицы приложения № 1):
    - 2.1. Порядок заполнения нумерации цепочки собственников:
      - 2.1.1. Основной акционер (участник) контрагента (в случае, если это юридическое лицо, то далее раскрываются его акционеры (учредители)). В случае наличия в цепочке номинальных держателей, доверительных управляющих акций (долей), необходимо раскрывать собственников акций (долей) переданных в номинальное держание, доверительное управление; Ф.И.О. (полное) (в случае физического лица) или наименование юридического лица (для случая юридического лица далее раскрывается уже его структура акционеров (участников):
        - Ф.И.О. руководителя;
        - Ф.И.О. или наименование акционера (участника) 1;
        - Ф.И.О. или наименование акционера (участника) 2 (в случае, если акционером (участником) является юридическое лицо необходимо по выше описанной форме раскрывать информацию по цепочке его акционеров (участников));
        - .....
      - 2.1.2.1. Ф.И.О. или наименование юридического лица;
        - Ф.И.О. руководителя (в случае если указывается собственник - юридическое лицо см. выше)
        - Ф.И.О. акционера (участника) 1;
        - Ф.И.О. акционера (участника) 2;
      - 2.1.3. Следующий акционер (участник) контрагента
      - 2.1.3.1. Ф.И.О. или наименование юридического лица  
И так далее.
    - 2.1.2. Ф.И.О. или наименование юридического лица;
      - Ф.И.О. руководителя (в случае если указывается собственник - юридическое лицо см. выше)
      - Ф.И.О. акционера (участника) 1;
      - Ф.И.О. акционера (участника) 2;
3. В графе 9 указывается ИНН организации или физического лица или иной идентификационный номер в соответствии со страной регистрации организации или физического лица указанного в графе 11.
4. В графе 10 указывается ОГРН Юридического лица указанного в графе 11
5. В графе 11 указывается Ф.И.О. участника или наименование организации участника (акционера) из цепочки собственников контрагента. Либо Ф.И.О. руководителя ((-ей) в случае если их несколько), в случае если в цепочке собственников раскрываются юридические лица.
6. В графе 12 указывается адрес регистрации (места нахождения) юридического лица или адрес регистрации (места нахождения) акционера (участника) физического лица с обязательным указанием почтового индекса.
7. В графе 13 указывается только серия и номер паспорта (в формате ХХХХ УУУУУУ).
8. В графе 14 указывается принадлежность лица отраженного в графе 11 к текущему раскрываемому обществу (руководитель / акционер (участник) / бенефициар (для контрагента указанного в левой части таблицы)).
9. В графе 15 указывается информация о подтверждающих документах. Документы, отраженные в этой графе, должны соответствовать требованиям п. 14 инструкции и быть приложены в комплекте документов.
10. Информация, в отношении цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе,

конечных), предоставленная в Форме должна быть актуальной на день подачи заявки на участие в закупке.

11. Все сведения и подтверждающие документы обязательны к предоставлению, в том числе по всем участникам – юридическим лицам, к указанным в цепочке собственников.
12. Указывается наименование, дата, номер и иные реквизиты прилагаемых документов, подтверждающих сведения о цепочке собственников.
13. Форма по раскрытию информации заверяется печатью организации и подписью руководителя организации или лица, имеющего право подписи в соответствии с доверенностью от организации.
14. Документами, подтверждающими сведения о цепочке собственников, в частности, являются:  
Российские общества с ограниченной ответственностью (ООО), общества с дополнительной ответственностью (ОДО):
  - форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица в соответствии с «Справкой о цепочке собственников»
  - полученная от уполномоченного органа, не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или нотариально заверенная копия такой выписки с отражением серий номеров документов, удостоверяющих личности указанных в выписке лиц, а также адреса их регистрации.

Российские акционерные общества (публичные, непубличные)

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица в соответствии с «Справкой о цепочке собственников»
- копия реестра / выписка из реестра акционеров, оформленная в соответствии с требованиями о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг. Срок действия (на дату представления в комплекте документов) – не более 30 (тридцати) календарных дней с даты выдачи уполномоченным органом; либо список аффилированных лиц общества на последнюю отчетную дату (в случае, если в нем раскрыты сведения в отношении владельцев 100% уставного капитала);
- копия протокола уполномоченного органа управления о назначении руководителя организации или копия договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа (ЕИО) и копия протокол о назначении руководителя общества, выполняющего функции ЕИО;
- в случае если у акционерного общества число акционеров превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах и бенефициарах (в том числе конечных), владеющих пакетом акций более 5 %;
- Документы, подтверждающие паспортные и иные идентификационные данные;
- В случае, если акции (доли) находятся в доверительном управлении, подтверждающим документом является письмо от акционерного общества, акции которого находятся в доверительном управлении или от организации, осуществляющей доверительное управление, с указанием собственника акций (долей), переданных в доверительное управление. Если собственником акций (долей), переданных в доверительное управление является юридическое лицо, то, в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо представить подтверждающие документы в отношении его цепочки собственников с указанием акционеров или участников (в зависимости от организационно правовой формы) до конечного (-ых) бенефициара (-ов) - физического (-их) лица.
- В случае, если акции находятся у номинального держателя, необходимо представить выписку о состоянии счета депо либо соглашение о номинальном держании. Если собственником акций (долей), переданных в номинальное держание, является юридическое лицо, то в зависимости от организационно-правовой формы, необходимы подтверждающие документы в отношении его цепочки собственников с указанием акционеров или участников (в зависимости от организационно правовой формы) до конечного (-ых) бенефициара (-ов) - физического (-их) лица.

Индивидуальные предприниматели.

- форма по раскрытию информации в соответствии с «Справкой о цепочке собственников» заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью ИП.
- полученная от уполномоченного органа, не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или

нотариально заверенная копия такой выписки.

Частные учреждения, ассоциации (союзы), общины корены малочисленных народов Российской Федерации, а также потребительские кооперативы:

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица в соответствии с «Справкой о цепочке собственников»;
- выписка из ЕГРЮЛ с отражением серий, номеров документов, удостоверяющих личности указанных в выписке лиц, а также адреса их регистрации (срок действия – не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения с даты выдачи уполномоченным органом)
- копия реестра / выписка из реестра членов некоммерческой организации. Срок действия (на дату представления в комплекте документов) – не более 30 (тридцати) календарных дней.
- копия Устава, Положение или Учредительный договор (в зависимости от формы некоммерческой организации);
- копии документов, подтверждающие полномочия руководителя и/или лица (или иного органа осуществляющего единоличное или коллегиальное управление), оформленные надлежащим образом (протокол (решение), доверенность), заверенные печатью и подписью уполномоченного лица.

Для юридических лиц - нерезидентов Российской Федерации:

- форма по раскрытию информации с заверенная печатью и подписью уполномоченного лица в соответствии с «Справкой о цепочке собственников»
- копии документов, выданных уполномоченными органами страны, в которой зарегистрировано юридическое лицо, и содержащие в себе все необходимые и достоверные сведения об акционерах (участниках) такого юридического лица в соответствии с применимым правом. В случае, если учет сведений об учредителях (акционерах) передан коммерческой организации в соответствии с законодательством, необходимо представить документ, подтверждающий наличие у коммерческой организации, осуществляющей регистрацию (ведение реестра), соответствующих полномочий. Документы представляются легализованные апостилом (для стран участниц Гаагской конвенции 1961 г.) с копией нотариально удостоверенного перевода либо в соответствии с иными действующими международными договорами;
- копии документов, подтверждающие полномочия руководителя и/или лица (иного органа осуществляющего единоличное или коллегиальное управление), оформленные надлежащим образом (протокол (решение), доверенность), заверенные печатью и подписью уполномоченного лица.

Срок действия документов (на момент представления) – с даты выдачи уполномоченным органом не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведения процедуры закупки. Документы, выданные уполномоченным органом ранее 6 месяцев до представления, но не более 1 (одного) года представляются с сопроводительным письмом об отсутствии изменений за указанный период.

Физические лица:

- форма по раскрытию информации ( «Справка о цепочке собственников»), подписанная физическим лицом.
- Предоставляются копии документов, подтверждающие данные, указанные в форме по раскрытию информации

Производственные кооперативы

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица в соответствии с «Справкой о цепочке собственников»
- полученная от уполномоченного органа, не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с отражением серий, номеров документов, удостоверяющих личности указанных в выписке лиц, а также адреса их регистрации;
- выписка из реестра участников кооператива (срок действия не более – 30 (тридцати) календарных дней с момента подачи документов);
- копия Устава, Положения или учредительного договора;
- копии документов, подтверждающие полномочия руководителя или лица (иного органа осуществляющего единоличное или коллегиальное управление), оформленные надлежащим образом (протокол (решение), доверенность), заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Контрагента.

Государственные корпорации, компании с государственным участием, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные учреждения.

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица Контрагента в соответствии с «Справкой о цепочке собственников»
- При этом форма заполняется только в части данных о Контрагенте без указания паспортных данных руководителей (первых лиц)

Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления:

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица Контрагента в соответствии с «Справкой о цепочке собственников»
- При этом форма заполняется только в части данных о Контрагенте.

Общественные и религиозные организации (объединения), казачьи общества, фонды, некоммерческие партнерства, автономные некоммерческие организации, товарищества собственников жилья.

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица в соответствии с «Справкой о цепочке собственников»
- При этом форма заполняется только в части данных о Контрагенте с указанием паспортных данных руководящего органа (его членов)
- копия Устава
- копии документов, подтверждающие полномочия руководителя и/или лица (иного органа осуществляющего единоличное или коллегиальное управление), оформленные надлежащим образом (протокол (решение), доверенность), заверенные печатью и подписью уполномоченного лица.
- полученная от уполномоченного органа, не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с отражением серий, номеров документов, удостоверяющих личности указанных в выписке лиц, а также адреса их регистрации.

Зарубежные публичные компании, акции которых допущены к обращению на фондовых рынках, и/или занимающие лидирующие позиции (относительно большая доля рынка, необходимый конкурентный статус, высокий рейтинг), в соответствующих отраслях и раскрывающие информацию об акционерах в силу требований регулятора и применимого права, а также компании, собственниками которых являются органы государственной власти этих стран и/или органы власти их административных единиц.

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица Контрагента в соответствии с «Справкой о цепочке собственников»
- В тексте формы указывается ссылка на публичность компании и общедоступный источник, обеспечивающий достоверность опубликованной информации, посредством которого в установленном законом порядке осуществляется раскрытие такой информации
- информационное письмо о принадлежности компании к публичным компаниям и/или мировым лидерам в соответствующих отраслях.

Юридические лица, осуществляющие свою деятельность в соответствии с полученными лицензиями Центрального Банка Российской Федерации, и раскрывающие информацию об акционерах в силу требований федеральных органов исполнительной власти, регулирующих деятельность, и законодательства РФ, в отношении которых информация об акционерах и о подтверждающих документах опубликована в общедоступном источнике (обеспечивающем достоверность опубликованной информации в соответствии с законодательством РФ) соответствующей следующим критерию:

- предоставляется копия действующей лицензии Центрального Банка Российской Федерации.
- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица в соответствии с «Справкой о цепочке собственников». В тексте формы указываются участники (акционеры/учредители), владеющие более 5% уставного капитала, а также ссылка на общедоступный источник, обеспечивающий достоверность опубликованной информации, посредством которого в установленном законом порядке осуществляется раскрытие такой информации.

Российские открытые акционерные общества (публичные), акции которых включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг (Котировальный список «А» первого и второго уровня), Котировальный список «Б» «В»), раскрывающими информацию об акционерах в силу требований законодательства РФ:

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица в соответствии с «Справкой о цепочке собственников». В тексте формы



указывается ссылка на общедоступный источник, обеспечивающий достоверность опубликованной информации, посредством которого в установленном законом порядке осуществляется раскрытие такой информации;

- информационное письмо о принадлежности компании к публичным, чьи акции допущены к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг (Котировальный список «А» первого и второго уровня), Котировальный список «Б» «В»).

Нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе или занимающиеся частной практикой:

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица в соответствии с «Справкой о цепочке собственников»
- представляется копия действующей лицензии на право заниматься нотариальной деятельностью с указанием Ф.И.О. нотариуса.

Иные организационно-правовые формы:

- форма по раскрытию информации заверенная печатью и подписью уполномоченного лица в соответствии с «Справкой о цепочке собственников»
- полученная от уполномоченного органа, не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с отражением серий, номеров документов, удостоверяющих личности указанных в выписке лиц, а также адреса их регистрации.

15. В случае отсутствия паспортных данных и ИНН физических лиц в выписке ЕГРЮЛ - предоставляются иные документы, подтверждающие идентификационные данные (протокол общего собрания, уставы, учредительные документы и т.п.).

16. Согласие на обработку персональных данных предоставляется от каждого учредителя/руководителя – физического лица (до конечного бенефициара).

17. Перечень документов, подтверждающий сведения о цепочке собственников, не является исчерпывающим. В процессе обработки данных, лица ответственные за проверку данных, вправе запросить предоставление иных документов, которыми могут быть подтверждены или опровергнуты сведения, представленные контрагентом.

**ИТОГОВЫЙ АКТ**  
**приемки товаров (выполненных работ, оказанных услуг)**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АО "МАКОМНЕТ", именуемое в дальнейшем « \_\_\_\_ », с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем « \_\_\_\_ », с другой стороны, подписывая настоящий Акт удостоверяют, что \_\_\_\_\_ выполнил в полном объеме свои обязательства в соответствии с условиями Договора

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*наименование договора*

Стороны решили, что

1. Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (исполнен/ расторгнут) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., закупка № 01-18.
2. За период с начала действия договора

*поставлен товар (выполнены работы, оказаны услуги)*  
в общем кол-ве \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
*штук/комплектов/месяцев/метров/у.е./пр.*

3. Сумма оплаты договора \_\_\_\_\_, включая НДС
4. Дата оплаты договора « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
5. Дата начала исполнения договора « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
6. Дата окончания исполнения договора « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

От \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

**ЗАКАЗЧИК**

**ПОДРЯДЧИК**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

по доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.